

**Содержание:**

Пояснительная записка

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

III. Задачи на 2018/2019 учебный год

IV. Управление МБДОУ:

4.1. Совещания, планёрки, работа с обслуживающим персоналом

4.2. Заседания Педагогического Совета

4.3. Заседания Управляющего Совета

4.4. Заседания Попечительского Совета

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

V. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами

5.2. Мероприятия по аттестации

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

6.1. Массовые мероприятия

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

X. Взаимодействие с социальными институтами

XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

XII. Инновационная деятельность

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Лист корректировки годового плана

**Пояснительная записка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 16 «Кораблик» Дата создания: 1934 год

В учреждении функционируют 5 групп общеразвивающей направленности.

Адрес: 656054, г.Барнаул, проезд 9 Мая, 3

Телефон/Факс: +7 (3852) 61-72-13

Электронная почта: detsad16metod@mail.ru

Адрес сайта в сети интернет: dsad16.ru

Режим работы дошкольного учреждения: с 7.00 до 19.00

График работы дошкольного учреждения:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик» осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

Форма обучения: дневная, очная.

Социальные партнёры: гимназия №40, детский сад № 41, НОО «Дом учителя», районная библиотека №18, детская поликлиника №2

1. **Проблемно - ориентированный анализ выполнения годовых задач 2017/2018 учебного года**

**Анализ выполнения годовых задач**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Мероприятия | Положительные результаты | Проблемы | Перспективы |
| 1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по формированию основ нравственно-экологической культуры дошкольников. | Педсовет «Формирование основ нравственно-экологической культуры дошкольников»  Консультация для педагогов «Методы и приёмы проведения образовательной деятельности по формированию биоэтического отношения к природе»  Индивидуальные консультации по планированию организации и проведению экскурсий и наблюдений в природе.  Проведение родительских собраний в нетрадиционных формах «Формирование нравственно-экологических ценностей у дошкольников».  Мастер-класс «Играя - воспитываем»  Проведение детско-родительских акций и проектов «Покормите птиц зимой», «Доброе сердце»  Открытые взаимопросмотры деятельности с детьми и родителями.  Создание презентаций для детей по экологическому воспитании.  Смотр «Огород на окне»  Музыкально-экологический праздник «Мы - друзья природы»,  Разработка и апробирование цикла занятий для детей по биоэтике.  Открытые занятия с детьми для педагогов ДОУ.  Тематические беседы «Мир вокруг нас»  Выставки методических новинок и литературы по экологическому воспитанию и краеведению.  Выставка рисунков  «Пробуждение природы» | Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ по вопросам экологического воспитания детей.  Пополнение электронной методической копилки по экологии и биоэтике.  Качественное проведение мероприятий экологической направленности.  Обновление и пополнение экологизированного образовательного пространства для детей и педагогов.  Распространение педагогами опыта работы.  Повышение уровня нравственно-экологической культуры у детей (результаты педагогической диагностики)  Повышение уровня экологической компетентности родителей. | Задача выполнена |  |
| 2. Формировать опыт организации театральной деятельности как вида культурных практик в соответствии с ФГОС ДО | Педсовет «Организация театральной деятельности в соответствии с ФГОС ДО».  Консультации для педагогов «Роль театрализованной деятельности в социально-эмоциональном и речевом развитии», «Реализация ФГОС средствами культурных практик», «Создание условий для организации самостоятельной деятельности детей в театрально-музыкальном центре».  Конкурс «Создание ППРОС для театрализованной деятельности».  Выставка методической литературы «Развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности».  Театральные постановки с детьми, сценки к народным и календарным праздникам.  Пополнение ППРОС по театральной деятельности новыми видами театров, атрибутами, сценариями. | Повысился профессиональный уровень педагогов по театрализованной деятельности, обновилась развивающая образовательная среда.  Педагоги используют нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.  Положительная динамика развития эмоционально-речевой сферы детей. | Задача выполнена |  |
| 3. Повышать профессиональное мастерство педагогов по физическому развитию детей и формированию потребности в здоровом образе жизни. | Консультация «Мониторинг физического здоровья детей при организации двигательной активности»  Пополнение групповых спортивных центров для детей новым спортивно-игровым оборудованием.  Конкурс спортивных мероприятий для детей.  Выставка методической литературы по физическому развитию дошкольников.  Просмотр открытых физкультурных занятий с детьми.  Проведение зимней спартакиады.  Спортивные детско-родительские праздники: «Если хочешь быть здоров», «Аты-баты-мы солдаты», «Мама, папа, я – спортивная семья».  Спортивный марафон.  Тематические консультации для родителей по физическому развитию.  Пополнение и обновление картотек: прогулок, зарядок, физминуток. | Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ по физическому развитию детей.  Пополнение электронной методической копилки по физическому развитию детей.  Качественное проведение физкультурных мероприятий.  Обновление и пополнение физкультурных центров для детей.  Обмен опытом работы.  Активное взаимодействие педагогов с родителями при проведении спортивных праздников и развлечений для детей. | Задача выполнена |  |

**Выводы:**

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае.

Значительно повысился уровень работы по нравственно-экологическому, познавательному развитию детей. Больше внимания уделялось здоровьесберегающим технологиям.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать.

**Задачи:**

- проводить проблемные семинары, круглые столы по обмену опытом, наставничество;

- продолжать поиск инновационных форм методической работы с педагогическим коллективом.

**Анализ кадрового состава (педагогические работники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество педагогов 2017/2018 учебный год | |
| 1. Общее | 10 |
| Женщин | 10 |
| Мужчин | 0 |
| 2. Средний возраст: |  |
| 20-30 лет | 1 |
| 30-40 лет | 3 |
| 40-50 лет | 3 |
| 50-60 лет | 3 |
| 3. Совместители |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика педагогов по категориям** | |
| Образование и категория | Количество педагогов |
| 2017\2018 учебный год | |
| Высшее образование | 6 |
| Среднее - специальное | 3 |
| Без педагогического образования | 1 |
| Соответствие занимаемой должности | - |
| Первая квалификационная категория | - |
| Высшая квалификационная категория | 6 |
| **Стаж работы педагогов** | Количество педагогов |
| До 3 -х лет | 3 |
| 3-5 лет | 0 |
| 5-10 лет | 1 |
| 10-15 лет | 3 |
| 15-20 лет | 1 |
| Более 20 лет | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Повышение квалификации за последние 3 года** | Перспективы прохождения курсовой подготовки  на 2018 - 2019 учебный год |
| Специализированные курсы | 9 | 1 |
| Курсы не по профилю | - | - |
| Накопительные семинарские занятия | - | - |
| Учёба в педагогических заведениях | 2 | 2 |

**Выводы:**

Проведенная в течение 2017/2018 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- было подано 1 заявления на высшую квалификационную категорию по должности «старший воспитатель». Педагог успешно прошёл процедуру аттестации подтвердив свой профессионализм;

- все педагоги прошли специализированные курсы повышения квалификации

-перспектива прохождения курсов повышения квалификации в 2019 году - 1

-текучесть педагогических работников составила 22% причина увольнение работников.

**Задачи:**

Организация работы по повышению профессиональной компетенции воспитателей и привлечению молодых специалистов.

**Участие педагогов ДОУ в методической работе за 2017/ 2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.**  **должность**  **педагога** | **Мероприятие** | **Уровень** |
| Все педагоги МБДОУ | Конкурс создания ППРОС для театрализованной деятельности.  Конкурс новогоднего оформления групп и участков.  Конкурс по проведению спортивных мероприятий для детей.  Смотр «Огород на окне». | МБДОУ |
| Кузнецова Л.Л.  Назарова Н.С.  Новикова О.М.  Кулешова Н.А.  Савиных М.С.  Свиридова Ж.В.  Страшникова О.А.  Вилисова М.А. | Показ открытых занятий к педсоветам и родительским собраниям | МБДОУ |
| Старший воспитатель Суворова С.А. | Участие в работе муниципального методического объединения педагогов дошкольных образовательных учреждений  (старшие воспитатели, заместители заведующих по УВР)  Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников | Муниципальный уровень  Муниципальный уровень |
| Воспитатели  Назарова Н.С.  Новикова О.М. | 1 место в дистанционном конкурсе «Доутесса»  1 место в дистанционном конкурсе «Доутесса» | Всероссийский |
| Суворова С.А.  Вилисова М.А.  Кузнецова Л.Л.  Назарова Н.С.  Новикова О.М.  Кулешова Н.А. | Участие педагогов (показ открытых мероприятий с детьми, презентация ППРОС) в методических мероприятиях в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников АНОО «Дом учителя» | Краевой уровень |

**Выводы:**

Методическая активность большинства педагогов отражалась в участии воспитателей в конкурсах, выставках, смотрах на уровне МБДОУ, города, края. Все педагоги показали открытые мероприятия с детьми на региональном уровне. Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: недостаточно активное участие педагогов в профессиональных очных конкурсах разных уровней (муниципальных, региональных, всесоюзных)

**Задачи:**

Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях и конкурсах разных уровней.

