


СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзной
организации МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №16 «Кораблик»

«10» января 2018 г.

 С. А. Суворова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
ЦРР – «Детский сад №16
«Кораблик»

от ~~10~~ 01 2018 г. № 01-09/2

М. А. Шаянова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - «ДЕТСКИЙ САД № 16 «КОРАБЛИК»
НА 2017- 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Барнаул

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 16»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	М.А.Шаянова заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик» , подлежащих проверке на коррумпированность	М.А.Шаянова заведующий	май 2018г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	М.А.Шаянова заведующий М.П.Трунова завхоз	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: -прием, перевод и отчисление воспитанников из образовательной организации; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	М.А.Шаянова заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных	М.А.Шаянова	май 2018г.

	обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	М.А.Шаянова заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	М.А.Шаянова заведующий	апрель 2018г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	М.А.Шаянова заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	М.А.Шаянова заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	М.А.Шаянова заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	М.А.Шаянова заведующий М.П.Трунова завхоз	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	М.А.Шаянова заведующий М.П.Трунова завхоз	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	М.П.Трунова завхоз	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ,	М.А.Шаянова заведующий М.П.Трунова	постоянно

	<p>имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок 	<p>завхоз С.А.Суворова, старший воспитатель</p>	
<p><i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i></p>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	<p>М.А.Шаянова заведующий М.П.Трунова завхоз С.А.Суворова, старший воспитатель</p>	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	<p>М.А.Шаянова заведующий</p>	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	<p>М.А.Шаянова заведующий</p>	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	<p>М.А.Шаянова заведующий С.А.Суворова, старший воспитатель</p>	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	<p>С.А.Суворова, старший воспитатель</p>	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	<p>М.А.Шаянова заведующий</p>	постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	М.А.Шаянова заведующий С.А.Суворова, старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	М.А.Шаянова заведующий С.А.Суворова, старший воспитатель	сентябрь 2017г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	С.А.Суворова, старший воспитатель	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	М.А.Шаянова заведующий С.А.Суворова, старший воспитатель	постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	С.А.Суворова, старший воспитатель	декабрь 2017г.
2.4.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	С.А.Суворова, старший воспитатель	постоянно
2.4.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	С.А.Суворова, старший воспитатель	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	М.А.Шаянова заведующий	постоянно
2.4.15.	Организация систематического контроля за	М.А.Шаянова	постоянно

	выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий М.П.Трунова завхоз С.А.Суворова, старший воспитатель	
2.4.16.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за 2015 год	С.А.Суворова, старший воспитатель	март-апрель 2018г.
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	С.А.Суворова, председатель профсоюзного комитета	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	М.А.Шаянова заведующий М.П.Трунова завхоз С.А.Суворова, старший воспитатель	постоянно