


ПРИНЯТО  
решением Общего собрания  
трудоого коллектива МБДОУ ЦРР -  
«Детский сад №16 «Кораблик»  
протокол от «19» 09 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16  
«Кораблик»  
от «19» 09 2015 г. № 01-09/84  
 М.А. Шаянова

### ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр  
развития ребёнка –  
«Детский сад №16 «Кораблик»  
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик»)

г. Барнаул

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад №16 «Кораблик» (далее - образовательная организация) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива, являющегося коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательной организацией, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательной организации.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

1.6. Действие настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательной организации.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и осуществления государственно общественного характера управления образовательной организацией.

## **3. Компетенции общего собрания трудового коллектива**

К компетенции Общего собрания относятся:

- 3.1. обсуждение Устава образовательной организации, необходимости внесения в него изменений;
- 3.2. заключение Коллективного договора между администрацией и работниками образовательной организации; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- 3.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации по представлению заведующего;
- 3.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета образовательной организации.
- 3.5. заслушивание отчёта по самообследованию образовательной организации.

#### **4. Организация работы общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Членами Общего собрания являются все работники образовательной организации.
- 4.2. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.
- 4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива, для которых образовательная организация является основным местом работы.
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания:
  - решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух

третьей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

4.10. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации.

4.11. Каждый член Общего собрания имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.12. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам трудового коллектива на последующих собраниях.

## **5. Права членов Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Члены Общего собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания;
- выражать свое особое мнение;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания.

## **6. Ответственность членов общего собрания трудового коллектива**

6.1. Члены Общего собрания несут ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.2. Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

## **7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления - первичной профсоюзной организацией, Педагогическим советом, Попечительским советом, Управляющим советом.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания и решения оформляются протоколами с фиксацией хода обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложений и замечаний членов Общего собрания. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

8.3. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации постоянно.

8.4. Протоколы Общего собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации по окончании календарного года и передаются по акту на хранение в делах образовательной организации.