**Анализ организации предметно – пространственной развивающей**

**образовательной среды**

В течение учебного года произошли значительные изменения в организации предметно-пространственной развивающей среды. В детском саду в группах пополнен и систематизирован дидактический и игровой материал, все центры оснащены в соответствии с возрастом детей и учётом ФГОС. Значительно обновились и пополнились новым содержанием театральные центры.

Методический кабинет пополнен разработками, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по разделам программы, подготовке детей к школе; обновлены материалы по аттестации педагогических кадров. Пополняется электронная методическая библиотека для воспитателей и демонстрационный материал для детей.

С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории МБДОУ разбиты цветники, дополнены малыми архитектурными формами, новым игровым и спортивным оборудованием.

Этому способствовало проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций ППРОС групп для слушателей курсов АНОО «Дом учителя».

**Выводы:** ППРОС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

**Задачи:**

Продолжать совершенствовать образовательное пространство детского сада.

**Анализ состояния здоровья воспитанников.**

Распределение воспитанников по группам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число групп | Вторая группа раннего возраста №1 | Вторая младшая группа  № 2 | Средняя группа №3 | Старшая группа № 4 | Подготовительная группа № 5 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Здоровье детей**

Согласно полученным данным возрос уровень посещаемости в детском саду. Самый высокий уровень посещаемости отмечается в подготовительной группе № 5, самый низкий во второй группе раннего возраста №1. Причина особенности развития детей раннего возраста, адаптация детей к условиям детского сада.

В 2017-2018 учебном году по болезни одним ребенком было 5,6 д/д. По сравнению с прошлым годом увеличилось количество пропущенных дней по болезни одним ребенком на 0,8 д/д. это связано с открытием группы раннего возраста и особенностями развития детей.

**Данные о группах здоровья детей в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 группа здоровья | 2 группа здоровья | 3 группа здоровья | 4 группа здоровья |
| 12 детей | 142 ребёнка | 4 детей | 0 |

**Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

Благодаря работе инструктора по физической культуре и организованным мероприятиям по закаливаю детей, индивидуальной и профилактической работе, не отмечено вспышки инфекционных заболеваний.

Во всех группах в течение учебного года проводилось педагогическое наблюдение за детьми, с целью выявления и развития физических качеств и двигательных навыков.

Регулярно проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Велась систематическая работа воспитателей по ОБЖ. Проводилась С- витаминизация детского питания. Была разработана циклограмма двигательной активности детей и система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Взаимодействие с родителями по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы. Систематически проводились опросы, которые показали, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в спортивных мероприятиях детского сада. Отмечено повышение родительской заинтересованности и компетентности в вопросах физического и психического здоровья детей.

Наряду с положительными результатами есть проблемы: с приходом молодых воспитателей наблюдались случаи травмирования воспитанников в ходе режимных моментов.

**Выводы:**

Наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков по сравнению с началом учебного года. Требуется дальнейшая работа с кадрами по охране жизни и здоровья детей. Необходимо усилить работу по адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.

**Задачи:**

Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников и привитию у них здорового образа жизни. Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

**Анализ освоения воспитанниками образовательной программы и готовности к обучению в школе**

Работа по выполнению основной образовательной программы во всех группах велась стабильно: наилучшая результативность отмечается в подготовительной группе; несколько ниже – в средней и 2 группе раннего возраста. Причина - особенности контингента воспитанников.

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры Программы «От рождения до школы» в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей и особенностей. Дети регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: МБДОУ, районного, международного.

В течение года проведены различные познавательно-развивающие мероприятия для детей, тематические недели и месяцы.

Коррекционно-развивающая работа проводилась в индивидуальном порядке по итогам педагогических наблюдений. В группах ведутся тетради индивидуальной работы.

Дополнительное художествнно-эстетическое образование дети получают во второй половине дня, в совместной деятельности с воспитателем. Воспитанники успешно осваивают нетрадиционные техники и технологии: квиллинг (подготовительная, старшая группа), модульное оригами (средняя группа). В рамках экспериментальной деятельности дети старшего дошкольного возраста с успехом включились в освоение цикла по биоэтике.

Результаты педагогических наблюдений за детьми (основанных на целевых ориентирах на этапе завершения дошкольного образования) показали положительную динамику развития детей.

В течение года, валеологическим центром проводилсямониторинг по теме: «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» воспитанников подготовительной группы.

Результаты:

Обследовано 22 воспитанника

СПУД соответствует высокимпоказателям возрастной нормы – 5 человек 22,7%

СПУД соответствует показателям возрастной нормы – 14 человек 63,7%

СПУД ниже средних показателей возрастной нормы – 3 человек 13,6%

СПУД не соответствует показателям возрастной нормы – 0 человек 0%

Высоким результатам способствовал хорошо отлаженный педагогический процесс и успешное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также высокий уровень профессиональной компетенции педагогов. Можно сделать вывод, что большая часть выпускников готова к обучению в школе на высоком и соответствующем уровне. Причиной ниже средних показателей возрастной нормы (3 ребёнка) в особенностях психического и физического здоровья детей.

По результатам мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования сделаны выводы о необходимости уделить больше внимания речевому развитию детей.

**Выводы:** используемые в детском саду программы, методы и приемы, способствуют всестороннему развитию и подготовке детей к обучению в школе. 87% детей успешно освоили основную образовательную программу дошкольного образования.

**Задачи:**

Продолжать образовательную работу с детьми по освоению основной образовательной программы дошкольного образования. Уделить внимание качеству проведения образовательной деятельности по развитию речи детей.

**Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

Характеристика социального статуса семей воспитанников:

Количество семей 148

Полных 134

Неполных- 14

Многодетных- 9

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» - 0

Малообеспеченных – 14

Имеющих детей сирот – 0

При взаимодействии с семьями воспитанников учитывалось планирование совместной деятельности. Воспитателями групп разработаны консультации, собрания, мастер-классы, акции, проекты, рекомендации, буклеты. Регулярно осуществляется смена материала в информационных центрах и на сайте детского сада.

Родительские собрания проходили в нетрадиционных формах, что показало их эффективность. Традицией стало проведение мастер-классов для родителей по разным темам.

На сайте детского сада размещаются совместные мастер-классы, праздники, соревнования и другие мероприятия с детьми и родителями.

**Выводы:** положительным результатом взаимодействия с родителями являются отзывы на сайте детского сада, а также отсутствие обоснованных жалоб родителей.

**Задачи:** продолжать работу с родителями с использованием нетрадиционных форм сотрудничества.

**Анализ административно-хозяйственной работы**

При реализации плана административно-хозяйственной работы запланированные мероприятия выполнены.

В рамках подготовки учреждения к началу учебного года проведены следующие работы:

-ремонт пожарной сигнализации;

-ремонт цоколя здания;

- ремонт электропроводки в здании МБДОУ по предписанию Ростехнадзора;

-ремонт и побелка овощехранилища.

**Выводы:** эффективной административно-хозяйственной деятельности способствовало планирование и организация взаимодействия сотрудников.

**Задачи:** продолжать работу согласно годовому плану.

**Перспективы деятельности МБДОУ на 2018/2019 учебный год**

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

-подготовка к аттестации педагогов;

-организация мероприятий связанных с решением годовых задач;

-внедрение в практику работы инновационных проектов, направленных на повышение качества дошкольного образования;

-внедрение профессионального стандарта.

