

**Содержание:**

Пояснительная записка

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

III. Задачи на 2018/2019 учебный год

IV. Управление МБДОУ:

4.1. Совещания, планёрки, работа с обслуживающим персоналом

4.2. Заседания Педагогического Совета

4.3. Заседания Управляющего Совета

4.4. Заседания Попечительского Совета

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

V. Методическая деятельность:

5.1. Формы работы с педагогами

5.2. Мероприятия по аттестации

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

6.1. Массовые мероприятия

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

X. Взаимодействие с социальными институтами

XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

XII. Инновационная деятельность

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

Лист корректировки годового плана

**Пояснительная записка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 16 «Кораблик» Дата создания: 1934 год

В учреждении функционируют 5 групп общеразвивающей направленности.

Адрес: 656054, г.Барнаул, проезд 9 Мая, 3

Телефон/Факс: +7 (3852) 61-72-13

Электронная почта: detsad16metod@mail.ru

Адрес сайта в сети интернет: dsad16.ru

Режим работы дошкольного учреждения: с 7.00 до 19.00

График работы дошкольного учреждения:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик» осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

Форма обучения: дневная, очная.

Социальные партнёры: гимназия №40, детский сад № 41, НОО «Дом учителя», районная библиотека №18, детская поликлиника №2

1. **Проблемно - ориентированный анализ выполнения годовых задач 2017/2018 учебного года**

**Анализ выполнения годовых задач**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи  | Мероприятия | Положительные результаты  | Проблемы | Перспективы |
| 1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по формированию основ нравственно-экологической культуры дошкольников. | Педсовет «Формирование основ нравственно-экологической культуры дошкольников»Консультация для педагогов «Методы и приёмы проведения образовательной деятельности по формированию биоэтического отношения к природе»Индивидуальные консультации по планированию организации и проведению экскурсий и наблюдений в природе.Проведение родительских собраний в нетрадиционных формах «Формирование нравственно-экологических ценностей у дошкольников». Мастер-класс «Играя - воспитываем»Проведение детско-родительских акций и проектов «Покормите птиц зимой», «Доброе сердце»Открытые взаимопросмотры деятельности с детьми и родителями.Создание презентаций для детей по экологическому воспитании. Смотр «Огород на окне»Музыкально-экологический праздник «Мы - друзья природы», Разработка и апробирование цикла занятий для детей по биоэтике. Открытые занятия с детьми для педагогов ДОУ.Тематические беседы «Мир вокруг нас»Выставки методических новинок и литературы по экологическому воспитанию и краеведению.Выставка рисунков«Пробуждение природы» | Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ по вопросам экологического воспитания детей.Пополнение электронной методической копилки по экологии и биоэтике.Качественное проведение мероприятий экологической направленности.Обновление и пополнение экологизированного образовательного пространства для детей и педагогов.Распространение педагогами опыта работы.Повышение уровня нравственно-экологической культуры у детей (результаты педагогической диагностики)Повышение уровня экологической компетентности родителей. | Задача выполнена  |  |
| 2. Формировать опыт организации театральной деятельности как вида культурных практик в соответствии с ФГОС ДО | Педсовет «Организация театральной деятельности в соответствии с ФГОС ДО».Консультации для педагогов «Роль театрализованной деятельности в социально-эмоциональном и речевом развитии», «Реализация ФГОС средствами культурных практик», «Создание условий для организации самостоятельной деятельности детей в театрально-музыкальном центре».Конкурс «Создание ППРОС для театрализованной деятельности».Выставка методической литературы «Развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности».Театральные постановки с детьми, сценки к народным и календарным праздникам.Пополнение ППРОС по театральной деятельности новыми видами театров, атрибутами, сценариями. | Повысился профессиональный уровень педагогов по театрализованной деятельности, обновилась развивающая образовательная среда. Педагоги используют нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.Положительная динамика развития эмоционально-речевой сферы детей. | Задача выполнена  |  |
| 3. Повышать профессиональное мастерство педагогов по физическому развитию детей и формированию потребности в здоровом образе жизни. | Консультация «Мониторинг физического здоровья детей при организации двигательной активности»Пополнение групповых спортивных центров для детей новым спортивно-игровым оборудованием.Конкурс спортивных мероприятий для детей. Выставка методической литературы по физическому развитию дошкольников.Просмотр открытых физкультурных занятий с детьми.Проведение зимней спартакиады.Спортивные детско-родительские праздники: «Если хочешь быть здоров», «Аты-баты-мы солдаты», «Мама, папа, я – спортивная семья».Спортивный марафон.Тематические консультации для родителей по физическому развитию.Пополнение и обновление картотек: прогулок, зарядок, физминуток. | Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ по физическому развитию детей.Пополнение электронной методической копилки по физическому развитию детей.Качественное проведение физкультурных мероприятий.Обновление и пополнение физкультурных центров для детей.Обмен опытом работы.Активное взаимодействие педагогов с родителями при проведении спортивных праздников и развлечений для детей. | Задача выполнена  |  |

 **Выводы:**

 Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае.

 Значительно повысился уровень работы по нравственно-экологическому, познавательному развитию детей. Больше внимания уделялось здоровьесберегающим технологиям.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать.

 **Задачи:**

- проводить проблемные семинары, круглые столы по обмену опытом, наставничество;

- продолжать поиск инновационных форм методической работы с педагогическим коллективом.

**Анализ кадрового состава (педагогические работники)**

|  |
| --- |
| Количество педагогов 2017/2018 учебный год |
| 1. Общее | 10 |
| Женщин | 10 |
| Мужчин | 0 |
| 2. Средний возраст: |  |
| 20-30 лет | 1 |
| 30-40 лет | 3 |
| 40-50 лет | 3 |
| 50-60 лет | 3 |
| 3. Совместители |  |

|  |
| --- |
| **Характеристика педагогов по категориям** |
| Образование и категория | Количество педагогов |
| 2017\2018 учебный год |
| Высшее образование | 6 |
| Среднее - специальное | 3 |
| Без педагогического образования | 1 |
| Соответствие занимаемой должности | - |
| Первая квалификационная категория | - |
| Высшая квалификационная категория | 6 |
| **Стаж работы педагогов** | Количество педагогов |
| До 3 -х лет | 3 |
| 3-5 лет | 0 |
| 5-10 лет | 1 |
| 10-15 лет | 3 |
| 15-20 лет | 1 |
| Более 20 лет | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Повышение квалификации за последние 3 года** | Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2018 - 2019 учебный год |
| Специализированные курсы | 9 | 1 |
| Курсы не по профилю | - | - |
| Накопительные семинарские занятия | - | - |
| Учёба в педагогических заведениях | 2 | 2 |

**Выводы:**

 Проведенная в течение 2017/2018 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- было подано 1 заявления на высшую квалификационную категорию по должности «старший воспитатель». Педагог успешно прошёл процедуру аттестации подтвердив свой профессионализм;

- все педагоги прошли специализированные курсы повышения квалификации

-перспектива прохождения курсов повышения квалификации в 2019 году - 1

-текучесть педагогических работников составила 22% причина увольнение работников.

**Задачи:**

 Организация работы по повышению профессиональной компетенции воспитателей и привлечению молодых специалистов.

**Участие педагогов ДОУ в методической работе за 2017/ 2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.****должность****педагога** | **Мероприятие** | **Уровень**  |
| Все педагоги МБДОУ | Конкурс создания ППРОС для театрализованной деятельности. Конкурс новогоднего оформления групп и участков. Конкурс по проведению спортивных мероприятий для детей. Смотр «Огород на окне». | МБДОУ |
| Кузнецова Л.Л.Назарова Н.С.Новикова О.М.Кулешова Н.А.Савиных М.С.Свиридова Ж.В.Страшникова О.А.Вилисова М.А. | Показ открытых занятий к педсоветам и родительским собраниям | МБДОУ |
| Старший воспитатель Суворова С.А. | Участие в работе муниципального методического объединения педагогов дошкольных образовательных учреждений(старшие воспитатели, заместители заведующих по УВР)Участие в работе экспертных групп по аттестации педагогических работников | Муниципальный уровеньМуниципальный уровень |
| Воспитатели Назарова Н.С.Новикова О.М. | 1 место в дистанционном конкурсе «Доутесса»1 место в дистанционном конкурсе «Доутесса» | Всероссийский |
| Суворова С.А.Вилисова М.А.Кузнецова Л.Л.Назарова Н.С.Новикова О.М.Кулешова Н.А. | Участие педагогов (показ открытых мероприятий с детьми, презентация ППРОС) в методических мероприятиях в рамках курсов повышения квалификации педагогических работников АНОО «Дом учителя» | Краевой уровень |

 **Выводы:**

 Методическая активность большинства педагогов отражалась в участии воспитателей в конкурсах, выставках, смотрах на уровне МБДОУ, города, края. Все педагоги показали открытые мероприятия с детьми на региональном уровне. Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: недостаточно активное участие педагогов в профессиональных очных конкурсах разных уровней (муниципальных, региональных, всесоюзных)

 **Задачи:**

Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях и конкурсах разных уровней.

