Приложение 1

к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик»

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик» (заведующего) при очередной (внеочередной) аттестации

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) занимаемая должность, наименование образовательной организации

1. Общие сведения

Дата, месяц, год рождения

Сведения об образовании:

уровень образования, образовательная организация, дата окончания

специальность по диплому:

квалификация по диплому:

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

образовательная организация дополнительного профессионального образования, год окончания, количество часов, направление образования

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования, год

окончания, количество учебных часов

Общий трудовой стаж лет, в том числе стаж педагогической

работы лет, стаж работы в должности руководителя лет,

в том числе в данной образовательной организации лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации

Наличие ученой степени, год присвоения

Сведения о награждении

Сведения о дисциплинарных взысканиях

1. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:
2. Осуществление руководства организацией в соответствии

с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом организации, формирование коллегиальных органов управления;

1. Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых услуг, муниципального задания, Сан ПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов;
2. Обеспечение реализации Федеральных государственных стандартов, Федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации;
3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение прав и свобод;
4. Участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результаты деятельности организации;
5. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности;
6. Обеспечение благоприятного морально -психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров;
7. Создание условий и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
8. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, средствами массовой информации;
9. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора);
10. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования;
11. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
12. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;
13. Обеспечение системной административно-хозяйственной деятельности организации;
14. Развитие материально-технической базы организации;
15. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности;

Вывод:

Уровень квалификации Ф.И.О. (последнее - при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО при очередной (внеочередной)

аттестации)

Рекомендации:

указываются при наличии рекомендаций

Руководитель структурного подразделения

комитета, курирующий МОО /

подпись /И.О. Фамилия

Председатель комитета

/

подпись /И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен(а)

« » 20 г /

дата подпись /И.О. Фамилия

Приложение 2

к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик» В аттестационную комиссию комитета по образованию города Барнаула

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

домашний адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве кандидата на должность руководителя

наименование муниципальной образовательной организации

В настоящее время работаю в должности

должность и наименование образовательной организации

Общий стаж работы лет, в том числе:

в данной должности лет;

стаж педагогической деятельности лет;

на руководящих должностях лет.

Сведения об образовании

(высшем, дополнительном профессиональном образовании)

наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальност

Сведения о наличии учёного звания

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

сведения о наградах, почётных званиях и др.

К заявлению прилагаются следующие документы:

« »

20

/

подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик»

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя, кандидата на должность руководителя МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик»

Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии)

занимаемая должность, наименование организации-

вид аттестации: назначение на должность, очередная, внеочередная

Форма квалификационного испытания: (тестирование / самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя образовательной организации по административно-хозяйственной работе, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

По итогам квалификационного испытания определено общее значение

показателя уровня квалификации (указать итоговое

количество баллов)

Вывод:

Уровень квалификации ФИО (последнее - при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» Рекомендации

Председатель профильной /

экспертной группы подпись И.О. Фамилия

Члены экспертной группы /

подпись И.О. Фамилия

/

подпись И.О. Фамилия

Дата составления экспертного заключения « » 20

Приложение 4

к Порядку проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
2. Дата, месяц, год рождения
3. Занимаемая должность (с указанием места работы) на момент аттестации и дата назначения на эту должность
4. Сведения об образовании и дополнительном профессиональном образовании

(уровень образования, образовательная организация, год окончания, специальность, квалификация)

1. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года

(наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования, год окончания,

количество учебных часов)

1. Общий трудовой стаж
2. Стаж педагогической работы
3. Стаж работы в должности руководителя образовательной организации
4. Решение аттестационной комиссии

(соответствует (не соответствует) занимаемой должности «руководитель»)

1. Результат голосования:

Количество голосов: за , против

1. Рекомендация аттестационной комиссии

Дата аттестации " " г.

Председатель аттестационной комиссии

/

подпись И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии

/

подпись И.О. Фамилия

Приказ комитета по образованию

города Барнаула от « » 20 №

МП. дата и номер приказа комитета по образованию города

Барнаула)

С аттестационным листом ознакомлен(а)

подпись, И.О.Фамилия, дата

С решением аттестационной комиссии согласен(а)

подпись, И.О.Фамилия, дата