1. **Приоритетные направления работы на новый учебный год**
2. Создание безопасного образовательного пространства для всестороннего развития детей.
3. Познавательное, творческое и речевое развитие детей средствами музейной педагогики.
4. **Задачи деятельности коллектива на текущий год**
5. Совершенствовать систему работы по охране жизни и здоровья детей и созданию безопасного образовательного пространства.
6. Повышать профессиональную компетентность педагогов в развитии всех компонентов устной речи детей.
7. Формировать опыт использования музейной педагогики, как инновационнойпедагогической технологии в образовательном процессе.
8. **Управление развитием образовательного учреждения.**
   1. **Совещания, планёрки, работа с обслуживающим персоналом**

**Совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема совещания** | **Ответственный** | **Отметка**  **о выполнении** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1.  2.  3. | «Об итогах готовности детского сада к новому учебному году».  «О подготовке к отопительному сезону»  «Об организации питания в детском саду» | Заведующий  М.А.Шаянова  Ст. воспитатель  завхоз  М.П.Трунова |  |
| **Декабрь** | | | |
| 1.  2.  3. | «О сохранении и укрепления здоровья дошкольников».  «О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников»  «Об утверждении графика отпусков» | Заведующий  М.А.Шаянова  Ст. воспитатель  Ст.медсестра |  |
| **Март** | | | |
| 1.  2.  3. | «Об организации питания в детском саду»  «Об организации профилактической  работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников»  «Об охране труда сотрудников МБДОУ» | Заведующий  М.А.Шаянова  Ст.медсестра |  |
| **Май** | | | |
| 1.  2. | «Об организации летнего оздоровительного сезона».  «О подготовке ДОУ к работе в летний период (ремонт здания)» | Заведующий  М.А.Шаянова  Ст.воспитатель  Завхоз  М.П.Трунова |  |

**Планерки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1. | Август | «О результатах подготовки ДОУ к новому учебному году»  «О подготовке к отопительному сезону» | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз |  |
| 2. | Сентябрь | «О подготовке здания к работе в зимних условиях»  «О внедрении ФГОС в работе МБДОУ» | Заведующий  Завхоз Ст.воспитатель |  |
| 3. | Октябрь | «О результатах контроля за организацией питания детей в ДОУ»  «О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории» | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз Ст.медсестра |  |
| 4. | Ноябрь | «Об итогах контроля за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей»  «Об инвентаризации материальных ценностей»  «О заболеваемости детей в ДОУ в первом квартале» | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз Ст.медсестра |  |
| 5. | Декабрь | «О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников»  «О выполнении требований СанПин» | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз Ст.медсестра |  |
| 6. | Январь | «Об аттестации педагогических кадров»  «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников»  «Об организации питания» | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз Ст.медсестра |  |
| 7. | Февраль | «О посещаемости детей в ДОУ»  «О заболеваемости детей в ДОУ во втором квартале» | Заведующий  Ст.воспитатель  Ст.медсестра |  |
| 8. | Март | «О выполнении санэпидрежима»  «О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка» | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз |  |
| 9. | Апрель | «О подготовке ДОУ к работе в летний период»  «О заболеваемости детей в ДОУ во втором квартале»  «Об организации питания» | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз |  |
| 10. | Май | «О комплектовании возрастных групп на новый учебный год»  «О применении противопожарных мер безопасности в весеннее - летний период»  «Об организации работы по соблюдению безопасных условий» | Заведующий  Ст.воспитатель  Завхоз |  |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Категория | Формы  работы | Ответственные | Отметка  о выполнении |
| **Сентябрь** | | | | |
| Особенности работы с детьми во время адаптации. | мл. воспитатели | консультация | Ст.  медсестра |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| Роль младшего воспитателя в процессе организации питания. | мл. воспитатели | семинар - практикум | Ст.  медсестра |  |
| **Январь** | | | | |
| Соблюдение требований СанПин. | мл. воспитатели | круглый стол | Ст .медсестра |  |
| **Март** | | | | |
| Личная гигиена сотрудников. | повара  кухонный работник  мл. воспитатель | консультация | Ст .медсестра |  |
| **Май** | | | | |
| Проведение санитарно – дезинфекционного режима в ДОУ. | повара  кухонный работник  мл. воспитатель | консультация | Ст .медсестра |  |

**4.2. Заседания Педагогического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | **Установочный.**   1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2. О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году. 3. Об утверждении Учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности на 2018/2019 учебный год. 4. Об утверждении: Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и рабочих программ педагогов на 2018/2019 учебный год. 5. О создании наставнических пар. | Август | Заведующий,  старший воспитатель |  |
| 2 | **Развитие компонентов устной речи детей.**   1. О результатах тематического контроля «Система работы с детьми по развитию устной речи» 2. О возрастных особенностях развития речи детей 2-7 лет. 3. О методах и приёмах развития грамматического строя речи. 4. О создании условий для развития связной речи детей и обогащении активного словаря. 5. О воспитании звуковой культуры речи. | Ноябрь | Заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели |  |
| 3 | **Внедрение в практику инновационной педагогической технологии «Музейная педагогика».**   1. О результатах тематического контроля «Организация групповых тематических мини-музеев» 2. О музейной педагогике, как инновационной педагогической технологии. 3. Об особенности взаимодействия с детьми и семьями в организации тематических выставок в мини-музеях. | Февраль | Заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели |  |
| 4 | **Итоговый.**  1.Об анализе педагогического процесса МБДОУ за 2018-2019 учебный год.  2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического мониторинга выпускной группы.  3.Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели |  |

* 1. **Заседания Управляющего Совета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **январь** | | | |
| 1 | О проблемах воспитательно-образовательного процесса | Заведующий: Шаянова М.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам |  |
| **февраль** | | | |
| 1 | О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом | Заведующий: Шаянова М.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Медсестра: Шмидт Л.В.  Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| **март** | | | |
| 1 | О благоустройстве территории ДОУ | Заведующий: ШаяноваМ.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| **апрель** | | | |
| 1 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 3 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| **май** | | | |
| 1 | О подготовке к выпускному вечеру детей подготовительной группы | Заведующий: Шаянова М.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А.  Медсестра: Шмидт Л.В. |  |
| 2 | Об организации летнего оздоровительного периода в ДОУ |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| 4 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 5 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда работникам |  |
| **июнь** | | | |
| 1 | О ходе подготовки к ремонту детского сада | Заведующий: Шаянова М.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| **июль** | | | |
| 1 | О ходе ремонта детского сада | Заведующий: Шаянова М.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| **август** | | | |
| 1 | О подготовке детского сада к новому учебному году | Заведующий: ШаяноваМ.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за педагогическим работникам |  |
| **сентябрь** | | | |
| 1 | Об итогах ремонтных работ в летний период | Заведующий: Шаянова М.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| 4 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 5 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| **октябрь** | | | |
| 1 | О проблемах воспитательно-образовательного процесса | Заведующий: Шаянова М.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Медсестра: Шмидт Л.В.  Завхоз: Трунова М.П.  Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | Об организации питания в детском саду |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| 4 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 5 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| **ноябрь** | | | |
| 1 | Об итогах и перспективах работы по оздоровлению детей дошкольного возраста | Заведующий: Шаянова М.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Медсестра: Шмидт Л.В.  Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |
| **декабрь** | | | |
| 1 | Об организации и проведении новогодних мероприятий | Заведующий: Шаянова М.А.  Ст. воспитатель: Суворова С.А.  Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. педагогическим работникам |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам |  |

**4.4. Заседания Попечительского Совета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | 1.Об утверждении состава Попечительского совета.  2.О распределении членов Попечительского совета по рабочим комиссиям  3.О правилах внутреннего распорядка воспитанников | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | 1.О результатах работы комиссии по контролю за организацией питания  2.Об организации условий для двигательной активности детей на участках детского сада в зимний период | Декабрь | Заведующий |  |
| 3 | 1.О результатах работы комиссии по финансово-материальным вопросам  2.Об организации условий для детей на участках детского сада в весенний период. | Март | Заведующий |  |
| 4 | 1.О результатах работы комиссии по вопросам совершенствования воспитательного и образовательного процесса.  2.О благоустройстве территории детского сада к летнему оздоровительному периоду.  3.О проведении массовых мероприятия для детей в летний период | Май | Заведующий |  |

**4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте.  2. Об итогах подготовки учреждения к новому учебному году.  3. О результатах самообследования учреждения за 2017/2018 учебный год. | Сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | 1. О внесении изменений в локальные акты учреждения.  2.О создании условий для детей на территории детского сада.  3.О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Май | Заведующий |  |

1. **Методическая деятельность.**

**5.1.Формы работы с педагогами**

Тематические консультации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| Сентябрь | | |
| Создание безопасного образовательного пространства | Старший воспитатель |  |
| Октябрь | | |
| Создание условий для развития устной речи детей | Старший воспитатель |  |
| Ноябрь | | |
| Роль мини-музеев в речевом развитии детей. | Воспитатель Новикова О.М. |  |
| Декабрь | | |
| Охрана жизни и здоровья детей при проведении развлекательных и спортивных мероприятий для детей | Музыкальный руководитель Кулешова Н.А. |  |
| Январь | | |
| Особенности организации мини-музеев в группах | Старший воспитатель |  |
| Февраль | | |
| Методы и приёмы проведения образовательной деятельности в групповых мини-музеях | Старший воспитатель |  |
| Март | | |
| Обеспечение безопасности детей при организации проведения наблюдений и экскурсий. | Воспитатель Назарова Н.С. |  |
| Май | | |
| Организация педагогической диагностики. | Старший воспитатель |  |

Индивидуальные консультации для педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Категория педагогов | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| Декабрь | | | |
| Аттестация педагогических работников | Воспитатели | Старший воспитатель |  |
| Сентябрь - май | | | |
| Самообразование педагогов | Страшникова О.А.  Свиридова Ж.В.  Савиных М.С.  Сидоркина П.И. | Старший воспитатель |  |
| Апрель | | | |
| ИКТ в образовательном процессе | Кулешова Н.А. | Старший воспитатель |  |
| В течение года | |  | |
| По запросам | Воспитатели | Старший воспитатель |  |

Смотры и конкурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| Сентябрь | | | |
| 1. | Смотр безопасного образовательного пространства |  |  |
| Ноябрь | | | |
| 2. | Конкурс авторских дидактических пособий для развития речи детей | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| Февраль | | | |
| 2. | Конкурс «Мини-музей» | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| Апрель | | | |
| 3. | Смотр «Огород на окне» | Заведующий  Старший воспитатель |  |

Семинары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| В течение года | | | |
| 1. | Особенности организации непосредственно образовательной деятельности и культурных практик как условие достижения качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Старший воспитатель |  |

Тематические выставки методической литературы и пособий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| Сентябрь | | | |
| 1 | Безопасность, охрана жизни и здоровья детей | Старший воспитатель |  |
| Октябрь | | | |
| 2 | Профилактика ДТП | Старший воспитатель |  |
| Ноябрь | | | |
| 3 | Развитие речи | Старший воспитатель |  |
| Декабрь | | | |
| 4 | Народное наследие | Музыкальный руководитель |  |
| Январь | | | |
| 5 | Нравственное воспитание | Старший воспитатель |  |
| Февраль | | | |
| 6 | Развитие дошкольников средствами музейной педагогики | Старший воспитатель |  |
| Март | | | |
| 7 | Формирование эмоциональной сферы дошкольников | Старший воспитатель |  |
| Апрель | | | |
| 8 | Развитие конструктивных способностей | Воспитатели |  |
| Май | | | |
| 9 | Работа с родителями | Старший воспитатель |  |

Открытые мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| Ноябрь | | | |
| 2. | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми к педагогическому совету | Свиридова Ж.В.  Кузнецова Л.Л.  Назарова Н.С.  Страшникова О.А. |  |
| Февраль | | | |
| 3. | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми к педагогическому совету | Новикова О.М.  Савиных М.С.  Сидоркина П.И. |  |
| Май | | | |
| 4. | Итоговые мероприятия и занятия с детьми | Все педагоги ДОУ |  |

**5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2018/2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы проведения аттестации | Содержание работы | Срок | Ответственный |
| Организационно-подготовительный  этап | Проведение заседаний аттестационной комиссии.  Разработка рекомендаций к проведению аттестации.  Определение формы аттестации.  Оформление информационного центра по аттестации.  Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.  Составление графика открытых мероприятий.  Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году.  Составление и утверждение графика проведения заседаний аттестационной комиссии.  Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.  Оказание практической помощи по обобщению опыта.  Формирование личных дел аттестуемых. | согласно графику  сентябрь    в соответствии с датой издания  приказа | Заведующий  Старший воспитатель  Аттестуемые  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| Основной этап | Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов.  Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности. | ноябрь-январь  декабрь, январь | Члены аттестационной комиссии  Члены аттестационной комиссии |
| Обобщающий  этап | Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации. | январь | Заведующий |

**Сведения о курсовой переподготовке педагогов в 2018/2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  Педагога | Год рождения | Пед  стаж | Образование (учреждение, год окончания, специальность) | Итоги предыдущей аттестации (категория, дата, должность) | Курсы повышения квалификации (учреждение, год,  кол-во часов), тема | Год планируемых курсов повышения квалификации |
| 1 | Шаянова  Марина  Андреевна | 19.09.1966 | 30 | Высшее, БГПУ, 2007, дошкольная педагогика и психология | Соответствие должности заведующий, приказ № 987-осн  от 07.07.2014 | АНОО ДПО  «Дом учителя», с 13.02.2018  по 28.02.2018  «Управление образовательным процессом на основе системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС ДО» | 2021  1 кв. |
| 2 | Суворова  Светлана  Анатольевна | 11.01.1969 | 30 | Высшее АлтГПА, дошкольная педагогика и психология, 2014 | Старший воспитатель, высшая, 28.03.2013  Приказ № 1577 от 01.04.2013 | АНОО «Дом учителя», март 2017  «Методическое сопровождение педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС» | 2020  1 кв. |
| 3 | Кузнецова  Людмила  Леонидовна | 01.02.1981 | 11 | Среднее-профессиональное, Каменский педагогический колледж, учитель физической культуры 2003  Студентка Алт ГПА, 3 курс | Воспитатель, высшая,  Приказ от 21.12.2015№ 2211 | АНОО «Дом учителя», 2017, «Системно-деятельностный подход в образовании и воспитании детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 24 часа | 2020  2 кв. |
| 4 | Назарова  Наталья  Семёновна | 12.04.1979 | 15 | Высшее, АлтГТУ им. Ползунова, инженер-технолог, 2005  Переквалификация 2015 АКИПКРО | Воспитатель, высшая,  Приказ от 21.12.2015№ 2211 | АНОО «Дом учителя», февраль 2017  «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС» | 2020  1 кв. |
| 5 | Новикова  Оксана  Максимовна | 01.02.1977 | 19 | Высшее, Бийский государственный педагогический институт, педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов, 1998 | Воспитатель, высшая  16.12.2011  Приказ № 2088  от 27.12.2016 | АНОО «Дом учителя», февраль 2017  «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС» | 2020  1 кв. |
| 6 | Кулешова  Нина Александровна | 19.09.1964 | 33 | Среднее профессиональное, Барнаульское музыкальное училище имени 40 лет Октября, 1985 | Музыкальный руководитель, высшая,  Приказ № 463  от 11.03.2015 | АНОО «Дом учителя», апрель 2017  «Управление процессом музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС» | 2020  1 кв. |
| 7 | Страшникова Ольга Александровна | 05.12.1976 | 3 | Среднее, студентка 3 курса Барнаульского государственного педагогического колледжа | - | - | 2021  1 кв. |
| 8 | Свиридова Жанна Владимировна | 12.10.1970 |  | Высшее, Бийский педагогический государственный университет им.В.М.Шукшина, 2008, преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Дошкольная педагогика и психология. | - | АНОО «Дом учителя»,  май 2017  «Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | 2020  2 кв. |
| 9 | Савиных Маргарита Сергеевна | 14.01.1985 | 2 | КГОУ начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13», повар.  Студентка 4 курса АГПУ, специальное (дефектологическое) образование | - | Студентка 4 курса АГПУ, специальное (дефектологическое) образование | 2022  2 кв. |
| 10 | Сидоркина Пелагея Ивановна | 18.11.1991 | 1 | Среднее профессиональное  КГБОУ среднего профессионального образования  «Барнаульский государственный педагогический колледж», 28.06.2013, воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой по специальности дошкольное образование | - | АНОО «Дом учителя», с 01.03.2017 по 03.03.2017,  «Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению в условиях реализации ФГОС»  24 ч. | 2020  1 кв. |

**5.3.Мероприятия с молодыми специалистами. Наставничество.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Молодой специалист* | *Наставник* |
| 1 | Страшникова Ольга Александровна | Кузнецова Людмила Леонидовна |
| 2 | Савиных Маргарита Сергеевна | Новикова Оксана Максимовна |
| 3 | Сидоркина Пелагея ивановна | Назарова Наталья Семёновна |

План мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Месяц | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| 1. | Документация воспитателя: требования, ведение | сентябрь | Старший  воспитатель,  Шеф-наставник |  |
| 2. | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей | октябрь |  |
| 3. | Особенности проведения образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов | ноябрь |  |
| 4. | Организация игровой деятельности | декабрь |  |
| 5 | Формы и методы взаимодействия с родителями | январь |  |
| 6. | Организация познавательной деятельности с детьми | февраль |  |
| 7 | Физическое развитие детей | март |  |
| 8 | Особенности проведения развлечений с детьми | апрель |  |
| 9 | Организация деятельности с детьми на прогулках в летний оздоровительный период | май |  |

**5.4.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения, ответственный | Ожидаемый результат | Отметка о выполнении |
| 1 | Педагогическая планёрка  Рассмотрение вопроса о ходе внедрении профессионального стандарта.  Обсуждение путей реализации профессионального стандарта воспитателей в условия конкретной деятельности. | Сентябрь  Заведующий,  Старший воспитатель | План работы по внедрению профессионального стандарта |  |
| 2 | Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | В течение года  Старший воспитатель | Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта |  |
| 3 | Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Сентябрь  Воспитатели | Заполненные листы |  |
| 4 | Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта | Октябрь  Воспитатели | Планы профессионального развития педагогов с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта |  |
| 5 | Разработка дифференцированной программы профессиональной компетенции педагогических работников с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта | Ноябрь  Старший воспитатель | Дифференцированная программа профессиональной компетенции педагогических работников с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта |  |
| 6 | Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с профессиональным стандартом | В течение года | Повышению профессионального уровня педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом |  |
| 7 | Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников | В течение года | Повышению профессионального уровня педагогических работников |  |
| 8 | Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников | В течение года | Результаты участия, информация в отчёте по самообразованию. |  |

1. **Организационно – педагогические мероприятия с детьми**
   1. **Массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Тема | Ответственные | Отметка о  выполнении |
| Сентябрь | | | |
| Развлечения  Спортивно-познавательное развлечение  Выставка рисунков  Детско – родительская акция | «День знаний» (все группы)  «Безопасность на дорогах»  (все возрастные группы)  «Осень краски расплескала»  «Осенние фантазии» | музыкальный руководитель  воспитатели  воспитатели  воспитатели |  |
| Октябрь | | | |
| Музыкальное развлечение  Фотовыставка  Экологическая акция  Спортивная олимпиада  Картинная галерея | «Золотая волшебница Осень»  (все возрастные группы)  «Бабушкин сундучок»  (все возрастные группы)  «Доброе сердце»  (все возрастные группы)  «Открытие осенней олимпиады»  (все возрастные группы)  «Краски осени» | музыкальный руководитель    воспитатели  воспитатели  воспитатели |  |
| Ноябрь | | | |
| Тематические занятия  Музыкальный концерт  Детско – родительская акция  Спортивный праздник  (на воздухе)  Вернисаж | «Полицейский на посту»  (день милиции)  «Мои права»  (всемирный день ребенка)  «Милой мамочки моей»  (день матери)  (все возрастные группы)  «Вас снимает скрытая камера»  (день телевидения)  все возрастные группы  «Будем спортом заниматься»  (все возрастные группы)  «Осенний коллаж»  (все возрастные группы) | воспитатели  музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| Декабрь | | | |
| Новогодний утренник  Веселые старты  Творческая мастерская  Экологическая акция | «Встречаем Новый год!»  (все возрастные группы)  «Зимушка зима»  (все возрастные группы)  «Мастерская деда Мороза»  «Пусть ёлка остаётся в лесу» | музыкальный руководитель  воспитатели    воспитатели    воспитатели |  |
| Январь | | | |
| Музыкальное развлечение  Творческая выставка  Валеологическое  развлечение | «Рождественские посиделки»  (все возрастные группы)  «Зимние забавы»  «Если хочешь быть здоров - закаляйся»  (все возрастные группы) | музыкальный руководитель  воспитатели  воспитатели |  |
| Февраль | | | |
| Музыкально – спортивный праздник  Презентация фотогазет | «Аты -баты мы солдаты»  (все возрастные группы)  «Мой папа самый, самый!» | Музыкальный руководитель  воспитатели  воспитатели |  |
| Март | | | |
| Праздник  Развлечение  Выставка рисунков  Экологическое развлечение | «Проводы зимы»  (все возрастные группы)  «Мама, папа, я -вместе дружная семья»  «Мы – друзья природы» | музыкальный руководитель  воспитатели  педагоги МБДОУ |  |
| Апрель | | | |
| Развлечение  Детско – родительская акция  КВН  Спортивный праздник  Тематическая беседа  Тематическая выставка рисунков | «Юморина»  (все возрастные группы)  «Планета, на которой я хотел бы жить» (день космонавтике)  «Новоселье птиц»  (старшая и подготовительная группа)  «Молодцы -удальцы»  (младшая и средняя группы)  «Мир вокруг нас»  (все возрастные группы)  «Экология в опасности»  (старшая и подготовительная группы) | музыкальный руководитель  воспитатели  музыкальный руководитель  воспитатели  воспитатели  воспитатели |  |
| Май | | | |
| Концерт  Выпускной бал  Спортивный марафон  Творческая выставка | «Благотворительный концерт»  «До свидания, детский сад»  (подготовительная группа)  «Наш стадион»  (все возрастные группы)  «Мир вокруг нас» | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |

* 1. **Мероприятия по работе с одарёнными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятия | Форма  проведения | Срок | Отметка о выполнении |
| 1. | Составление плана работы с одаренными детьми. | Педагогическая планёрка. | август |  |
| 2. | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. | Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных. | сентябрь-октябрь |  |
| 3. | Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. |  | в течение года |  |
| 4. | Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. | Групповые и индивидуальные тренинги, семинары. | в течение года |  |
| 5. | Сбор и систематизация материалов. | Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными  детьми. | в течение года |  |
| 6. | Групповые занятия. |  | в течение года |  |
| 7. | Работа по индивидуальным планам. |  | в течение года |  |
| 8. | Математический КВН. |  | декабрь |  |
| 9. | Конкурсы, интеллектуальные игры. |  | январь-февраль |  |
| 10. | Исследовательская деятельность. |  | март |  |
| 11. | Презентация. |  | апрель |  |
| 12. | Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам. |  | в течение года |  |
| 13. | Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми. |  | в течение года |  |
| 14. | Работа с родителями. |  | в течение года |  |
| 15. | Подведение итогов работы с одаренными детьми.  Мониторинг. | «Круглый стол» | май |  |
| 16. | Планирование работы на следующий учебный год. | Педагогическая планёрка | июнь |  |

1. **Мероприятия по взаимодействию с семьёй**

**7.1. Родительские собрания**

Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| 1 | 1. О выборах состава Попечительского совета МБДОУ  2. О плане проведения Общих родительских собраний на 2019 год  3. Об образовательной деятельности учреждения  4. Отчёт о расходовании внебюджетных средств | Октябрь | Заведующий М.А.Шаянова  Председатель Попечительского совета  Мертес Ю.В. |  |
| 2 | 1. О принятии локальных актов Учреждения. 2. О проведении массовых мероприятий для детей 3. О реализации годового плана Учреждения | Апрель | Заведующий М.А.Шаянова  Председатель Попечительского совета  Мертес Ю.В. |  |

Групповые родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| 1  2  3  4 | Особенности развития детей данного возраста. Цели и задачи на новый учебный год.  Благоприятная языковая среда в семье - условие развития устной речи детей.  Роль домашнего мини-музея в семейном воспитании детей  Итоги реализации основной образовательной программы. | сентябрь  ноябрь  февраль  май | педагоги |  |

План работы с родителями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Рассылка информационных буклетов | «Безопасность в быту»  «На улицах города»  «На детских площадках»  «Пожарная безопасность» | сентябрь | Старший воспитатель,  Воспитатели |  |
| 2 | Анкетирование родителей подготовительной группы | Готовность детей к школе. | декабрь | Воспитатели под. гр. |  |
| 3 | Мастер-класс | Играя – воспитываем и развиваем. Нравственно-экологическое воспитание детей | февраль | Воспитатели |  |
| 4 | Детско-родительский проект | Доброе сердце | январь | старший воспитатель |  |
| 5 | Детско-родительские акция | Покормите птиц зимой! | март | старший воспитатель |  |
| 6 | Оформление информационных центров | Адаптация младших дошкольников.  Охрана жизни и здоровья детей.  Особенности развития детей дошкольного возраста  Речевая среда в семье.  Формирование личностных качеств дошкольников.  Профилактика травматизма дошкольников в зимний период  Развитие личностных качеств у детей по средствам музейной педагогики  Физическое развитие детей  О готовности детей к школе.  Об организации летнего отдыха и оздоровления детей. | август  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | педагоги |  |
|  | **В течение года** | | | | |
| 8 | Взаимодействие узких специалистов и родителей | По планам специалистов. | | музыкальный руководитель |  |