**Анализ организации предметно – пространственной развивающей**

**образовательной среды**

 В течение учебного года произошли значительные изменения в организации предметно-пространственной развивающей среды. В детском саду в группах пополнен и систематизирован дидактический и игровой материал, все центры оснащены в соответствии с возрастом детей и учётом ФГОС. Значительно обновились и пополнились новым содержанием театральные центры.

 Методический кабинет пополнен разработками, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по разделам программы, подготовке детей к школе; обновлены материалы по аттестации педагогических кадров. Пополняется электронная методическая библиотека для воспитателей и демонстрационный материал для детей.

 С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории МБДОУ разбиты цветники, дополнены малыми архитектурными формами, новым игровым и спортивным оборудованием.

 Этому способствовало проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций ППРОС групп для слушателей курсов АНОО «Дом учителя».

 **Выводы:** ППРОС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

 **Задачи:**

Продолжать совершенствовать образовательное пространство детского сада.

**Анализ состояния здоровья воспитанников.**

Распределение воспитанников по группам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число групп | Вторая группа раннего возраста №1 | Вторая младшая группа№ 2 | Средняя группа №3 | Старшая группа № 4 | Подготовительная группа № 5 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Здоровье детей**

 Согласно полученным данным возрос уровень посещаемости в детском саду. Самый высокий уровень посещаемости отмечается в подготовительной группе № 5, самый низкий во второй группе раннего возраста №1. Причина особенности развития детей раннего возраста, адаптация детей к условиям детского сада.

В 2017-2018 учебном году по болезни одним ребенком было 5,6 д/д. По сравнению с прошлым годом увеличилось количество пропущенных дней по болезни одним ребенком на 0,8 д/д. это связано с открытием группы раннего возраста и особенностями развития детей.

**Данные о группах здоровья детей в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 группа здоровья | 2 группа здоровья | 3 группа здоровья | 4 группа здоровья |
| 12 детей | 142 ребёнка | 4 детей | 0  |

**Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

 Благодаря работе инструктора по физической культуре и организованным мероприятиям по закаливаю детей, индивидуальной и профилактической работе, не отмечено вспышки инфекционных заболеваний.

 Во всех группах в течение учебного года проводилось педагогическое наблюдение за детьми, с целью выявления и развития физических качеств и двигательных навыков.

 Регулярно проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Велась систематическая работа воспитателей по ОБЖ. Проводилась С- витаминизация детского питания. Была разработана циклограмма двигательной активности детей и система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

 Взаимодействие с родителями по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы. Систематически проводились опросы, которые показали, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в спортивных мероприятиях детского сада. Отмечено повышение родительской заинтересованности и компетентности в вопросах физического и психического здоровья детей.

 Наряду с положительными результатами есть проблемы: с приходом молодых воспитателей наблюдались случаи травмирования воспитанников в ходе режимных моментов.

**Выводы:**

 Наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков по сравнению с началом учебного года. Требуется дальнейшая работа с кадрами по охране жизни и здоровья детей. Необходимо усилить работу по адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.

**Задачи:**

 Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников и привитию у них здорового образа жизни. Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

**Анализ освоения воспитанниками образовательной программы и готовности к обучению в школе**

 Работа по выполнению основной образовательной программы во всех группах велась стабильно: наилучшая результативность отмечается в подготовительной группе; несколько ниже – в средней и 2 группе раннего возраста. Причина - особенности контингента воспитанников.

 Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры Программы «От рождения до школы» в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей и особенностей. Дети регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: МБДОУ, районного, международного.

 В течение года проведены различные познавательно-развивающие мероприятия для детей, тематические недели и месяцы.

 Коррекционно-развивающая работа проводилась в индивидуальном порядке по итогам педагогических наблюдений. В группах ведутся тетради индивидуальной работы.

 Дополнительное художествнно-эстетическое образование дети получают во второй половине дня, в совместной деятельности с воспитателем. Воспитанники успешно осваивают нетрадиционные техники и технологии: квиллинг (подготовительная, старшая группа), модульное оригами (средняя группа). В рамках экспериментальной деятельности дети старшего дошкольного возраста с успехом включились в освоение цикла по биоэтике.

 Результаты педагогических наблюдений за детьми (основанных на целевых ориентирах на этапе завершения дошкольного образования) показали положительную динамику развития детей.

 В течение года, валеологическим центром проводилсямониторинг по теме: «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» воспитанников подготовительной группы.

Результаты:

Обследовано 22 воспитанника

СПУД соответствует высокимпоказателям возрастной нормы – 5 человек 22,7%

СПУД соответствует показателям возрастной нормы – 14 человек 63,7%

СПУД ниже средних показателей возрастной нормы – 3 человек 13,6%

СПУД не соответствует показателям возрастной нормы – 0 человек 0%

 Высоким результатам способствовал хорошо отлаженный педагогический процесс и успешное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также высокий уровень профессиональной компетенции педагогов. Можно сделать вывод, что большая часть выпускников готова к обучению в школе на высоком и соответствующем уровне. Причиной ниже средних показателей возрастной нормы (3 ребёнка) в особенностях психического и физического здоровья детей.

 По результатам мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования сделаны выводы о необходимости уделить больше внимания речевому развитию детей.

**Выводы:** используемые в детском саду программы, методы и приемы, способствуют всестороннему развитию и подготовке детей к обучению в школе. 87% детей успешно освоили основную образовательную программу дошкольного образования.

**Задачи:**

Продолжать образовательную работу с детьми по освоению основной образовательной программы дошкольного образования. Уделить внимание качеству проведения образовательной деятельности по развитию речи детей.

**Анализ взаимодействия с семьями воспитанников**

Характеристика социального статуса семей воспитанников:

Количество семей 148

Полных 134

Неполных- 14

Многодетных- 9

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» - 0

Малообеспеченных – 14

Имеющих детей сирот – 0

 При взаимодействии с семьями воспитанников учитывалось планирование совместной деятельности. Воспитателями групп разработаны консультации, собрания, мастер-классы, акции, проекты, рекомендации, буклеты. Регулярно осуществляется смена материала в информационных центрах и на сайте детского сада.

 Родительские собрания проходили в нетрадиционных формах, что показало их эффективность. Традицией стало проведение мастер-классов для родителей по разным темам.

 На сайте детского сада размещаются совместные мастер-классы, праздники, соревнования и другие мероприятия с детьми и родителями.

**Выводы:** положительным результатом взаимодействия с родителями являются отзывы на сайте детского сада, а также отсутствие обоснованных жалоб родителей.

**Задачи:** продолжать работу с родителями с использованием нетрадиционных форм сотрудничества.

**Анализ административно-хозяйственной работы**

 При реализации плана административно-хозяйственной работы запланированные мероприятия выполнены.

 В рамках подготовки учреждения к началу учебного года проведены следующие работы:

-ремонт пожарной сигнализации;

-ремонт цоколя здания;

- ремонт электропроводки в здании МБДОУ по предписанию Ростехнадзора;

-ремонт и побелка овощехранилища.

**Выводы:** эффективной административно-хозяйственной деятельности способствовало планирование и организация взаимодействия сотрудников.

**Задачи:** продолжать работу согласно годовому плану.

**Перспективы деятельности МБДОУ на 2018/2019 учебный год**

 Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

-подготовка к аттестации педагогов;

-организация мероприятий связанных с решением годовых задач;

-внедрение в практику работы инновационных проектов, направленных на повышение качества дошкольного образования;

-внедрение профессионального стандарта.

1. **Приоритетные направления работы на новый учебный год**
2. Создание безопасного образовательного пространства для всестороннего развития детей.
3. Познавательное, творческое и речевое развитие детей средствами музейной педагогики.
4. **Задачи деятельности коллектива на текущий год**
5. Совершенствовать систему работы по охране жизни и здоровья детей и созданию безопасного образовательного пространства.
6. Повышать профессиональную компетентность педагогов в развитии всех компонентов устной речи детей.
7. Формировать опыт использования музейной педагогики, как инновационнойпедагогической технологии в образовательном процессе.
8. **Управление развитием образовательного учреждения.**
	1. **Совещания, планёрки, работа с обслуживающим персоналом**

 **Совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема совещания** | **Ответственный** | **Отметка****о выполнении** |
| **Сентябрь** |
| 1.2.3. | «Об итогах готовности детского сада к новому учебному году».«О подготовке к отопительному сезону» «Об организации питания в детском саду» | ЗаведующийМ.А.ШаяноваСт. воспитательзавхозМ.П.Трунова |  |
| **Декабрь** |
| 1.2.3. | «О сохранении и укрепления здоровья дошкольников».«О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «Об утверждении графика отпусков» | ЗаведующийМ.А.ШаяноваСт. воспитательСт.медсестра |  |
| **Март** |
| 1.2.3. | «Об организации питания в детском саду»«Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников»«Об охране труда сотрудников МБДОУ» | ЗаведующийМ.А.ШаяноваСт.медсестра |  |
| **Май** |
| 1.2. | «Об организации летнего оздоровительного сезона».«О подготовке ДОУ к работе в летний период (ремонт здания)» | ЗаведующийМ.А.ШаяноваСт.воспитательЗавхозМ.П.Трунова |  |

 **Планерки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Содержание** | **Ответственные** | **Отметка****о выполнении** |
| 1. | Август | «О результатах подготовки ДОУ к новому учебному году»«О подготовке к отопительному сезону» | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз |  |
| 2. | Сентябрь | «О подготовке здания к работе в зимних условиях»«О внедрении ФГОС в работе МБДОУ» | ЗаведующийЗавхоз Ст.воспитатель |  |
| 3. | Октябрь | «О результатах контроля за организацией питания детей в ДОУ»«О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории» | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз Ст.медсестра  |  |
| 4. | Ноябрь | «Об итогах контроля за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей»«Об инвентаризации материальных ценностей»«О заболеваемости детей в ДОУ в первом квартале» | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз Ст.медсестра |  |
| 5. | Декабрь | «О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников»«О выполнении требований СанПин» | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз Ст.медсестра |  |
| 6. | Январь | «Об аттестации педагогических кадров»«Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников»«Об организации питания» | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз Ст.медсестра |  |
| 7. | Февраль | «О посещаемости детей в ДОУ» «О заболеваемости детей в ДОУ во втором квартале» | ЗаведующийСт.воспитатель Ст.медсестра |  |
| 8. | Март | «О выполнении санэпидрежима» «О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка» | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз  |  |
| 9. | Апрель | «О подготовке ДОУ к работе в летний период»«О заболеваемости детей в ДОУ во втором квартале»«Об организации питания» | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз  |  |
| 10. | Май | «О комплектовании возрастных групп на новый учебный год»«О применении противопожарных мер безопасности в весеннее - летний период»«Об организации работы по соблюдению безопасных условий» | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз  |  |

 **Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Категория | Формыработы | Ответственные | Отметкао выполнении |
| **Сентябрь** |
| Особенности работы с детьми во время адаптации. | мл. воспитатели | консультация | Ст.медсестра |  |
| **Ноябрь** |
| Роль младшего воспитателя в процессе организации питания. | мл. воспитатели | семинар - практикум | Ст.медсестра |  |
| **Январь**  |
| Соблюдение требований СанПин. | мл. воспитатели | круглый стол | Ст .медсестра |  |
| **Март**  |
| Личная гигиена сотрудников. | поваракухонный работникмл. воспитатель  | консультация | Ст .медсестра |  |
| **Май**  |
| Проведение санитарно – дезинфекционного режима в ДОУ.  | поваракухонный работникмл. воспитатель | консультация | Ст .медсестра |  |

 **4.2. Заседания Педагогического совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № |  Тема  | Сроки проведения | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | **Установочный.**1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период.
2. О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году.
3. Об утверждении Учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности на 2018/2019 учебный год.
4. Об утверждении: Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и рабочих программ педагогов на 2018/2019 учебный год.
5. О создании наставнических пар.
 | Август | Заведующий,старший воспитатель |  |
| 2 | **Развитие компонентов устной речи детей.**1. О результатах тематического контроля «Система работы с детьми по развитию устной речи»
2. О возрастных особенностях развития речи детей 2-7 лет.
3. О методах и приёмах развития грамматического строя речи.
4. О создании условий для развития связной речи детей и обогащении активного словаря.
5. О воспитании звуковой культуры речи.
 | Ноябрь  | Заведующий,старший воспитатель,воспитатели  |  |
| 3 | **Внедрение в практику инновационной педагогической технологии «Музейная педагогика».**1. О результатах тематического контроля «Организация групповых тематических мини-музеев»
2. О музейной педагогике, как инновационной педагогической технологии.
3. Об особенности взаимодействия с детьми и семьями в организации тематических выставок в мини-музеях.
 | Февраль | Заведующий,старший воспитатель,воспитатели  |  |
| 4 | **Итоговый.** 1.Об анализе педагогического процесса МБДОУ за 2018-2019 учебный год. 2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического мониторинга выпускной группы.3.Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. | Май  | Заведующий,старший воспитатель,воспитатели  |  |

* 1. **Заседания Управляющего Совета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **январь** |
| 1 | О проблемах воспитательно-образовательного процесса | Заведующий: Шаянова М.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам |  |
| **февраль** |
| 1 | О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом | Заведующий: Шаянова М.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Медсестра: Шмидт Л.В.Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| **март** |
| 1 | О благоустройстве территории ДОУ | Заведующий: ШаяноваМ.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| **апрель** |
| 1 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 3 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| **май** |
| 1 | О подготовке к выпускному вечеру детей подготовительной группы | Заведующий: Шаянова М.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А.Медсестра: Шмидт Л.В. |  |
| 2 | Об организации летнего оздоровительного периода в ДОУ |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| 4 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 5 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда работникам  |  |
| **июнь** |
| 1 | О ходе подготовки к ремонту детского сада | Заведующий: Шаянова М.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| **июль** |
| 1 | О ходе ремонта детского сада | Заведующий: Шаянова М.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| **август** |
| 1 | О подготовке детского сада к новому учебному году | Заведующий: ШаяноваМ.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за педагогическим работникам  |  |
| **сентябрь** |
| 1 | Об итогах ремонтных работ в летний период | Заведующий: Шаянова М.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Завхоз: Трунова М.П. |  |
| 2 | Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| 4 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 5 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| **октябрь** |
| 1 | О проблемах воспитательно-образовательного процесса | Заведующий: Шаянова М.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Медсестра: Шмидт Л.В.Завхоз: Трунова М.П.Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | Об организации питания в детском саду |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| 4 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 5 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| **ноябрь** |
| 1 | Об итогах и перспективах работы по оздоровлению детей дошкольного возраста | Заведующий: Шаянова М.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Медсестра: Шмидт Л.В.Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |
| **декабрь** |
| 1 | Об организации и проведении новогодних мероприятий | Заведующий: Шаянова М.А.Ст. воспитатель: Суворова С.А.Музыкальный руководитель: Кулешова Н.А. |  |
| 2 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. педагогическим работникам  |  |
| 3 | О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. обслуживающему персоналу |  |
| 4 | О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам  |  |

 **4.4. Заседания Попечительского Совета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Вопросы | Сроки проведения | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | 1.Об утверждении состава Попечительского совета.2.О распределении членов Попечительского совета по рабочим комиссиям3.О правилах внутреннего распорядка воспитанников | Сентябрь  | Заведующий  |  |
| 2 | 1.О результатах работы комиссии по контролю за организацией питания 2.Об организации условий для двигательной активности детей на участках детского сада в зимний период | Декабрь | Заведующий |  |
| 3 | 1.О результатах работы комиссии по финансово-материальным вопросам2.Об организации условий для детей на участках детского сада в весенний период.  | Март  | Заведующий |  |
| 4 | 1.О результатах работы комиссии по вопросам совершенствования воспитательного и образовательного процесса. 2.О благоустройстве территории детского сада к летнему оздоровительному периоду. 3.О проведении массовых мероприятия для детей в летний период | Май  | Заведующий |  |

 **4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Вопросы | Сроки проведения | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. 2. Об итогах подготовки учреждения к новому учебному году. 3. О результатах самообследования учреждения за 2017/2018 учебный год.  | Сентябрь  | Заведующий  |  |
| 2 | 1. О внесении изменений в локальные акты учреждения.2.О создании условий для детей на территории детского сада.3.О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.  | Май  | Заведующий |  |

1. **Методическая деятельность.**

**5.1.Формы работы с педагогами**

Тематические консультации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Сентябрь |
| Создание безопасного образовательного пространства  | Старший воспитатель |  |
| Октябрь |
| Создание условий для развития устной речи детей  | Старший воспитатель |  |
| Ноябрь |
| Роль мини-музеев в речевом развитии детей.  | Воспитатель Новикова О.М. |  |
| Декабрь  |
| Охрана жизни и здоровья детей при проведении развлекательных и спортивных мероприятий для детей  | Музыкальный руководитель Кулешова Н.А. |  |
| Январь |
| Особенности организации мини-музеев в группах | Старший воспитатель |  |
| Февраль |
| Методы и приёмы проведения образовательной деятельности в групповых мини-музеях | Старший воспитатель  |  |
| Март  |
| Обеспечение безопасности детей при организации проведения наблюдений и экскурсий.  | Воспитатель Назарова Н.С. |  |
| Май  |
| Организация педагогической диагностики. | Старший воспитатель |  |

Индивидуальные консультации для педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Категория педагогов | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Декабрь |
| Аттестация педагогических работников  | Воспитатели | Старший воспитатель |  |
| Сентябрь - май |
| Самообразование педагогов | Страшникова О.А.Свиридова Ж.В.Савиных М.С.Сидоркина П.И. | Старший воспитатель  |  |
| Апрель  |
| ИКТ в образовательном процессе | Кулешова Н.А. | Старший воспитатель  |  |
| В течение года |  |
| По запросам  | Воспитатели  | Старший воспитатель  |  |

Смотры и конкурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика  | Ответственный | Отметка овыполнении |
| Сентябрь |
| 1. | Смотр безопасного образовательного пространства  |  |  |
| Ноябрь |
| 2. | Конкурс авторских дидактических пособий для развития речи детей  | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| Февраль |
| 2. | Конкурс «Мини-музей» | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| Апрель |
| 3. | Смотр «Огород на окне» | ЗаведующийСтарший воспитатель  |  |

Семинары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственный | Отметка о выполнении  |
| В течение года |
| 1. | Особенности организации непосредственно образовательной деятельности и культурных практик как условие достижения качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Старший воспитатель |  |

Тематические выставки методической литературы и пособий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственный | Отметка о выполнении  |
| Сентябрь |
| 1 | Безопасность, охрана жизни и здоровья детей | Старший воспитатель  |  |
| Октябрь |
| 2 | Профилактика ДТП  | Старший воспитатель |  |
| Ноябрь  |
| 3 | Развитие речи  | Старший воспитатель |  |
| Декабрь |
| 4 | Народное наследие | Музыкальный руководитель  |  |
| Январь  |
| 5 | Нравственное воспитание | Старший воспитатель  |  |
| Февраль  |
| 6 | Развитие дошкольников средствами музейной педагогики | Старший воспитатель |  |
| Март  |
| 7 | Формирование эмоциональной сферы дошкольников | Старший воспитатель |  |
| Апрель  |
| 8 | Развитие конструктивных способностей | Воспитатели |  |
| Май  |
| 9 | Работа с родителями | Старший воспитатель |  |

Открытые мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Ноябрь  |
| 2. | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми к педагогическому совету | Свиридова Ж.В.Кузнецова Л.Л.Назарова Н.С. Страшникова О.А. |  |
| Февраль  |
| 3. | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми к педагогическому совету | Новикова О.М.Савиных М.С.Сидоркина П.И. |  |
| Май  |
| 4. | Итоговые мероприятия и занятия с детьми | Все педагоги ДОУ |  |

**5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2018/2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы проведения аттестации | Содержание работы | Срок  | Ответственный |
| Организационно-подготовительныйэтап | Проведение заседаний аттестационной комиссии.Разработка рекомендаций к проведению аттестации.Определение формы аттестации.Оформление информационного центра по аттестации.Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.Составление графика открытых мероприятий.Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году.Составление и утверждение графика проведения заседаний аттестационной комиссии.Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.Оказание практической помощи по обобщению опыта.Формирование личных дел аттестуемых. | согласно графикусентябрь в соответствии с датой изданияприказа  | Заведующий Старший воспитательАттестуемыеСтарший воспитательЗаведующийСтарший воспитательЗаведующийСтарший воспитательСтарший воспитательСтарший воспитательСтарший воспитатель |
| Основной этап | Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов.Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности. | ноябрь-январьдекабрь, январь | Члены аттестационной комиссииЧлены аттестационной комиссии |
| Обобщающийэтап | Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации. | январь | Заведующий |

**Сведения о курсовой переподготовке педагогов в 2018/2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО Педагога | Год рождения | Педстаж  | Образование (учреждение, год окончания, специальность) | Итоги предыдущей аттестации (категория, дата, должность) | Курсы повышения квалификации (учреждение, год, кол-во часов), тема | Год планируемых курсов повышения квалификации |
| 1 | Шаянова Марина Андреевна | 19.09.1966 | 30 | Высшее, БГПУ, 2007, дошкольная педагогика и психология | Соответствие должности заведующий, приказ № 987-осн от 07.07.2014 | АНОО ДПО «Дом учителя», с 13.02.2018 по 28.02.2018«Управление образовательным процессом на основе системно-деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС ДО» | 20211 кв. |
| 2 | Суворова Светлана Анатольевна | 11.01.1969 | 30 | Высшее АлтГПА, дошкольная педагогика и психология, 2014 | Старший воспитатель, высшая, 28.03.2013Приказ № 1577 от 01.04.2013 | АНОО «Дом учителя», март 2017«Методическое сопровождение педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС» | 20201 кв. |
| 3 | Кузнецова ЛюдмилаЛеонидовна | 01.02.1981 | 11 | Среднее-профессиональное, Каменский педагогический колледж, учитель физической культуры 2003Студентка Алт ГПА, 3 курс | Воспитатель, высшая, Приказ от 21.12.2015№ 2211 | АНОО «Дом учителя», 2017, «Системно-деятельностный подход в образовании и воспитании детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», 24 часа  | 20202 кв. |
| 4 | НазароваНатальяСемёновна | 12.04.1979 | 15 | Высшее, АлтГТУ им. Ползунова, инженер-технолог, 2005Переквалификация 2015 АКИПКРО | Воспитатель, высшая, Приказ от 21.12.2015№ 2211 | АНОО «Дом учителя», февраль 2017«Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС» | 20201 кв. |
| 5 | НовиковаОксанаМаксимовна | 01.02.1977 | 19 | Высшее, Бийский государственный педагогический институт, педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов, 1998 | Воспитатель, высшая16.12.2011Приказ № 2088от 27.12.2016 | АНОО «Дом учителя», февраль 2017 «Инновационные и активные методы обучения и воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС» | 20201 кв. |
| 6 | КулешоваНина Александровна | 19.09.1964 | 33 | Среднее профессиональное, Барнаульское музыкальное училище имени 40 лет Октября, 1985 | Музыкальный руководитель, высшая, Приказ № 463от 11.03.2015 | АНОО «Дом учителя», апрель 2017«Управление процессом музыкального воспитания детей в условиях реализации ФГОС» | 20201 кв. |
| 7 | Страшникова Ольга Александровна  | 05.12.1976 | 3 | Среднее, студентка 3 курса Барнаульского государственного педагогического колледжа  | - | - | 20211 кв. |
| 8 | Свиридова Жанна Владимировна | 12.10.1970 |  | Высшее, Бийский педагогический государственный университет им.В.М.Шукшина, 2008, преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Дошкольная педагогика и психология. | - | АНОО «Дом учителя», май 2017«Современные педагогические технологии обучения и развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | 20202 кв. |
| 9 | Савиных Маргарита Сергеевна | 14.01.1985 | 2 | КГОУ начального профессионального образования «Профессиональное училище № 13», повар.Студентка 4 курса АГПУ, специальное (дефектологическое) образование | - | Студентка 4 курса АГПУ, специальное (дефектологическое) образование | 20222 кв. |
| 10 | Сидоркина Пелагея Ивановна | 18.11.1991 | 1 | Среднее профессиональное КГБОУ среднего профессионального образования«Барнаульский государственный педагогический колледж», 28.06.2013, воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой по специальности дошкольное образование | - | АНОО «Дом учителя», с 01.03.2017 по 03.03.2017,«Психолого-педагогическая готовность дошкольников к школьному обучению в условиях реализации ФГОС»24 ч. | 2020 1 кв. |

**5.3.Мероприятия с молодыми специалистами. Наставничество.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Молодой специалист* | *Наставник* |
| 1 | Страшникова Ольга Александровна | Кузнецова Людмила Леонидовна |
| 2 | Савиных Маргарита Сергеевна | Новикова Оксана Максимовна |
| 3 | Сидоркина Пелагея ивановна | Назарова Наталья Семёновна |

План мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  | Месяц  | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Документация воспитателя: требования, ведение | сентябрь | Старший воспитатель,Шеф-наставник |  |
| 2. | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей  | октябрь |  |
| 3. | Особенности проведения образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов | ноябрь |  |
| 4. | Организация игровой деятельности  | декабрь |  |
| 5 | Формы и методы взаимодействия с родителями | январь |  |
| 6. | Организация познавательной деятельности с детьми | февраль |  |
| 7 | Физическое развитие детей | март |  |
| 8 | Особенности проведения развлечений с детьми | апрель |  |
| 9 | Организация деятельности с детьми на прогулках в летний оздоровительный период | май |  |

**5.4.Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения, ответственный | Ожидаемый результат | Отметка о выполнении |
| 1 | Педагогическая планёркаРассмотрение вопроса о ходе внедрении профессионального стандарта. Обсуждение путей реализации профессионального стандарта воспитателей в условия конкретной деятельности. | Сентябрь Заведующий,Старший воспитатель | План работы по внедрению профессионального стандарта  |  |
| 2 | Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | В течение года Старший воспитатель | Листы самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта  |  |
| 3 | Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | Сентябрь Воспитатели  | Заполненные листы |  |
| 4 | Разработка педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта | ОктябрьВоспитатели  | Планы профессионального развития педагогов с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта |  |
| 5 | Разработка дифференцированной программы профессиональной компетенции педагогических работников с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта | НоябрьСтарший воспитатель  | Дифференцированная программа профессиональной компетенции педагогических работников с учётом выявленных профессиональных дефицитов с точки зрения профессионального стандарта |  |
| 6 | Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с профессиональным стандартом | В течение года  | Повышению профессионального уровня педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом |  |
| 7 | Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников  | В течение года  | Повышению профессионального уровня педагогических работников  |  |
| 8 | Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников | В течение года | Результаты участия, информация в отчёте по самообразованию. |  |

1. **Организационно – педагогические мероприятия с детьми**
	1. **Массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия  | Тема  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| Сентябрь  |
| Развлечения Спортивно-познавательное развлечение Выставка рисунковДетско – родительская акция  | «День знаний» (все группы)«Безопасность на дорогах»(все возрастные группы)«Осень краски расплескала»«Осенние фантазии» | музыкальный руководительвоспитатели воспитателивоспитатели |  |
| Октябрь  |
| Музыкальное развлечениеФотовыставка Экологическая акцияСпортивная олимпиадаКартинная галерея | «Золотая волшебница Осень»(все возрастные группы)«Бабушкин сундучок»(все возрастные группы)«Доброе сердце»(все возрастные группы) «Открытие осенней олимпиады»(все возрастные группы)«Краски осени» | музыкальный руководитель воспитателивоспитателивоспитатели |  |
| Ноябрь  |
| Тематические занятияМузыкальный концертДетско – родительская акция Спортивный праздник (на воздухе) Вернисаж |  «Полицейский на посту»(день милиции)«Мои права»(всемирный день ребенка)«Милой мамочки моей»(день матери)(все возрастные группы)«Вас снимает скрытая камера»(день телевидения)все возрастные группы«Будем спортом заниматься»(все возрастные группы)«Осенний коллаж»(все возрастные группы) | воспитателимузыкальный руководительвоспитатели |  |
| Декабрь  |
| Новогодний утренникВеселые стартыТворческая мастерскаяЭкологическая акция  | «Встречаем Новый год!»(все возрастные группы)«Зимушка зима»(все возрастные группы)«Мастерская деда Мороза»«Пусть ёлка остаётся в лесу» | музыкальный руководительвоспитатели воспитатели воспитатели |  |
| Январь  |
| Музыкальное развлечениеТворческая выставкаВалеологическое развлечение  | «Рождественские посиделки»(все возрастные группы) «Зимние забавы»«Если хочешь быть здоров - закаляйся»(все возрастные группы) | музыкальный руководитель воспитателивоспитатели |  |
| Февраль  |
| Музыкально – спортивный праздникПрезентация фотогазет |  «Аты -баты мы солдаты»(все возрастные группы)«Мой папа самый, самый!» | Музыкальный руководительвоспитателивоспитатели |  |
| Март  |
| ПраздникРазвлечениеВыставка рисунков Экологическое развлечение | «Проводы зимы»(все возрастные группы)«Мама, папа, я -вместе дружная семья»«Мы – друзья природы» | музыкальный руководительвоспитателипедагоги МБДОУ |  |
| Апрель  |
| РазвлечениеДетско – родительская акция КВНСпортивный праздникТематическая беседа Тематическая выставка рисунков | «Юморина»(все возрастные группы)«Планета, на которой я хотел бы жить» (день космонавтике)«Новоселье птиц»(старшая и подготовительная группа)«Молодцы -удальцы»(младшая и средняя группы)«Мир вокруг нас»(все возрастные группы)«Экология в опасности»(старшая и подготовительная группы) | музыкальный руководительвоспитателимузыкальный руководительвоспитателивоспитателивоспитатели |  |
| Май  |
| Концерт Выпускной балСпортивный марафонТворческая выставка | «Благотворительный концерт» «До свидания, детский сад»(подготовительная группа) «Наш стадион»(все возрастные группы)«Мир вокруг нас» |  Музыкальный руководительвоспитатели |  |

* 1. **Мероприятия по работе с одарёнными детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание мероприятия | Форма проведения | Срок  | Отметка о выполнении |
| 1. | Составление плана работы с одаренными детьми. | Педагогическая планёрка. | август |  |
| 2. | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. | Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных.   | сентябрь-октябрь |  |
| 3. | Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. |  | в течение года |  |
| 4. | Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. | Групповые и индивидуальные тренинги, семинары. | в течение года |  |
| 5. | Сбор и систематизация материалов. | Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми. | в течение года |  |
| 6. | Групповые занятия. |  | в течение года |  |
| 7. | Работа по индивидуальным планам. |  | в течение года |  |
| 8. | Математический КВН. |  | декабрь |  |
| 9. | Конкурсы, интеллектуальные игры. |  | январь-февраль |  |
| 10. | Исследовательская деятельность. |  | март |  |
| 11. | Презентация.  |  | апрель |  |
| 12. | Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам. |  | в течение года |  |
| 13. | Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми. |  | в течение года |  |
| 14. | Работа с родителями. |  | в течение года |  |
| 15. | Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг. |  «Круглый стол»  | май |  |
| 16. | Планирование работы на следующий учебный год. | Педагогическая планёрка | июнь |  |

1. **Мероприятия по взаимодействию с семьёй**

**7.1. Родительские собрания**

Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | 1. О выборах состава Попечительского совета МБДОУ2. О плане проведения Общих родительских собраний на 2019 год 3. Об образовательной деятельности учреждения4. Отчёт о расходовании внебюджетных средств  | Октябрь  | Заведующий М.А.ШаяноваПредседатель Попечительского советаМертес Ю.В. |  |
| 2 | 1. О принятии локальных актов Учреждения.
2. О проведении массовых мероприятий для детей
3. О реализации годового плана Учреждения
 | Апрель  | Заведующий М.А.ШаяноваПредседатель Попечительского советаМертес Ю.В. |  |

Групповые родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1234 | Особенности развития детей данного возраста. Цели и задачи на новый учебный год.Благоприятная языковая среда в семье - условие развития устной речи детей. Роль домашнего мини-музея в семейном воспитании детей Итоги реализации основной образовательной программы. | сентябрьноябрьфевральмай | педагоги |  |

План работы с родителями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Рассылка информационных буклетов | «Безопасность в быту» «На улицах города»«На детских площадках»«Пожарная безопасность» | сентябрь | Старший воспитатель, Воспитатели |  |
| 2 | Анкетирование родителей подготовительной группы | Готовность детей к школе. | декабрь | Воспитатели под. гр. |  |
| 3 | Мастер-класс | Играя – воспитываем и развиваем. Нравственно-экологическое воспитание детей | февраль | Воспитатели |  |
| 4 | Детско-родительский проект | Доброе сердце | январь | старший воспитатель |  |
| 5 | Детско-родительские акция | Покормите птиц зимой! | март | старший воспитатель |  |
| 6 | Оформление информационных центров | Адаптация младших дошкольников. Охрана жизни и здоровья детей. Особенности развития детей дошкольного возрастаРечевая среда в семье. Формирование личностных качеств дошкольников.Профилактика травматизма дошкольников в зимний периодРазвитие личностных качеств у детей по средствам музейной педагогикиФизическое развитие детейО готовности детей к школе.Об организации летнего отдыха и оздоровления детей. | август сентябрьоктябрь ноябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмай |  педагоги |  |
|  | **В течение года** |
| 8 | Взаимодействие узких специалистов и родителей | По планам специалистов. | музыкальный руководитель |  |

**Охрана прав несовершеннолетних, их социальная защита.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма**  | **Тема**  | **Ответственный**  | **Отметка о** **выполнении** |
| **Организационно – методическая работа с педагогами** |
| **Сентябрь**  |
| 1. | Подготовка нормативно – правовых документов | «Охрана прав и достоинств ребенка» | Ст.воспитатель |  |
| 2. | Консультация | «Организация работы по охране прав детей» | Ст.воспитатель |  |
| **Ноябрь**  |
| 3. | Инструктаж  | «Охрана жизни и здоровья детей» | Заведующий  |  |
| **Январь**  |
| 4. | Производственное совещание | «О сохранении и укреплении здоровья дошкольников» | Заведующий |  |
| **Март**  |
| 5. | Беседа  | «Что такое психологическое насилие» | Ст.воспитатель  |  |
| **Май**  |
| 6. | Заседание Попечительского совета | Об организации летнего оздоровительного периода в ДОУ. | Председатель Попечительского советаЗаведующий Ст.воспитатель  |  |
| **Организационно - педагогическая работа с детьми** |
| **Сентябрь**  |
| 1. | Подбор литературы, стендовая выставка | «Ознакомление детей с Декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка» | Педагоги ДОУ |  |
| **Ноябрь**  |
| 2. | Фотовыставка  | «Что я знаю о правах?» | Ст.воспитательвоспитатели |  |
| **Февраль**  |
| 3. | Выставка детских работ | «Дружат дети на планете» | Воспитатели |  |
| **Май**  |
| 4. | Тематический день | «Международный день семьи» | Музыкальный руководитель |  |
| **Июнь**  |
| 5. | Праздник  | «Международный день защиты детей» | Музыкальный руководитель |  |
| **В течение года** |
| 6. | Планирование тематических занятий осуществляется в воспитательно-образовательных планах по данному разделу. | «Знакомство детей с материалами Конвенции о правах ребёнка» | Ст.воспитатель |  |
| **Организационно – просветительская работа с родителями** |
| **Сентябрь** |
| 1. | Буклеты  | «Адаптация ребёнка к детскому саду», «Возрастные особенности детей» | Воспитатели  |  |
| **Ноябрь** |
| 2. | Консультация | «Дети и театр»  | Воспитатель  |  |
| **Февраль** |
| 3. | Выпуск газеты  | «Расти здоровым, малыш» | Педагоги  |  |
| **Март**  |
| 4. | Мастер-класс | «Играя - развиваем» | Ст.воспитатель, воспитатели  |  |
| **В течение года** |
| 5. | Индивидуальные беседы с родителями |  | Заведующий ст.воспитательпедагоги |  |

* 1. **Мероприятия по работе с неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Выявление неблагополучных семей | Сентябрь – октябрь | Воспитатели |  |
| 2 | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | ВоспитателиСтарший воспитатель |  |
|  3 | Консультации для педагогов | По плану | Старший воспитатель |  |
| 4 |  Консультации для родителей: «Права ребенка - соблюдение их в семье»«Характер ребенка зависит от Вас»«Здоровый образ жизни»«Мама в жизни ребенка»«Папа в жизни ребенка»«Режим в жизни ребенка и его значение» | По плану | Воспитатели |  |
| 5 | Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | В течение года | Воспитатели  |  |
| 6 | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 7 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель воспитатели,  |  |
| 8 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты |  |

**VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

**Группа кратковременного пребывания.**

Цель деятельности группы кратковременного пребывания: реализация права каждого ребенка на доступное и качественное образование.

Задачи:

-обеспечение доступности дошкольным образованием;

-оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;

-создание благоприятных условий адаптации к социальному миру детей, облегчение вхождения в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

**Консультативный пункт (КП) для родителей.**

 Консультативный пункт (КП) - для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи, создан с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказание психолого-педагогической помощи родителям; поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

Алгоритм работы консультативного пункта.

1. Определение основных задач КП на 2018/2019 учебный год: оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста; оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

2. Проведение подготовки к работе КП:

- Изучение нормативно-правовой базы.

- Оценка возможности учреждения: материально-техническая база; наличие помещений; соблюдение условий СанПин; методическое обеспечение; профессионализм и творческий потенциал педагогов.

3. Составление плана работы консультативного пункта.

4 . Определение эффективных форм и методов работы с родителями и детьми.

5. Разработка необходимой документации, локальных актов.

6. Проведение бесед с родителями или лицами их заменяющими, которые будут посещать КП, о правилах работы КП, о взаимных правах и обязанностях, заключение договоров.

План работы КП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Опосредованное консультирование средствами: -интернет сайт детского сада,-распространения печатной продукции: буклеты, листовки; | Постоянно  | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 2 | Адресное консультирование по запросу родителей  | Еженедельно  | Старший воспитатель,Инструктор по физической культуре,Музыкальный руководитель |  |
| 3 | Активные формы консультирования-мастер-классы: «Развиваемся играя», «Умелые ручки», «Развиваем память и внимание»-презентация «Домашний музей, как средство развития ребёнка» | Раз в квартал  | Старший воспитатель,Инструктор по физической культуре,Музыкальный руководитель |  |

Мероприятия по ПМПк

Цель: обеспечение диагностико – коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей дошкольного учреждения и в связи с индивидуальными особенностями ребенка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| Диагностический | - Изучение познавательных процессов, индивидуальных психологических особенностей детей.- Обследование всех компонентов речи детей, двигательных функций руки.- Выявление вторичных личностных нарушений и характерных особенностей эмоционально – личностной и познавательной сфер.- Анализ условий проживания детей. | сентябрь – октябрь | Психолог валеологического центра, воспитатели |  |
| Подведение итогов диагностического этапа | Круглый стол.- Анализ результатов обследования детей.- Выделение проблемных детей.- Обсуждение вопроса адаптации детей в диагностическом периоде.- Обсуждение планов консилиумов на год.- Утверждение варианта индивидуальных программ сопровождения ребенка.- Утверждение списка детей группы риска. | октябрь | все педагоги МБДОУ |  |
| Адаптационно – развивающий | Консилиум.- Обсуждение видов и характера выявленных нарушений по каждому ребенку, причин и условий их возникновения, структуры и выраженности отдельных сторон нарушений психологических процессов детей.- Коллегиальное заключение ПМПк, выработка рекомендаций.- Обсуждение методов и приемов работы с ребенком, их эффективности.- Заполнение индивидуальных карт.- развитие и коррекция позитивной и эмоционально – волевой сферы детей;- снижение негативизма, агрессии, развитие навыков общения;- подбор вариативных методик и индивидуальных программ;- разработка рекомендаций по социально- психологической реабилитации. | ноябрь – декабрь | члены ПМПквсе педагоги МБДОУ |  |
| Коррекционный | Дифференцированная сравнительная диагностика.Консилиум.- Обсуждение результатов вторичной диагностики.- Анализ продвижений ребенка в динамике, выработка дальнейших рекомендаций.- Ознакомление родителей с основами детской специальной психологии. | январьфевраль | все педагоги МБДОУчлены ПМПк |  |
| Аналитический | Дифференцированная сравнительная диагностика.Консилиум.- Анализ исходных данных по диагностическому обследованию детей.- Утверждение психолого – педагогических характеристик.- Представление индивидуальных карт развития ребенка с выводами специалистов. | апрель – май | все педагоги МБДОУчлены ПМПк |  |

**IX. Мероприятия на летний оздоровительный период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  |  Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационно-методические мероприятия.
 |
| 1234567891011 | Консультация «Работа с детьми летом»Организация оздоровительной работы с детьми на прогулке.«День защиты детей» - праздникОрганизация максимального пребывания детей на свежем воздухеСокращение числа занятий до одного в день: физкультурные и музыкальныеПроведение инструктажа с обслуживающим персоналом о работе в летний оздоровительный период.Привлечение воспитателей и родителей для благоустройства детских площадок, заготовке свежего пескаПушкинская неделя (викторины, спектакли, посещение библиотеки, сказочные представления по сказкам Пушкина)Музыкальные развлечения по группамТематический праздник ко Дню России.Большой летний концерт | до 01.06.до 02.06.01.06.с 01.06. по 31.08.постояннос 01.06.до 01.06.в течение лета | Заведующий Старший воспитательМуз. рук.Воспитатели,ВоспитателиСтарший воспитательЗаведующийСтарший воспитательМузыкальныйруководительМузыкальныйруководитель |  |
| 2.Мероприятия по физическому воспитанию. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 123456789 | Проводить сквозное проветривание групп в отсутствии детейОрганизация приема пищи и сна при широком доступе воздуха.Все виды физических упражнений проводить на спортивной площадке.Осуществлять работу по ОБЖ с детьмиРазвлечение «Мы спортивные ребята»Спортивное развлечение «Мой весёлый звонкий мяч»Спортивное развлечение «Удивительные кегли»Спортивное развлечение «Весёлая скакалочка»Спортивное развлечение «Поиграем с обручем» | постояннопостояннопостояннопостоянно15.06.22.06.30.06.02.07.02.06. | воспитатели,ст.медсестравоспитатели,ст.медсестравоспитатели,ст.медсестравоспитателивоспитателивоспитатели воспитатели воспитателивоспитатели  |  |
| 1. Оздоровительная и профилактическая работа.
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12345678910 | Провести антропометриюОсмотр детей при приеме с целью предупреждения возникновения инфекционных заболеванийСледить за выполнением санитарно-гигиенических правил в группах и на площадках.Своевременно изолировать больных детейСтрого выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья детей с целью предотвращения травматизма.Осуществлять контроль за выполнением режима дня, питания детей, питьевого режимаОсуществлять контроль за закаливанием детей, максимально используя природные факторы, с учетом индивидуальных особенностей детей.Проведение гигиенических процедур перед сном, сочетая мытье ног с закаливанием детей.Одевать детей в соответствии с погодой, не допускать перегрева.Детей старше 3-х лет приучать к ходьбе босиком по траве и очищенному грунту. | до 5.06.постояннопостояннопостояннопостояннопостояннопостояннов течение летнего периодав течение летнего периода | воспитателивоспитатели  воспитателивоспитатели все сотрудникизаведующий, ст. воспитательст. воспитательвоспитателивоспитателивоспитатели |  |
| 1. Организация питания.
 |
| 12.3456 | Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока, технологией приготовления блюд, кулинарной обработкой и сроками реализации готовых блюд.Организовать питание в соответствии с 10-дневным меню, с включением достаточного количества овощей и соков.Строго соблюдать объем порций в соответствии с возрастом детей.Вести подсчет калорийности питания по накопительной ведомости 1 раз в 10 дней и за месяц в целомСтрого соблюдать правила хранения и сроки реализации продуктов. Особый контроль вести за скоропортящимися продуктамиПроверять работников пищеблока на гнойничковые заболевания | постояннопостояннопостояннопостояннопостоянноежеднев-но | Заведующий,работники кухни, завхозЗаведующий,повар, завхозПовар, завхоззавхозСт.медсестраСт.медсестра |  |

|  |
| --- |
| 1. Противоэпидемические мероприятия
 |
| 12.3 | Соблюдать правила личной гигиены детьми и персоналомПериодически проверять детей на чесотку и педикулез.Контроль за состоянием и наличием дезсредств | постоянносистематическипостоянно | заведующийвоспитателизавхоз |  |

|  |
| --- |
| 1. Санитарно-просветительская работа.
 |
| 12 | Рекомендации и консультации через ширмы и папки передвижки:-Профилактика инфекционных заболеваний;-Организация питания детей в летний период;-Закаливание детей летом.-Первая медицинская помощь детямИндивидуальные беседы с родителями | периодически в течение лета | Ст.медсестравоспитателивоспитатели |  |

|  |
| --- |
| 1. Итоги летней оздоровительной работы с детьми.
 |
| 1234 | Анализ антропометрических данныхАнализ заболеваемости детей за летние месяцыСообщение на педсовете об эффективности оздоровительной работы с детьми летом.Итоги летней оздоровительной работы с детьми на родительских групповых собраниях | 31.08.к 31.08.до 25.09.до 30.09. | Ст.медсестраЗаведующий, ст.воспитательЗаведующий, ст.воспитатель |  |

**X. Взаимодействие с социальными институтами**

Социальные партнёры: гимназия №40, АНОО «Дом учителя», районная библиотека №18, детская поликлиника №2

**Преемственность со школой.**

Перспективный план

работы со школой по проблеме непрерывного образования.

*Педагогический аспект.*

Координация программ для осуществления, развивающего обучения.

Осуществлять дифференцированный подход в процессе обучения детей в детском саду и школе.

Преобладание спонтанно-реактивного обучения.

Использовать в обучении, способствующие развитию познавательной активности и интереса: проблемные ситуации, моделирование, экспериментирование и т.д.

Осуществлять плавный переход от игровой к учебной деятельности в школе.

Безоценочное обучение в 1 классах начальной школы.

Продолжать работу в школе по основным направлениям работы детского сада.

*Психологический аспект.*

Учет актуального уровня развития детей с целью обеспечения эмоциональной комфортности ребенка

Учет зоны перспективного развития ребенка при планировании работы.

Координация диагностических методик по изучению уровня готовности детей к школьному обучению, с тем, чтобы они не дублировались.

Психологическое просвещение педагогов и родителей с тем, чтобы они были готовы работать по вариативным программам.

Учет кризиса 7 лет, при переходе ребенка в школу и адаптацию.

Личностно-ориентированная модель общения взрослых и детей.

Гуманизация педагогического процесса.

Создание благополучного психологического климата на основе знаний педагогами индивидуальных особенностей детей.

Коррекционно-профилактическая работа с детьми.

Разработка коррекционных программ для групп коррекции.

*Средовый аспект.*

Приблизить дизайн помещений 1 классов школы к дизайну детского сада путем зонирования.

Этика общения с детьми.

Создание условий для организации малоподвижных и хороводных игр с детьми на переменах.

Эстетика оформления дидактических игр и пособий.

*Валеологический аспект.*

Обеспечить условия в школе для совершенствования культурно-гигиенических навыков у детей.

Обеспечить условия для формирования культуры питания.

Формировать потребность в здоровом образе жизни у детей.

Осуществлять учет уровня здоровья детей на всех видах занятий.

Использовать физкультминутки с целью снятия усталости и профилактики нарушения осанки.

Проводить гимнастику для глаз в ходе занятий требующих напряжения зрения у детей.

Соблюдать гигиенические нормы освещенности в классах и в детском саду.

Пропагандировать здоровый образ жизни среди родителей, педагогов и детей.

Организовать в школе занятия лечебной физкультурой для детей, имеющих отклонения в развитии с целью продолжения начатых занятий в д/ саду.

*Методический аспект.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Посещение детьми подготовительной группы торжественной линейки, посвящённой 1 сентября. | сентябрь | учителявоспитатели  |
| 2 | Проведение «круглого стола» на тему «Преемственность дошкольного учреждения и школы» | ноябрь | воспитателиучителя |
| 3 | Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий, мероприятий | сентябрь -май | учителявоспитатели |
| 4 | Проведение экскурсий в школу, школьный сад | сентябрь-май | воспитателиучителяспециалисты |
| 5 | Ознакомление детей со школой через занятия и совместную деятельность: чтение произведений о школе, праздник знаний, целевая прогулка к школе 1 сентября (первый звонок); рассматривание картины «Учитель», «Библиотекарь», праздник выпуска детей в школу. | сентябрь-май | воспитатели,учителя |
| 6 | Приглашение школьников для выступления с «шефскими» концертами в МБДОУ. | сентябрь-май | учителявоспитатели |
| 7 | Анализ адаптации детей к школе | ноябрь | Старший воспитатель,завуч школы |

*Управленческий аспект.*

Координация программ.

Заключение договора со школой.

Совместное совещание по окончании этапов адаптации детей к школе.

Проведение совместных педсоветов.

**АНОО «Дом учителя»**

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. МБДОУ предоставляет образовательную площадку для проведения курсов повышения квалификации педагогов края. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 1)

**Детская библиотека №18**

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 2)

**XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1.Организационно-профилактические мероприятия |
| 1.1. | Проведение месяца безопасности | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 1.2. | Поддержание безопасных условий в помещении детского сада и на территории:  | В течение года | Заведующий,завхоз |  |
| 1.3. | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений |  | Старшая медсестра, младшие воспитатели |  |
| 1.4 | Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией |  | Старший воспитатель |  |
| 1.5 | Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов |  | Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | Соблюдение техники безопасности |  | Заведующий, завхоз |  |
| 1.7 | Обеспечение санитарно- гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность | В течение года | завхоз |  |
| 1.8 | Создание безопасных условий:-в физкультурном зале -в музыкальном зале -в групповом помещении | 1 раз в квартал | старшая медсестра, старший воспитатель |  |
| 1.9 | Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий | По плану | старшая медсестра, старший воспитатель |  |
| 1.10 | Обеспечение изготовления безопасногооборудования:-на игровых площадок-в группах | в течение года | завхоз, старший воспитател, воспитатели |  |
| 1.11 | Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада | В течение года | Старшийвоспитатель,воспитатели |  |
| 2.Работа с детьми |
| 2.1 | Беседы | Сентябрь | Старшийвоспитатель,воспитатели |  |
| 2.2 | Сюжетно- ролевые игры, детские стенды рисунков, плакатов, иллюстраций | В течение года |  |  |
| 2.3 | Занятия познавательного цикла «Я и мой организм» | Один раз в месяц | Инструктор по ФИЗО, воспитатели |  |
| 2.4 | Физкультурные занятия в зале и на воздухе | Три раза в неделю |  |  |
| 2.5 | Утренняя гимнастика всех видов | Ежедневно |  |  |
| 2.6 | Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты | В течение года |  |  |
| 2.7 | Прогулки, самостоятельные игры |  |  |  |
| 2.8 | Дидактические игры, просмотр иллюстраций, составление правил безопасности во время спортивных игр |  | Инструктор по ФИЗО,воспитатели  |  |
| 2.9 | Включение в план воспитательно- образовательной работы, совместной деятельности по знакомству с правилам и дорожного движения в разделе ОБЖ | В течение года | Старшийвоспитатель, воспитатели, |  |
| 2.10 | Создание условий для сюжетно- ролевых и других игр по теме | В течение года | Воспитатели |  |
| 2.11 | Игры, развлечения на тематической площадке «Перекресток» | По плану | Воспитатели,старшийвоспитатель,музыкальныйруководитель |  |
| 3.Работа с кадрами |
| 3.1 | Включение в перспективный план работы с детьми материалы по предупреждению бытового травматизма в разделе «Совместная деятельность. ОБЖ» | В течение года | Старшийвоспитатель,воспитатели |  |
| 3.2 | Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих | По факту | Заведующий,старшийвоспитатель |  |
| 3.3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |
| 3.4 | Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма | По плану | Заведующий |  |
| 3.5 | Оформление безопасного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы | Сентябрь | Заведующий,завхоз |  |
| 3.6 | Смотр по организации психолого-педагогических условий оздоровительной деятельности с детьми | Март-апрель | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 3.7 | Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей | В течение года | Воспитатели  |  |
| 3.8 | Консультации «Организация деятельности с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения» | Апрель | Старший воспитатель |  |
| 3.9 | Подборка методической и детской литературы по теме: "Предупреждение детского травматизма" |  | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 3.10 | Взаимодействие с родителями по предупреждению травматизма | В течение года | Воспитатели |  |
| 3.11  | Подборка методической литературы | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 3.12 | Составление памятки для родителей «Как приобщить ребенка к безопасному поведению на дороге» |  | Старший воспитатель |  |
| 4. Работа с родителями |
| 4.1 | Организация приема детей  | В течение года | Заведующий, воспитатели, старшая медсестра |  |
| 4.2 | Заключение договора между детским садом и родителями | По мере поступления ребёнка в МЮДОУ | Заведующий |  |
| 4.3 | Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» | По плану |  |  |
| 4.4 | Консультации об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма | По плану | Старшийвоспитатель,воспитатели |  |
| 4.5 | Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка | В течение года | Попечительский совет |  |
| 4.6 | Организация безопасного маршрута «Детский сад - дом» | Сентябрь | Старшийвоспитатель,воспитатели |  |

**Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Обеспечение нормативно-правовой базы | Заведующий | сентябрь |  |
| 2 | Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками | Заведующий | Весь период |  |
| 3 | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников | Заведующий |  |  |
| 4 | Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование Раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения-основные понятия-обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда -медицинские осмотры работников-обязанности работника в области охраны труда. | Председатель комиссии по охране труда | Октябрь |  |
| 5 | Консультирование по вопросам организация охраны труда.Глава 35 Комиссия по охране труда. Глава 36-право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены-обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда | Заведующий, председатель комиссии по охране труда | Ноябрь |  |
| 6 | Собеседование - несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету | Заведующий | Весь период |  |

**XII. Инновационная деятельность**

**Тема:** «Психолого-педагогические условия социально-личностного развития детей средствами музейной педагогики»

**Творческая лаборатория.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема  | Ответственный | Отметка овыполнении |
| Сентябрь - май |
| 1. | Разработка методического и практического материала для введения в практику дошкольного учреждения технологии «музейная педагогика" | Ст.воспитатель  |  |
| Ноябрь - апрель |
| 2. | Апробация и внедрение разработанных материалов. Создание условий для реализации образовательных задач средствами музейной педагогики.  | Ст.воспитатель Воспитатели  |  |
|  |
| Май  |
| 4. | Анализ работы по реализации проектов  | Заведующий Ст.воспитатель |  |

**Координационный совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственный  | Отметка о выполнении |
| Сентябрь  |
| 1. | Экспертиза плана работы координационного совета | Ст.воспитатель |  |
|  Февраль  |
| 3. | Экспертиза материалов деятельности педагогов по направлениям | Ст.воспитатель  |  |
| Апрель |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для слушателей курсов АНОО «Дом учителя» и педагогов города и края | Заведующий Ст.воспитатель |  |
| Май  |
| 6. | Экспертиза проектов деятельности педагогов по направлениям  | Заведующий Ст.воспитатель |  |

**XIII. Система внутриучрежденческого контроля**

**Организация общего контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды контроля | Тема | Степень контроля | Срок | Ответственный | Объект |
| Систематический | Приложение | Плановый методический | В течение года по плану | Заведующий Ст.воспитатель  | Педагоги |
| Оперативный |
| Административный | 1.Охрана жизни и здоровья детей.2.Огранизация питания.3.ГОЧС противопожарная безопасность.4.Охрана труда и техника безопасности |  | ежемесячно1 неделя понедельник, четверг2неделяпонедельник, четверг3 неделяпонедельник,четверг4 неделяпонедельник, четверг | Заведующий  | Сотрудники  |

**Оперативный контроль**

Узкие специалисты

|  |  |
| --- | --- |
| направления контроля | месяц |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Непосредственно образовательная деятельность |
| музыка(музыкальный руководитель) | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| физическая культура(инструктор по физической культуре) |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| совместно – организованная деятельность |
| формирование культурно – гигиенических навыков | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| физкультурно – оздоровительная деятельность  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| художественно – продуктивная деятельность |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| кружковая деятельность |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| праздники и развлечения | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  |
| театрализованная деятельность |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| индивидуальная работа |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| работа с родителями |
| организация консультаций |  |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| проведение родительских собраний | \* |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| пополнение и смена материалов |  | \* |  |  |  |  | \* |  |  |
| создание предметно - развивающего пространства |
| группы |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| игровые участки |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |

Воспитатели

|  |  |
| --- | --- |
| направления контроля | месяц |
| сентябрь | октябрь  | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
| Организованная образовательная деятельность |
| Социально-коммуникативное развитие | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Познавательное развитие |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| Речевое развитие |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Художественно-эстетическое развитие |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Физическое развитие | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Образовательная деятельность в ходе режимных моментов |
| Утренняя гимнастика | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Комплексы закаливающих процедур |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| Гигиенические процедуры |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Ситуативные беседы при проведении режимных моментов | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Чтение художественной литературы |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| Дежурства |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Прогулки | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Организация игровой деятельности детей |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| Организация самостоятельной деятельности детей в центрах  |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Формирование культурно – гигиенических навыков | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Охрана жизни и здоровья детей |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| Работа с родителями |
| Консультирование  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |  |
| Родительские собрания | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| Пополнение и смена материа-лов в родительских стендах |  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |
| Планирование, ведение документации |
| Календарные планы |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| Текущая документация  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| Создание ППРОС |
| группы | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| игровые участки |  | \* |  |  | \* |  |  |  | \* |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Объект** | **Отметка о проведении** |
| 1 | Создание безопасного образовательного пространства  | Сентябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель | Группы № 1,2,3,4,5 |  |
| 2 | Система работы с детьми по развитию устной речи  | Ноябрь  | ЗаведующийСтарший воспитатель | Группы № 1,2,3,4,5 |  |
| 3 | Организация групповых тематических мини-музеев  | Февраль  | ЗаведующийСтарший воспитатель | Группы № 1,2,3,4,5 |  |

1. **Административно - хозяйственная и финансовая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
| 1. | Подготовка к новому учебному году:Ремонт и покраска игрового оборудования на участках.Разбивка цветников и огорода.Установление игрового и спортивного оборудованияПополнение спортивного инвентаря. | Заведующий завхозвоспитатели младшие воспитателизавхозст.воспитатель | в течение года |
| 2 | Укрепление материально-технической базы:Приобретение необходимого оборудования для нужд МБДОУ Постоянное обновление игрового материала оборудования и методического обеспечения педагогического процесса | Заведующий завхозст. воспитатель | в течение года |
| 3 | Подготовка к зиме:Подготовка теплоузла к отопительному сезону.Заготовка овощей.Утепление помещения МБДОУ. | Завхоз младшие воспитатели | октябрь-ноябрь |

Лист корректировки годового плана

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |