

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудового коллектива
от «23» 12 20 13 г.
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании
от «23» 12 20 13 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский
сад №16 «Кораблик»
М.А.Шаянова
от «23» 12 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 16 «Кораблик»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад №16 «Кораблик» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад №16 «Кораблик» (далее - образовательная организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников, образовательной организации (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации ухода, присмотра, воспитания и развития воспитанников.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия в количестве 6 человек создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников образовательной организации сроком на 2 года. Члены Комиссии от родителей (законных представителей) избираются на

Общем родительском собрании. Члены Комиссии от образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.2. Председатель Комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.3. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят 6 членов (3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 - работников образовательной организации).

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего сроком на два года.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае отчисления из образовательной организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

4.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

4.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

4.8. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

5.1. Комиссия рассматривает письменные обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, при присутствии 2/3 ее членов. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

5.6. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

5.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию образовательной организации, Попечительский совет, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

5.8. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего образовательной организации.

6.2. Положение принято с учетом мнения Попечительского совета, а также представительного органа работников образовательной организации.

6.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Попечительского совета, а также представительного органа работников образовательной организации.