**Охрана прав несовершеннолетних, их социальная защита.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма** | **Тема** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **Организационно – методическая работа с педагогами** | | | | |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1. | Подготовка нормативно – правовых документов | «Охрана прав и достоинств ребенка» | Ст.воспитатель |  |
| 2. | Консультация | «Организация работы по охране прав детей» | Ст.воспитатель |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| 3. | Инструктаж | «Охрана жизни и здоровья детей» | Заведующий |  |
| **Январь** | | | | |
| 4. | Производственное совещание | «О сохранении и укреплении здоровья дошкольников» | Заведующий |  |
| **Март** | | | | |
| 5. | Беседа | «Что такое психологическое насилие» | Ст.воспитатель |  |
| **Май** | | | | |
| 6. | Заседание Попечительского совета | Об организации летнего оздоровительного периода в ДОУ. | Председатель Попечительского совета  Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| **Организационно - педагогическая работа с детьми** | | | | |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1. | Подбор литературы, стендовая выставка | «Ознакомление детей с Декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка» | Педагоги ДОУ |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| 2. | Фотовыставка | «Что я знаю о правах?» | Ст.воспитатель  воспитатели |  |
| **Февраль** | | | | |
| 3. | Выставка детских работ | «Дружат дети на планете» | Воспитатели |  |
| **Май** | | | | |
| 4. | Тематический день | «Международный день семьи» | Музыкальный руководитель |  |
| **Июнь** | | | | |
| 5. | Праздник | «Международный день защиты детей» | Музыкальный руководитель |  |
| **В течение года** | | | | |
| 6. | Планирование тематических занятий осуществляется в воспитательно-образовательных планах по данному разделу. | «Знакомство детей с материалами Конвенции о правах ребёнка» | Ст.воспитатель |  |
| **Организационно – просветительская работа с родителями** | | | | |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1. | Буклеты | «Адаптация ребёнка к детскому саду», «Возрастные особенности детей» | Воспитатели |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| 2. | Консультация | «Дети и театр» | Воспитатель |  |
| **Февраль** | | | | |
| 3. | Выпуск газеты | «Расти здоровым, малыш» | Педагоги |  |
| **Март** | | | | |
| 4. | Мастер-класс | «Играя - развиваем» | Ст.воспитатель, воспитатели |  |
| **В течение года** | | | | |
| 5. | Индивидуальные беседы с родителями |  | Заведующий ст.воспитатель  педагоги |  |

* 1. **Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Выявление неблагополучных семей | Сентябрь – октябрь | Воспитатели |  |
| 2 | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели  Старший воспитатель |  |
| 3 | Консультации для педагогов | По плану | Старший воспитатель |  |
| 4 | Консультации для родителей:  «Права ребенка - соблюдение их в семье»  «Характер ребенка зависит от Вас»  «Здоровый образ жизни»  «Мама в жизни ребенка»  «Папа в жизни ребенка»  «Режим в жизни ребенка и его значение» | По плану | Воспитатели |  |
| 5 | Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Воспитатели |  |
| 6 | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 7 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель воспитатели, |  |
| 8 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты |  |

**VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

**Группа кратковременного пребывания.**

Цель деятельности группы кратковременного пребывания: реализация права каждого ребенка на доступное и качественное образование.

Задачи:

-обеспечение доступности дошкольным образованием;

-оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;

-создание благоприятных условий адаптации к социальному миру детей, облегчение вхождения в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

**Консультативный пункт (КП) для родителей.**

Консультативный пункт (КП) - для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи, создан с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказание психолого-педагогической помощи родителям; поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

Алгоритм работы консультативного пункта.

1. Определение основных задач КП на 2018/2019 учебный год: оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

2. Проведение подготовки к работе КП:

- Изучение нормативно-правовой базы.

- Оценка возможности учреждения: материально-техническая база; наличие помещений; соблюдение условий СанПин; методическое обеспечение; профессионализм и творческий потенциал педагогов.

3. Составление плана работы консультативного пункта.

4 . Определение эффективных форм и методов работы с родителями и детьми.

5. Разработка необходимой документации, локальных актов.

6. Проведение бесед с родителями или лицами их заменяющими, которые будут посещать КП, о правилах работы КП, о взаимных правах и обязанностях, заключение договоров.

План работы КП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Опосредованное консультирование средствами:  -интернет сайт детского сада,  -распространения печатной продукции: буклеты, листовки; | Постоянно | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 2 | Адресное консультирование по запросу родителей | Еженедельно | Старший воспитатель,  Инструктор по физической культуре,  Музыкальный руководитель |  |
| 3 | Активные формы консультирования  -мастер-классы: «Развиваемся играя», «Умелые ручки»,  «Развиваем память и внимание»  -презентация «Домашний музей, как средство развития ребёнка» | Раз в квартал | Старший воспитатель,  Инструктор по физической культуре,  Музыкальный руководитель |  |

Мероприятия по ПМПк

Цель: обеспечение диагностико – коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей дошкольного учреждения и в связи с индивидуальными особенностями ребенка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Диагностический | - Изучение познавательных процессов, индивидуальных психологических особенностей детей.  - Обследование всех компонентов речи детей, двигательных функций руки.  - Выявление вторичных личностных нарушений и характерных особенностей эмоционально – личностной и познавательной сфер.  - Анализ условий проживания детей. | сентябрь – октябрь | Психолог валеологического центра, воспитатели |  |
| Подведение итогов диагностического этапа | Круглый стол.  - Анализ результатов обследования детей.  - Выделение проблемных детей.  - Обсуждение вопроса адаптации детей в диагностическом периоде.  - Обсуждение планов консилиумов на год.  - Утверждение варианта индивидуальных программ сопровождения ребенка.  - Утверждение списка детей группы риска. | октябрь | все педагоги МБДОУ |  |
| Адаптационно – развивающий | Консилиум.  - Обсуждение видов и характера выявленных нарушений по каждому ребенку, причин и условий их возникновения, структуры и выраженности отдельных сторон нарушений психологических процессов детей.  - Коллегиальное заключение ПМПк, выработка рекомендаций.  - Обсуждение методов и приемов работы с ребенком, их эффективности.  - Заполнение индивидуальных карт.  - развитие и коррекция позитивной и эмоционально – волевой сферы детей;  - снижение негативизма, агрессии, развитие навыков общения;  - подбор вариативных методик и индивидуальных программ;  - разработка рекомендаций по социально- психологической реабилитации. | ноябрь – декабрь | члены ПМПк  все педагоги МБДОУ |  |
| Коррекционный | Дифференцированная сравнительная диагностика.  Консилиум.  - Обсуждение результатов вторичной диагностики.  - Анализ продвижений ребенка в динамике, выработка дальнейших рекомендаций.  - Ознакомление родителей с основами детской специальной психологии. | январь  февраль | все педагоги МБДОУ  члены ПМПк |  |
| Аналитический | Дифференцированная сравнительная диагностика.  Консилиум.  - Анализ исходных данных по диагностическому обследованию детей.  - Утверждение психолого – педагогических характеристик.  - Представление индивидуальных карт развития ребенка с выводами специалистов. | апрель – май | все педагоги МБДОУ  члены ПМПк |  |

**IX. Мероприятия на летний оздоровительный период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационно-методические мероприятия. | | | | |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11 | Консультация «Работа с детьми летом»  Организация оздоровительной работы с детьми на прогулке.  «День защиты детей» - праздник  Организация максимального пребывания детей на свежем воздухе  Сокращение числа занятий до одного в день: физкультурные и музыкальные  Проведение инструктажа с обслуживающим персоналом о работе в летний оздоровительный период.  Привлечение воспитателей и родителей для благоустройства детских площадок, заготовке свежего песка  Пушкинская неделя (викторины, спектакли, посещение библиотеки, сказочные представления по сказкам Пушкина)  Музыкальные развлечения по группам  Тематический праздник ко Дню России.  Большой летний концерт | до 01.06.  до 02.06.  01.06.  с 01.06. по 31.08.  постоянно  с 01.06.  до 01.06.  в течение лета | Заведующий  Старший  воспитатель  Муз. рук.  Воспитатели,  Воспитатели  Старший  воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Музыкальный  руководитель  Музыкальный  руководитель |  |
| 2.Мероприятия по физическому воспитанию. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | Проводить сквозное проветривание групп в отсутствии детей  Организация приема пищи и сна при широком доступе воздуха.  Все виды физических упражнений проводить на спортивной площадке.  Осуществлять работу по ОБЖ с детьми  Развлечение «Мы спортивные ребята»  Спортивное развлечение «Мой весёлый звонкий мяч»  Спортивное развлечение «Удивительные кегли»  Спортивное развлечение «Весёлая скакалочка»  Спортивное развлечение «Поиграем с обручем» | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  15.06.  22.06.  30.06.  02.07.  02.06. | воспитатели,  ст.медсестра  воспитатели,  ст.медсестра  воспитатели,  ст.медсестра  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели |  |
| 1. Оздоровительная и профилактическая работа. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10 | Провести антропометрию  Осмотр детей при приеме с целью предупреждения возникновения инфекционных заболеваний  Следить за выполнением санитарно-гигиенических правил в группах и на площадках.  Своевременно изолировать больных детей  Строго выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья детей с целью предотвращения травматизма.  Осуществлять контроль за выполнением режима дня, питания детей, питьевого режима  Осуществлять контроль за закаливанием детей, максимально используя природные факторы, с учетом индивидуальных особенностей детей.  Проведение гигиенических процедур перед сном, сочетая мытье ног с закаливанием детей.  Одевать детей в соответствии с погодой, не допускать перегрева.  Детей старше 3-х лет приучать к ходьбе босиком по траве и очищенному грунту. | до 5.06.  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  в течение летнего периода  в течение летнего периода | воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  все сотрудники  заведующий, ст. воспитатель  ст. воспитатель  воспитатели  воспитатели  воспитатели |  |
| 1. Организация питания. | | | | |
| 1  2.  3  4  5  6 | Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления блюд, кулинарной обработкой и сроками реализации готовых блюд.  Организовать питание в соответствии с 10-дневным меню, с включением достаточного количества овощей и соков.  Строго соблюдать объем порций в соответствии с возрастом детей.  Вести подсчет калорийности питания по накопительной ведомости 1 раз в 10 дней и за месяц в целом  Строго соблюдать правила хранения и сроки реализации продуктов. Особый контроль вести за скоропортящимися продуктами  Проверять работников пищеблока на гнойничковые заболевания | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  ежеднев-но | Заведующий,  работники кухни, завхоз  Заведующий,  повар, завхоз  Повар,  завхоз  завхоз  Ст.медсестра  Ст.медсестра |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Противоэпидемические мероприятия | | | | |
| 1  2.  3 | Соблюдать правила личной гигиены детьми и персоналом  Периодически проверять детей на чесотку и педикулез.  Контроль за состоянием и наличием дезсредств | постоянно  систематически  постоянно | заведующий  воспитатели  завхоз |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Санитарно-просветительская работа. | | | | |
| 1  2 | Рекомендации и консультации через ширмы и папки передвижки:  -Профилактика инфекционных заболеваний;  -Организация питания детей в летний период;  -Закаливание детей летом.  -Первая медицинская помощь детям  Индивидуальные беседы с родителями | периодически в течение лета | Ст.медсестра  воспитатели  воспитатели |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Итоги летней оздоровительной работы с детьми. | | | | |
| 1  2  3  4 | Анализ антропометрических данных  Анализ заболеваемости детей за летние месяцы  Сообщение на педсовете об эффективности оздоровительной работы с детьми летом.  Итоги летней оздоровительной работы с детьми на родительских групповых собраниях | 31.08.  к 31.08.  до 25.09.  до 30.09. | Ст.медсестра  Заведующий, ст.воспитатель  Заведующий, ст.воспитатель |  |

**X. Взаимодействие с социальными институтами**

Социальные партнёры: гимназия №40, АНОО «Дом учителя», районная библиотека №18, детская поликлиника №2

**Преемственность со школой.**

Перспективный план

работы со школой по проблеме непрерывного образования.

*Педагогический аспект.*

Координация программ для осуществления, развивающего обучения.

Осуществлять дифференцированный подход в процессе обучения детей в детском саду и школе.

Преобладание спонтанно-реактивного обучения.

Использовать в обучении, способствующие развитию познавательной активности и интереса: проблемные ситуации, моделирование, экспериментирование и т.д.

Осуществлять плавный переход от игровой к учебной деятельности в школе.

Безоценочное обучение в 1 классах начальной школы.

Продолжать работу в школе по основным направлениям работы детского сада.

*Психологический аспект.*

Учет актуального уровня развития детей с целью обеспечения эмоциональной комфортности ребенка

Учет зоны перспективного развития ребенка при планировании работы.

Координация диагностических методик по изучению уровня готовности детей к школьному обучению, с тем, чтобы они не дублировались.

Психологическое просвещение педагогов и родителей с тем, чтобы они были готовы работать по вариативным программам.

Учет кризиса 7 лет, при переходе ребенка в школу и адаптацию.

Личностно-ориентированная модель общения взрослых и детей.

Гуманизация педагогического процесса.

Создание благополучного психологического климата на основе знаний педагогами индивидуальных особенностей детей.

Коррекционно-профилактическая работа с детьми.

Разработка коррекционных программ для групп коррекции.

*Средовый аспект.*

Приблизить дизайн помещений 1 классов школы к дизайну детского сада путем зонирования.

Этика общения с детьми.

Создание условий для организации малоподвижных и хороводных игр с детьми на переменах.

Эстетика оформления дидактических игр и пособий.

*Валеологический аспект.*

Обеспечить условия в школе для совершенствования культурно-гигиенических навыков у детей.

Обеспечить условия для формирования культуры питания.

Формировать потребность в здоровом образе жизни у детей.

Осуществлять учет уровня здоровья детей на всех видах занятий.

Использовать физкультминутки с целью снятия усталости и профилактики нарушения осанки.

Проводить гимнастику для глаз в ходе занятий требующих напряжения зрения у детей.

Соблюдать гигиенические нормы освещенности в классах и в детском саду.

Пропагандировать здоровый образ жизни среди родителей, педагогов и детей.

Организовать в школе занятия лечебной физкультурой для детей, имеющих отклонения в развитии с целью продолжения начатых занятий в д/ саду.

*Методический аспект.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Посещение детьми подготовительной группы торжественной линейки, посвящённой 1 сентября. | сентябрь | учителя  воспитатели |
| 2 | Проведение «круглого стола» на тему «Преемственность дошкольного учреждения и школы» | ноябрь | воспитатели  учителя |
| 3 | Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий, мероприятий | сентябрь -май | учителя  воспитатели |
| 4 | Проведение экскурсий в школу, школьный сад | сентябрь-май | воспитатели  учителя  специалисты |
| 5 | Ознакомление детей со школой через занятия и совместную деятельность: чтение произведений о школе, праздник знаний, целевая прогулка к школе 1 сентября (первый звонок); рассматривание картины «Учитель», «Библиотекарь», праздник выпуска детей в школу. | сентябрь-май | воспитатели,  учителя |
| 6 | Приглашение школьников для выступления с «шефскими» концертами в МБДОУ. | сентябрь-май | учителя  воспитатели |
| 7 | Анализ адаптации детей к школе | ноябрь | Старший воспитатель,  завуч школы |

*Управленческий аспект.*

Координация программ.

Заключение договора со школой.

Совместное совещание по окончании этапов адаптации детей к школе.

Проведение совместных педсоветов.

**АНОО «Дом учителя»**

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. МБДОУ предоставляет образовательную площадку для проведения курсов повышения квалификации педагогов края. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 1)

**Детская библиотека №18**

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 2)

**XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1.Организационно-профилактические мероприятия | | | | |
| 1.1. | Проведение месяца безопасности | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 1.2. | Поддержание безопасных условий в помещении детского сада и на территории: | В течение года | Заведующий,  завхоз |  |
| 1.3. | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений |  | Старшая медсестра, младшие воспитатели |  |
| 1.4 | Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией |  | Старший воспитатель |  |
| 1.5 | Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов |  | Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Соблюдение техники безопасности |  | Заведующий, завхоз |  |
| 1.7 | Обеспечение санитарно- гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность | В течение года | завхоз |  |
| 1.8 | Создание безопасных условий:  -в физкультурном зале  -в музыкальном зале  -в групповом помещении | 1 раз в квартал | старшая медсестра, старший воспитатель |  |
| 1.9 | Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий | По плану | старшая медсестра, старший воспитатель |  |
| 1.10 | Обеспечение изготовления безопасного  оборудования:  -на игровых площадок  -в группах | в течение года | завхоз, старший воспитател, воспитатели |  |
| 1.11 | Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада | В течение года | Старший  воспитатель,  воспитатели |  |
| 2.Работа с детьми | | | | |
| 2.1 | Беседы | Сентябрь | Старший  воспитатель,  воспитатели |  |
| 2.2 | Сюжетно- ролевые игры, детские стенды рисунков, плакатов, иллюстраций | В течение года |  |  |
| 2.3 | Занятия познавательного цикла  «Я и мой организм» | Один раз в месяц | Инструктор по ФИЗО, воспитатели |  |
| 2.4 | Физкультурные занятия в зале и на воздухе | Три раза в неделю |  |  |
| 2.5 | Утренняя гимнастика всех видов | Ежедневно |  |  |
| 2.6 | Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты | В течение года |  |  |
| 2.7 | Прогулки, самостоятельные игры |  |  |  |
| 2.8 | Дидактические игры, просмотр иллюстраций, составление правил безопасности во время спортивных игр |  | Инструктор по ФИЗО,  воспитатели |  |
| 2.9 | Включение в план воспитательно- образовательной работы, совместной деятельности по знакомству с правилам и дорожного движения в разделе ОБЖ | В течение года | Старший  воспитатель, воспитатели, |  |
| 2.10 | Создание условий для сюжетно- ролевых и других игр по теме | В течение года | Воспитатели |  |
| 2.11 | Игры, развлечения на тематической площадке «Перекресток» | По плану | Воспитатели,  старший  воспитатель,  музыкальный  руководитель |  |
| 3.Работа с кадрами | | | | |
| 3.1 | Включение в перспективный план работы с детьми материалы по предупреждению бытового травматизма в разделе «Совместная деятельность. ОБЖ» | В течение года | Старший  воспитатель,  воспитатели |  |
| 3.2 | Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих | По факту | Заведующий,  старший  воспитатель |  |
| 3.3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |
| 3.4 | Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма | По плану | Заведующий |  |
| 3.5 | Оформление безопасного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы | Сентябрь | Заведующий,  завхоз |  |
| 3.6 | Смотр по организации психолого-педагогических условий оздоровительной деятельности с детьми | Март-апрель | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 3.7 | Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей | В течение года | Воспитатели |  |
| 3.8 | Консультации «Организация деятельности с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения» | Апрель | Старший воспитатель |  |
| 3.9 | Подборка методической и детской литературы по теме: "Предупреждение детского травматизма" |  | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 3.10 | Взаимодействие с родителями по предупреждению травматизма | В течение года | Воспитатели |  |
| 3.11 | Подборка методической литературы | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 3.12 | Составление памятки для родителей «Как приобщить ребенка к безопасному поведению на дороге» |  | Старший воспитатель |  |
| 4. Работа с родителями | | | | |
| 4.1 | Организация приема детей | В течение года | Заведующий, воспитатели, старшая медсестра |  |
| 4.2 | Заключение договора между детским садом и родителями | По мере поступления ребёнка в МЮДОУ | Заведующий |  |
| 4.3 | Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» | По плану |  |  |
| 4.4 | Консультации об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма | По плану | Старший  воспитатель,  воспитатели |  |
| 4.5 | Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка | В течение года | Попечительский совет |  |
| 4.6 | Организация безопасного маршрута «Детский сад - дом» | Сентябрь | Старший  воспитатель,  воспитатели |  |

**Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Обеспечение нормативно-правовой базы | Заведующий | сентябрь |  |
| 2 | Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками | Заведующий | Весь период |  |
| 3 | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников | Заведующий |  |  |
| 4 | Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование Раздел X.  Охрана труда глава 33 Общие положения  -основные понятия  -обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда  -медицинские осмотры работников  -обязанности работника в области охраны труда. | Председатель комиссии по охране труда | Октябрь |  |
| 5 | Консультирование по вопросам организация охраны труда.  Глава 35 Комиссия по охране труда.  Глава 36  -право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены  -обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда | Заведующий, председатель комиссии по охране труда | Ноябрь |  |
| 6 | Собеседование - несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету | Заведующий | Весь период |  |

**XII. Инновационная деятельность**

**Тема:** «Психолого-педагогические условия социально-личностного развития детей средствами музейной педагогики»

**Творческая лаборатория.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| Сентябрь - май | | | |
| 1. | Разработка методического и практического материала для введения в практику дошкольного учреждения технологии «музейная педагогика" | Ст.воспитатель |  |
| Ноябрь - апрель | | | |
| 2. | Апробация и внедрение разработанных материалов. Создание условий для реализации образовательных задач средствами музейной педагогики. | Ст.воспитатель  Воспитатели |  |
|  | | | |
| Май | | | |
| 4. | Анализ работы по реализации проектов | Заведующий  Ст.воспитатель |  |

**Координационный совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| Сентябрь | | | |
| 1. | Экспертиза плана работы координационного совета | Ст.воспитатель |  |
| Февраль | | | |
| 3. | Экспертиза материалов деятельности педагогов по направлениям | Ст.воспитатель |  |
| Апрель | | | |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для слушателей курсов АНОО «Дом учителя» и педагогов города и края | Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| Май | | | |
| 6. | Экспертиза проектов деятельности педагогов по направлениям | Заведующий  Ст.воспитатель |  |

**XIII. Система внутриучрежденческого контроля**

**Организация общего контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды контроля | Тема | Степень контроля | Срок | Ответственный | Объект |
| Систематический | Приложение | Плановый методический | В течение года по плану | Заведующий  Ст.воспитатель | Педагоги |
| Оперативный |
| Административный | 1.Охрана жизни и здоровья детей.  2.Огранизация питания.  3.ГОЧС противопожарная безопасность.  4.Охрана труда и техника безопасности |  | ежемесячно  1 неделя понедельник, четверг  2неделя  понедельник, четверг  3 неделя  понедельник,  четверг  4 неделя  понедельник, четверг | Заведующий | Сотрудники |

**Оперативный контроль**

Узкие специалисты

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления контроля | месяц | | | | | | | | |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Непосредственно образовательная деятельность | | | | | | | | | |
| музыка  (музыкальный руководитель) | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| физическая культура  (инструктор по физической культуре) |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| совместно – организованная деятельность | | | | | | | | | |
| формирование культурно – гигиенических навыков | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| физкультурно – оздоровительная деятельность |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| художественно – продуктивная деятельность |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| кружковая деятельность |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| праздники и развлечения | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| театрализованная деятельность |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| индивидуальная работа |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| работа с родителями | | | | | | | | | |
| организация консультаций |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| проведение родительских собраний | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| пополнение и смена материалов |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| создание предметно - развивающего пространства | | | | | | | | | |
| группы |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| игровые участки |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |

Воспитатели

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| направления контроля | месяц | | | | | | | | |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Организованная образовательная деятельность | | | | | | | | | |
| Социально-коммуникативное развитие | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Познавательное развитие |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| Речевое развитие |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Художественно-эстетическое развитие |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Физическое развитие | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Образовательная деятельность в ходе режимных моментов | | | | | | | | | |
| Утренняя гимнастика | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Комплексы закаливающих процедур |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| Гигиенические процедуры |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Ситуативные беседы при проведении режимных моментов | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Чтение художественной литературы |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| Дежурства |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Прогулки | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Организация игровой деятельности детей |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| Организация самостоятельной деятельности детей в центрах |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Формирование культурно – гигиенических навыков | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Охрана жизни и здоровья детей |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| Работа с родителями | | | | | | | | | |
| Консультирование |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Родительские собрания | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Пополнение и смена материа-  лов в родительских стендах |  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Планирование, ведение документации | | | | | | | | | |
| Календарные планы |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Текущая документация | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Создание ППРОС | | | | | | | | | |
| группы | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| игровые участки |  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** | **Объект** | **Отметка о проведении** |
| 1 | Создание безопасного образовательного пространства | Сентябрь | Заведующий  Старший  воспитатель | Группы  № 1,2,3,4,5 |  |
| 2 | Система работы с детьми по развитию устной речи | Ноябрь | Заведующий  Старший  воспитатель | Группы  № 1,2,3,4,5 |  |
| 3 | Организация групповых тематических мини-музеев | Февраль | Заведующий  Старший  воспитатель | Группы  № 1,2,3,4,5 |  |

1. **Административно - хозяйственная и финансовая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Подготовка к новому учебному году:  Ремонт и покраска игрового оборудования на участках.  Разбивка цветников и огорода.  Установление игрового и спортивного оборудования  Пополнение спортивного инвентаря. | Заведующий  завхоз  воспитатели младшие воспитатели  завхоз  ст.воспитатель | в течение года |
| 2 | Укрепление материально-технической базы:  Приобретение необходимого оборудования для нужд МБДОУ  Постоянное обновление игрового материала оборудования и методического обеспечения педагогического процесса | Заведующий  завхоз  ст. воспитатель | в течение года |
| 3 | Подготовка к зиме:  Подготовка теплоузла к отопительному сезону.  Заготовка овощей.  Утепление помещения МБДОУ. | Завхоз  младшие воспитатели | октябрь-ноябрь |

Лист корректировки годового плана

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |