ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 16 «Кораблик»
от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 16 «Кораблик»
от 31.08.2021 № 01-09/91
М.А. Шаянова

Шаянова Марина Андреевна

Подписано цифровой подписью: Шаянова Марина Андреевна
Дата: 2021.12.20 12:08:53 +07'00'

Годовой план работы
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №16 «Кораблик»

на 2021 / 2022 учебный год

Содержание:

	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2020/2021 учебный год.	5
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	15
III.	Задачи на 2021/2022 учебный год	15
IV.	Управление МБДОУ:	15
4.1.	Совещания при заведующем, работа с обслуживающим персоналом	15
4.2.	Заседания Педагогического Совета	18
4.3.	Заседания Управляющего Совета	22
4.4.	Заседания Попечительского Совета	26
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	27
V.	Методическая деятельность:	28
5.1.	Формы работы с педагогами	28
5.2.	Мероприятия по аттестации	31
5.3.	Заседания методического совета	35
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	36
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	37
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	39
6.1.	Массовые мероприятия	39
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	42
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	43
7.1.	Родительские собрания	43
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	45
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	46
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	50
X.	Взаимодействие с социальными институтами	56
XI.	Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	59
XII.	Инновационная деятельность	62
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	64
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	76
	Лист корректировки годового плана	77

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 16 «Кораблик» Дата создания: 1934 год
В учреждении функционируют 6 групп общеразвивающей направленности.
Адрес: 656054, г.Барнаул, проезд 9 Мая, 3
Телефон/Факс: +7 (3852) 61-72-13
Электронная почта: detsad16metod@mail.ru
Адрес сайта в сети интернет: dsad16.ru
Режим работы дошкольного учреждения: с 7.00 до 19.00
График работы дошкольного учреждения:
Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.
Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.
Основной вид деятельности Учреждения: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.
Образовательная деятельность в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик» осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.
Уровень образования: дошкольное образование.
Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.
Образование носит светский характер.
Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.
Форма обучения: дневная, очная.
Социальные партнёры: детская поликлиника №1, АлтГПУ, районная библиотека №18,

I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2020/2021 учебный год

Программно - методическое обеспечение

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется по образовательной программе дошкольного образования разработанной в МБДОУ на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность для детей 2-7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева. СПб.: «Инфо-Ол» (для детей с 2 до 7 лет).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет, реализуется программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки».

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений: образовательная область «Познавательное развитие» раздел «Ознакомление с миром природы», Программа формирования экологической культуры для детей 4-7 лет «Давайте сохраним» О.Р. Меремьянина, С.А.Суворова.

Используется методический комплект к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Анализ выполнения годовых задач

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Совершенствовать работу по созданию образовательного пространства для развития детей в познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	Педсовет «Использование современных методов и технологий в познавательном развитии воспитанников» Тематический контроль «Эффективность работы с детьми по познавательному развитию» Тематическая консультация «Наноэкскурсии в системе познавательного развития детей дошкольного возраста» «Соблюдение безопасности при проведении с детьми опытно-экспериментальной деятельности», «Использова-	Изменения РППС, обновление групповых мини-лабораторий и исследовательских центров. Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей по вопросам организации с детьми познавательно-исследовательской деятельности с детьми	Недостаточный уровень организации участия воспитанников в различных конкурсах познавательного направления.	Повышение уровня мотивации участников образовательного процесса для участия в конкурсах познавательного направления. Обобщение и распро-

	ние проектной деятельности в познавательном развитии детей». Родительское собрание «Организация исследовательской деятельности детей в домашних условиях». Семинар-практикум «Использование ИКТ в организации познавательно-исследовательской деятельности с детьми»	в ДОУ и в домашних условиях. Повысилась детская инициативность в групповых мини лабораториях. Внедрены в практику новые технологии (наноэкскурсии, тематические лэпбуки и др.) Организована самостоятельная деятельность детей в групповых познавательно-исследовательских центрах. Организация совместной с детьми исследовательской деятельности носит как запланированный, так и эвристический характер.		странение опыта использования инновационных образовательных технологий при организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.
2. Формировать опыт использования современных методов и средств, для приобщения детей к художественной литературе.	Тематические консультации «Формирование у детей интереса к детской художественной литературе»; «Возможности домашней библиотеки в семейном воспитании» Смотр «Книга – источник всестороннего развития детей» Пополнение групповых книжных центров художественной и специальной	Повысился профессиональный уровень педагогов по использованию технологии «Лента времени» при знакомстве с книгами и писателями. Обновилась развивающая	Задача выполнена	Продолжать использовать новые технологии в образовательном процессе при реализации образовательной

	литературой. Выставка методической литературы по ознакомлению детей с творчеством писателей.	образовательная среда за счёт пополнения групповых центров детской и энциклопедической и специальной литературой. Пополнилась новыми презентациями электронная библиотека для педагогов. Педагоги используют нетрадиционные формы взаимодействия с родителями. Положительная динамика развития эмоциональной и познавательной сферы детей.		программы
3. Создавать условия для интеллектуального развития воспитанников.	Педсовет «Интеллектуальное развитие детей» Тематический контроль «Создание условий для интеллектуального развития воспитанников» Тематические консультации «Развитие мыслительных операций (анализ, синтез) у старших дошкольников», «Влияние ТКТ на интеллектуальное развитие детей». Семинар – практикум «Использование наноэкскурсий в познавательном и интеллектуальном развитии детей» Конкурс «Дидактическая	Пополнение электронной методической копилки по развитию интеллекта воспитанников. Обновление и пополнение дидактической базы по развитию мыслительных операций. По результатам педагогической диагностики наблюдается улучшение по-	Не все педагоги овладели новыми образовательными методами и технологиями для развития интеллектуальных возможностей воспитанников.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введение новых образовательных методов и

	игра как средство интеллектуального развития детей». Презентация авторских дидактических пособий для развития интеллектуального развития детей. Выставка методической литературы для педагогов по интеллектуальному развитию. Просмотр открытых занятий с детьми по ФЭМП. Родительские собрания «Способы интеллектуального развития детей в семье». Информационные буклеты и инфографики по развитию интеллекта. Проведение КВН и викторин с воспитанниками.	казателей по познавательному развитию. Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ по интеллектуальному развитию детей.		технологий.

Выводы:

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае.

Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для познавательного развития воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать: недостаточный уровень организации и мотивации воспитанников и родителей для участия в различных конкурсах познавательного направления. Не все педагоги овладели новыми образовательными методами и технологиями для развития интеллектуальных возможностей воспитанников.

Задачи:

-повышать уровень мотивации участников образовательного процесса для участия в конкурсах познавательного направления.

- обобщать и распространять опыт использования инновационных образовательных технологий при организации познавательно-исследовательской и опытно - экспериментальной деятельности;

- создавать условия для интеллектуального развития воспитанников;

-повышать профессиональную компетентность педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введение новых образовательных методов и технологий;

- проводить проблемные семинары, круглые столы по обмену опытом, наставничество;

- продолжать поиск инновационных форм методической работы с педагогическим коллективом.

Анализ кадрового состава (педагогические работники)

Количество педагогов 2020/2021 учебный год	
1. Общее	9
Женщин	9
Мужчин	0
2. Средний возраст:	
20-30 лет	0
30-40 лет	2
40-50 лет	5
50-60 лет	2
3. Совместители	

Характеристика педагогов по категориям	
Образование и категория	Количество педагогов
2020/2021 учебный год	
Высшее образование	6
Среднее - специальное	3
Без педагогического образования	0
Соответствие занимаемой должности	3
Первая квалификационная категория	0
Высшая квалификационная категория	5
Без категории	1
Стаж работы педагогов	Количество педагогов
До 3 -х лет	0
3-5 лет	2
5-10 лет	2
10-15 лет	1
15-20 лет	2
Более 20 лет	2

Мероприятия	Повышение квалификации за последние 3 года	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2021 - 2022 учебный год

Специализированные курсы	9	5
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-
Учёба в педагогических заведениях	3	0

Выводы:

Проведенная в течение 2020/2021 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

-у всех педагогов действующие специализированные курсы повышения квалификации;

- 3 педагога прошли курсы повышения квалификации в 2020-2021 учебном году;

-1 педагог прошёл профессиональную переподготовку;

-перспектива прохождения курсов повышения квалификации в 2021 году – 5 педагогов;

-кадровый состав педагогических работников стабилен.

Задачи:

Организация работы по повышению профессиональной компетенции воспитателей и привлечению молодых специалистов.

Участие педагогов ДОУ в методической работе за 2020/ 2021 учебный год.

Ф.И.О. должность педагога	**Мероприятие**	**Уровень**
Все педагоги МБДОУ	Смотр «Книга- источник всестороннего развития детей»» Конкурс «Дидактическая игра как средство интеллектуального развития детей»	МБДОУ
Воспитатели: Кузнецова Л.Л. Новикова О.М. Кулешова Н.А. Свиридова Ж.В. Страшникова О.А. Ожередова И.А. Черникова Ю.А.	Показ открытых занятий к педсоветам	МБДОУ
Заведующий Шаянова М.А.	Публикация статьи «Управление процессом проектирования основной образовательной программы дошкольной образовательной организации» в сборнике материалов «Теория и практика управления образовательной организацией», XI Международной научно-	Международный

	практической конференции «Педагогическое образование: традиции, инновации, поиски, перспективы» Шадринск.	
Старший воспитатель Суворова С.А.	Публикация статьи «Наноэкскурсии в системе познавательного развития детей дошкольного возраста» в сборнике материалов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, Липецк.	Всероссийский
Старший воспитатель Суворова С.А.	Публикация статьи «Управление развитием дошкольного учреждения с приоритетным направлением «Познавательное развитие детей»	Региональный
Старший воспитатель Суворова С.А.	Участник Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» Липецк-Барнаул	Всероссийский с международным участием
Воспитатель Ожередова И.А.	Публикация в журнале Звёздочка наша»	Сертификат о публикации
Воспитатель Новикова О.М.	Всероссийский конкурс «Зимние фантазии»	Дипломы 1 место
Назарова Н.С.	Всероссийский конкурс «Доутесса» Блиц - олимпиада	Диплом 1 место
Воспитатель Свиридова Ж.В.	Всероссийский конкурс «Я-поварёнок» Номинация «Любимый рецепт – это шедевр»	Диплом 2 место
Воспитатель Свиридова Ж.В.	Всероссийский творческий конкурс «Разноцветный урожай»	Диплом 2 место

Выводы:

Методическая активность большинства педагогов отражалась в участии воспитателей в конкурсах, выставках, смотрах на уровне МБДОУ, города, края, России. Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: недостаточно активное участие педагогов в профессиональных очных конкурсах разных уровней (муниципальных, региональных, всесоюзных)

Все педагоги МБДОУ ведут работу по самообразованию, организованы шефские пары.

Педагоги участвовали в образовательных онлайн – семинарах.

Задачи:

Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях и конкурсах разных уровней, повышение квалификации.

Анализ организации развивающей предметно – пространственной среды

В течение учебного года произошли значительные изменения в организации предметно-пространственной развивающей среды. В группах пополнен и система-

тизирован дидактический и игровой материал, все центры оснащены в соответствии с возрастом детей и учётом ФГОС. Значительно обновились и пополнились новым содержанием познавательные центры, созданы групповые мини-лаборатори «Как так?» «Почемучки», продолжают пополняться групповые мини-музеи: «Музей пуговки», «Музей безопасности», «Бабушкина избушка», «От зёрнышка до хлебушка». Значительно пополнились художественной и энциклопедической литературой групповые книжные центры.

Методический кабинет пополнен разработками по инновационной деятельности, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по разделам программы, адаптации детей раннего возраста; обновлены материалы по работе консультационного центра. Пополняется электронная методическая библиотека для воспитателей и демонстрационный материал для детей.

С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории МБДОУ разбиты цветники.

Этому способствовало проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций РППС групп, сотрудничество с кафедрой дошкольной педагогики и психологии АлтГПУ.

Выводы: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Задачи:

Продолжать совершенствовать образовательное пространство детского сада.

Анализ контингента воспитанников.

Распределение воспитанников по группам

Число групп	Вторая группа раннего возраста №1	Вторая младшая группа № 2	Средняя группа №3	Старшая группа № 4	Подготовительная группа № 5
6	2	1	1	1	1

В ноябре 2020 года была открыта новая группа для детей раннего возраста.

Здоровье детей

Согласно полученным данным в сентябре-октябре понижение уровня посещаемости наблюдался в связи с карантинными мерами по профилактике короновирусной инфекции. Повышение посещаемости наблюдалось с января по май. Самый высокий уровень посещаемости отмечается в подготовительной группе № 6, в старшей группе №5 – 100%, самый низкий во второй группе раннего возраста №1. Причина особенности развития детей раннего возраста, адаптация детей к условиям детского сада.

В 2020-2021 учебном году по болезни одним ребенком было 6,1 д/д. По сравнению с прошлым годом увеличилось количество пропущенных дней по болезни одним ребенком на 0,5 д/д. это связано с большим охватом заболеваемости ветряной оспой.

Данные о группах здоровья детей в 2020-2021 учебном году

1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья
5 детей	142 ребёнка	11 детей	1 ребёнок

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Благодаря организованным мероприятиям по предотвращению новой коронавирусной инфекции, закаливанию детей, индивидуальной и профилактической работе, не отмечено вспышки инфекционных заболеваний.

Во всех группах в течение учебного года проводилось педагогическое наблюдение за детьми, с целью выявления и развития физических качеств и двигательных навыков.

Регулярно проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Велась систематическая работа воспитателей по ОБЖ. Проводилась С- витаминизация детского питания. Была разработана циклограмма двигательной активности детей и система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Взаимодействие с родителями по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы. Систематически проводились опросы, которые показали, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях детского сада. Отмечено повышение родительской заинтересованности и компетентности в вопросах физического и психического здоровья детей.

Выводы:

Наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков воспитанников. Требуется дальнейшая работа с кадрами по охране жизни и здоровья детей. Необходимо усилить работу по адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада.

Задачи:

Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников и привитию у них здорового образа жизни. Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

Анализ освоения воспитанниками образовательной программы и готовности к обучению в школе

Работа по выполнению основной образовательной программы во всех группах велась стабильно. Проведённый мониторинг усвоения образовательной программы ДО с воспитанниками подготовительной к школе группы показал хорошие результаты, детей с низким уровнем освоения программы нет, все дети достигли целевых ориентиров.

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры Программы «От рождения до школы» в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей и особенностей. Дети регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: МБДОУ, районного, международного.

В течение года проведены различные познавательно-развивающие мероприятия для детей, тематические недели и месяцы.

Коррекционно-развивающая работа проводилась в индивидуальном порядке по итогам педагогических наблюдений. В группах ведутся тетради индивидуальной работы.

В рамках экспериментальной деятельности дети старшего дошкольного возраста с успехом включились в познавательно-исследовательскую деятельность.

По результатам промежуточного мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования сделаны выводы о необходимости уделить больше внимания интеллектуальному развитию детей.

Выводы: используемые в детском саду программы, методы и приемы, способствуют всестороннему развитию и подготовке детей к обучению в школе.

Задачи:
Продолжать образовательную работу с детьми по освоению основной образовательной программы дошкольного образования. В новом учебном году уделить внимание интеллектуальному развитию детей.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Характеристика социального статуса семей воспитанников:

Количество семей 160
Полных 142
Неполных- 18
Многодетных- 13
Имеющих детей под опекой – 0
Семей «группы риска» - 0
Малообеспеченных – 13
Имеющих детей сирот – 0

При взаимодействии с семьями воспитанников учитывалось планирование совместной деятельности. Воспитателями групп разработаны консультации, собрания, онлайн мастер-классы, акции, проекты, рекомендации, буклеты. Регулярно осуществляется смена материала в информационных центрах и на сайте детского сада.

Родительские собрания проходили в дистанционной форме. Эта форма оказалась достаточно эффективной и обеспечила 100% участие родительской общественности. Традицией стало проведение онлайн мастер-классов для родителей по разным темам.

На сайте детского сада размещаются мастер-классы, праздники, соревнования и другие мероприятия с детьми и родителями.

Выводы: положительным результатом взаимодействия с родителями являются отзывы на сайте детского сада, а также отсутствие обоснованных жалоб родителей.
Задачи: продолжать работу с родителями с использованием нетрадиционных форм сотрудничества.

Анализ административно-хозяйственной работы

При реализации плана административно-хозяйственной работы запланированные мероприятия выполнены.

В рамках подготовки учреждения к началу учебного года проведены следующие работы:

-ремонт и покраска части фасада МБДОУ;
-ремонт лестничных маршей (2 шт);
-ремонт и побелка овощехранилища;
-ремонт цоколя и отмостки здания;
-капитальный ремонт кровли МБДОУ.

Выводы: эффективной административно-хозяйственной деятельности способствовало планирование и организация взаимодействия сотрудников, а так же выделенные бюджетные средства.
Задачи: продолжать работу согласно годовому плану.

Перспективы деятельности МБДОУ на 2021/2022 учебный год

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:
-подготовка к аттестации педагогов;
-организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
-внедрение в практику работы инновационных проектов, направленных на повышение качества дошкольного образования;

II. Приоритетные направления работы на новый учебный год

1. Создание образовательного пространства для развития детей в познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.
2. Интеллектуальное развитие детей.

III. Задачи деятельности коллектива на текущий год

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введение новых образовательных методов и технологий.
2. Обобщить опыт использования инновационных образовательных технологий при организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной дея-

тельности, способствовать распространению опыта через публикации и открытые мероприятия.

3. Совершенствовать качество организации изобразительной и художественно продуктивной деятельности с воспитанниками.

IV. Управление развитием образовательного учреждения.

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	«О результатах подготовки ДОУ к новому учебному году» «О подготовке к отопительному сезону»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Август (1 неделя)	
2.	«Об итогах готовности детского сада к новому учебному году». «О подготовке к отопительному сезону» «Об организации питания в детском саду» «Об итогах административного контроля» «О создании безопасного образовательного пространства»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Сентябрь (1 неделя)	
3.	«О результатах контроля за организацией питания детей в ДОУ» «О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Октябрь (1 неделя)	
4.	«Об итогах контроля за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей» «Об инвентаризации материальных ценностей» «О заболеваемости детей в ДОУ в первом квартале»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Ноябрь (1 неделя)	
5.	«О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «О выполнении требований	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Декабрь (1 неделя)	

	СанПин» «О сохранении и укрепления здоровья дошкольников». «О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «Об утверждении графика отпусков» «Об итогах административного контроля»			
6.	«Об аттестации педагогических кадров» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об организации питания»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Январь (2 неделя)	
7.	«О посещаемости детей в ДОУ» «О заболеваемости детей в ДОУ во втором квартале»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Февраль (1 неделя)	
8.	«Об организации питания в детском саду» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об охране труда сотрудников МБДОУ» «Об итогах административного контроля» «О выполнении санэпидрежима» «О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Март (1 неделя)	
9.	«О подготовке ДОУ к работе в летний период» «О заболеваемости детей в ДОУ во втором квартале» «Об организации питания»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Апрель (1 неделя)	

10.	«Об организации летнего оздоровительного сезона». «О подготовке ДОУ к работе в летний период (ремонт здания)» «Об итогах административного контроля» «О комплектовании возрастных групп на новый учебный год» «О применении противопожарных мер безопасности в весеннее - летний период» «Об организации работы по соблюдению безопасных условий»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Май (1 неделя)	

Работа с обслуживающим персоналом

Содержание работы	**Категория**	**Формы работы**	**Ответственные**	**Срок проведения**	**Отметка о выполнении**
Особенности работы с детьми во время адаптации.	мл. воспитатели	консультация	Старший воспитатель	Сентябрь (3 неделя)	
Роль младшего воспитателя в процессе организации питания.	мл. воспитатели	семинар - практикум	Заведующий	Ноябрь (3 неделя)	
Соблюдение требований СанПин.	мл. воспитатели	круглый стол	Заведующий	Январь (3 неделя)	
Личная гигиена сотрудников.	повара кухонный работник мл. воспитатель	консультация	Заведующий	Март (3 неделя)	
Проведение санитарно – дезинфекционного режима в ДОУ.	повара кухонный работник мл. воспитатель	консультация	Старшая медсестра	Май (3 неделя)	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Форма, тема, вопросы	Подготовка к педсовету	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Установочный.** 1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2. О готовности учреждения к новому учебному году. 3. О рассмотрении: годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности на 2021/2022 учебный год 4. О рассмотрении: Изменений в Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ и рабочих программ педагогов на 2021/2022 учебный год. 5. О создании наставнических пар.	1.Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Подготовка справки о результатах подготовки к новому учебному году /заведующий, ст. воспитатель/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на 2021/2022учебный год /ст. воспитатель/ 4. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, рабочих программ педагогов/ст. воспитатель/ 5. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников /ст.воспитатель/	Август, последняя среда месяца	Заведующий, старший воспитатель	
2	**Тематический. Современные методы и технологии в организации изобразительной деятельности воспитанников.** 1. О результатах тематического кон-	1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Качество организации изобразительной деятельности детей» / ст.	Ноябрь последняя среда месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

	троля «Качество организации изобразительной деятельности детей» 2. О современных методах и технологиях в развитии изобразительных способностей воспитанников 3. Об особенностях применения нетрадиционных техник рисования в образовательном процессе. 4. О способах мотивации воспитанников к изобразительной деятельности.	воспитатель/ 3. Тематическая проверка «Качество организации изобразительной деятельности детей» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Возможности совместной изобразительной деятельности в семейном воспитании» /ст. воспитатель/ 5. Консультация «Способы формирования у детей интереса к изобразительной деятельности» 6. Подготовить выставку методической литературы по изобразительной деятельности/ст. воспитатель/ 7. Просмотр деятельности с воспитанниками /воспитатели, ст. воспитатель / 8.Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/ 9.Пополнить (обновить, модифицировать) центры изодеятельности /воспитатели/			
3	**Тематический. Создание условий для интеллектуального развития детей.** 1. О результатах тематического контроля «Эффективность работы по интеллектуальному развитию воспитанников» 2. Система работы по развитию интеллектуальных воз-	1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Эффективность работы по интеллектуальному развитию воспитанников» / ст. воспитатель/ 3. Тематическая проверка «Эффективность работы по интеллектуальному	Февраль последняя среда месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

	можностей воспитанников. 3. Об использовании технологий и методов активизации умственной деятельности воспитанников. 4. Дидактическая игра, как средство интеллектуального развития. 5. О взаимодействии с родителями по вопросу интеллектуального развития детей.	развитию воспитанников» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Использование инновационных методов и технологий для интеллектуального развития воспитанников» /ст. воспитатель/ 5. Консультация «Развитие мыслительных операций (анализ и синтез) у старших дошкольников» /ст. воспитатель/ 6. Подготовить выставку новинок методической литературы по интеллектуальному развитию/ст. воспитатель/ 7. Просмотр деятельности с воспитанниками /воспитатели, ст. воспитатель / 8.Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/ 9.Пополнить центры дидактическими играми на развитие интеллекта дошкольников/воспитатели/ 10.Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу /воспитатели, ст.воспитатель/			
4	**Итоговый.** 1.Об анализе педагогического процесса МБДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического монито-	1. Подготовка аналитической справки по итогам педагогической деятельности в 2021/2022 учебном году /воспитатели и специалисты/ 2 Подготовка справки по итогам педагогических наблюдений освоения детьми образовательной	Май последняя среда месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

	ринга выпускной группы. 3.Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.	программы ДОУ /воспитатели и специалисты/ 3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/ 4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/ 5.Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения /ст. воспитатель/ 6.Анализ методического обеспечения учреждения/ст. воспитатель/ 7.Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы Учреждения на следующий учебный год /ст. воспитатель/ 8. Подготовить родительское собрание «Итоги работы в 2021/2022 году			

4.3. Заседания Управляющего Совета.

№	Тема, вопросы	Ответст-венные	Срок проведения	Отметка о выполне-нии
1	Об итогах ремонтных работ в летний период Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки. фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя сентября	
2	О проблемах воспитательно-образовательного процесса. Об организации питания в детском саду. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Музыкальный руководитель	Третья неделя октября	

3	Об итогах и перспективах работы по оздоровлению детей дошкольного возраста О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Третья неделя ноября	
4	Об организации и проведении новогодних мероприятий. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Третья неделя декабря	
5	О проблемах воспитательно-образовательного процесса. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	Третья неделя января	

6	О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя февраля	
7	О благоустройстве территории ДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам . О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя марта	
8	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя апреля	

9	О подготовке к выпускному вечеру детей подготовительной группы. Об организации летнего оздоровительного периода в ДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Музыкальный руководитель	Третья неделя мая	
10	О ходе подготовки к ремонту детского сада. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя июня	
11	О ходе ремонта детского сада О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя июля	

12	О подготовке детского сада к новому учебному году. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за педагогическим работникам.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Третья неделя августа	

4.4. Заседания Попечительского Совета.

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.О выборах председателя и секретаря Попечительского совета 2.Об организации питания детей в ДОУ. 3.Согласование сметы расходов по направлениям использования внебюджетных средств. О правилах внутреннего трудового распорядка.	Вторая неделя сентября	Заведующий	
2	1.Об организации условий для двигательной активности детей на участках детского сада в зимний период 2.отчёт ревизионной комиссии	Вторая неделя декабря	Заведующий	
3	1.О результатах работы комиссии по финансово-материальным вопросам 2.Об организации условий для детей на участках детского сада в весенний период.	Вторая неделя марта	Заведующий	
4	1.О результатах работы комиссии по вопросам совершенствования воспитательного и образовательного процесса. 2.О благоустройстве территории детского сада к летнему оздоровительному периоду.	Вторая неделя мая	Заведующий	

	3.О проведении массовых мероприятия для детей в летний период			

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. 2. Об итогах подготовки учреждения к новому учебному году.	третья неделя декабря	Заведующий	
2	1. О внесении изменений в локальные акты учреждения. 2. О результатах самообследования учреждения за 2021 год	третья неделя апреля	Заведующий	

V. Методическая деятельность.

5.1.Формы работы с педагогами

Тематические консультации

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Особенности календарного планирования в новом учебном году	Старший воспитатель	Первая неделя сентября	
2	Возможности совместной изобразительной деятельности в семейном воспитании	Старший воспитатель	Первая неделя октября	
3	Способы формирования у детей интереса к изобразительной деятельности	Старший воспитатель	Первая неделя ноября	
4	Создание безопасных условия для опытно - экспериментальной деятельности воспитанников	Старший воспитатель	Первая неделя декабря	
5	Развитие мыслительных операций (анализ и синтез) у старших дошкольников средствами дидактической игры	Старший воспитатель	Первая неделя января	
6	Использование инновационных методов и технологий для	Старший воспитатель	Первая неделя февраля	

	интеллектуального развития воспитанников			
7	Организации участия воспитанников в различных конкурсах познавательного направления.	Старший воспитатель	Первая неделя марта	
8	Интеллектуальное развитие детей средствами ИКТ	Старший воспитатель	Первая неделя апреля	
9	Организация педагогической диагностики на этапе завершения дошкольного образования	Старший воспитатель	Первая неделя мая	
10	Особенности проведения опытно – экспериментальной деятельности в летний период	Старший воспитатель	Первая неделя июня	
11	Обеспечение безопасности детей при организации проведения наблюдений и экскурсий	Старший воспитатель	Первая неделя августа	

Индивидуальные консультации для педагогов

№	**Тема**	**Категория педагогов**	**Ответственный**	**Срок проведения**	**Отметка о выполнении**
1	ИКТ в образовательном процессе	Кулешова Н.А.	Старший воспитатель	Вторая неделя октября	
2	Подготовка к аттестации педагогических работников	Новикова О.М.	Старший воспитатель	Вторая неделя ноября	
3	Подготовка к аттестации педагогических работников	Черникова Ю.А.	Старший воспитатель	Вторая неделя февраля	
4	Подготовка к аттестации педагогических работников	Свиридова Ж.В.	Старший воспитатель	Вторая неделя апреля	
5	Самообразование педагогов	Черникова Ю.А. Страшникова О.А. Свиридова Ж.В.	Старший воспитатель	Вторая неделя сентября, вторая неделя мая	
6	По запросам	Воспитатели	Старший воспитатель	В течение года	

Смотры и конкурсы

№	Тематика	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Смотр «Групповые центры изобразительной деятельности»	Заведующий Старший воспитатель	Третья неделя ноября	
2.	Конкурс «Интеллектуальное развитие детей посредством дидактической игры»	Заведующий Старший воспитатель	Третья неделя февраля	

Семинары-практикумы

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	«Использование нетрадиционных методов и технологий для развития детей в изобразительной и художественно-продуктивной деятельности»	Старший воспитатель	В течение года	

Тематические выставки методической литературы и пособий

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Безопасность, охрана жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Пожарная безопасность и профилактика ДДТТ	Старший воспитатель	Октябрь	
3	Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности	Старший воспитатель	Ноябрь	
4	Взаимодействие с родителями	Старший воспитатель	Декабрь	
5	Опытно-экспериментальная деятельность	Старший воспитатель	Январь	
6	Интеллектуальное развитие воспитанников	Старший воспитатель	Февраль	
7	Физическое развитие детей	Старший воспитатель	Март	

8	Познавательно-исследовательская деятельность	Старший воспитатель	Апрель	
9	Патриотическое воспитание старших дошкольников	Старший воспитатель	Май	

Открытые мероприятия

№	Тематика	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Сентябрь (3 неделя)	Свиридова Ж.В.	
2	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Октябрь (3 неделя)	Кузнецова Л.Л.	
3	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности с детьми к педагогическому совету	Ноябрь (3 неделя)	Кулешова Н.А. С.	
4	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Декабрь (3 неделя)	Ожередова И.А.	
5	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности с детьми по реализации ООП.	Январь (3 неделя)	Новикова О.М.	
6	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми к педагогическому совету	Февраль (3 неделя)	Страшникова О.А.	
7	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности с детьми по реализа-	Март (3 неделя)	Назарова Н.С.	

	ции ООП			
8	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Апрель (3 неделя)	Черникова Ю.А.	
9	Итоговые мероприятия и занятия с детьми.	Май (3 неделя)	Все педагоги ДОУ	

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2021/2022 учебном году

№	Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Организационно-подготовительный этап	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	согласно графику	Заведующий
		Разработка рекомендаций к проведению аттестации.	сентябрь	Старший воспитатель
		Определение формы аттестации.	январь	Старший воспитатель
		Оформление информационного центра по аттестации.	август	Старший воспитатель
		Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.	в соответствии с датой издания приказа	Заведующий, старший воспитатель
		Составление графика открытых мероприятий.		Старший воспитатель
		Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году.	в соответствии с датой издания приказа	Заведующий
		Составление и утверждение графика проведения заседаний аттестационной комиссии.	январь	Старший воспитатель
		Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.	октябрь декабрь	Старший воспитатель

		Оказание практической помощи по обобщению опыта. Формирование личных дел аттестуемых.	в течение года октябрь декабрь	Старший воспитатель Старший воспитатель
2	Основной этап	Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов. Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности.	ноябрь-январь	Члены аттестационной комиссии
3	Обобщающий этап	Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	январь	Заведующий

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2021/2022 учебном году

Ф.И.О. педагога	**Образование**	**Заявленная квалификационная категория**	**Итоги предыдущей аттестации**	**Аттестация**	**Курсы ПК, ПП**
Новикова Оксана Максимовна	Высшее, 1998, Бийский государственный педагогиче¬ский институт, педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов.	Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель»,	Высшая квалификационная категория по должности «воспитатель», приказ от 27.12.2016 № 2088	4 квартал 2021 года	Профессиональная переподготовка АИРО имени Топорова, 2020, «Основы теории и методики дошкольного образования» ФГБОУ ВО «Алт ГПУ», сентябрь 2020, «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья

					и детей-инвалидов в дошкольной образовательной организации», 24 часа

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2021/2022 учебном году

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Год, предыдущей курсовой переподготовки	Квартал, в котором будет проходить курсы педагог
1	Суворова Светлана Анатольевна	Старший воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ноябрь 2019, «Раннее развитие детей в возрасте до 3-х лет», 72 часа	4 квартал 2022
2	Кулешова Нина Александровна	музыкальный руководитель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ноябрь 2019, «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей – инвалидов в дошкольной образовательной организации», 24 часа.	4 квартал 2022
3	Ожередова Ирина Анатольевна	воспитатель	АНОО «Дом учителя», февраль 2019, «Современные подходы к организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья», 36 ч.	1 квартал 2022
4	ЧерниковаЮлия Анатольевна	воспитатель	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ноябрь 2019, «Раннее развитие детей в возрасте до 3-х лет», 72 часа	2 квартал 2022
5	Страшникова Ольга Александровна	воспитатель	Диплом, КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж». Дошкольное воспитание, воспитатель детей дошкольного возраста, 2019	4 квартал 2022

5.3.Заседания методического Совета.

№	Тема, вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к месяцу безопасности и проведению тренировки по эвакуации воспитанников. Самообразование педагога. Работа с одаренными детьми.	Сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
2	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с низкими показателями педагогической диагностики в рамках ППк. Итоги методического контроля.	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
3	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Ноябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
4	Подготовка к новогодним утренникам, соблюдение требований безопасности. Итоги методического контроля.	Декабрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
5	Подготовка к проведению спортивных мероприятий для детей. Динамика индивидуальной работы с детьми. Итоги методического контроля.	Январь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
6	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Февраль (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
7	Проведение мероприятий консультационного центра. Результативность инновационной деятельности ДОУ. Итоги методического контроля.	Март (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
8	Результаты самообследования ДОУ. Итоги деятельности шефских пар в рамках наставничества. Итоги методического контроля.	Апрель (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
9	Организация проведения педагогической диагностики.	Май (1 неделя)	Старший воспитатель,	

	Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля.		заведующий	
10	Специфика работы с детьми разновозрастных групп в летний период. План работы с одарёнными детьми. Итоги методического контроля.	Июнь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
11	Обновление РППС к новому учебному году. Итоги методического контроля в летний оздоровительный период.	Август (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

5.4.Мероприятия с молодыми специалистами. Наставничество.

	Молодой специалист	*Наставник*
1	Страшникова Ольга Александровна	Ожередова Ирина Анатольевна

План мероприятий

№	**Тема**	**Срок проведения**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
1.	Документация воспитателя: требования, ведение	В течение сентября	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
2.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	В течение октября		
3.	Особенности проведения образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов	В течение ноября		
4.	Организация игровой деятельности	В течение декабря		
5	Формы и методы взаимодействия с родителями	В течение января		
6.	Организация познавательной деятельности с детьми	В течение февраля		
7	Физическое развитие детей	В течение марта		
8	Особенности проведения развлечений с детьми	В течение апреля		
9	Организация деятельности с детьми на прогулках в летний оздоровительный период	В течение мая		

5.5.Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта				
1	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты»	Старший воспитатель	В течение года	
2	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников	Заведующий, педагоги	В течение года	
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
1	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Старший воспитатель, воспитатели	Ежеквартально	
2	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	
3	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	Старший воспитатель	В течение года	
Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по внедрению профессионального стандарта				
1	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	

	классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений			
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
1	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2021-2022 учебный год	Старший воспитатель	Июнь - август	
2	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
3	Реализация плана мероприятий по аттестации	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
4	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	

VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Форма проведения мероприятия	Тема	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Развлечения Спортивно-познавательное развлечение Выставка рисунков Детско – родительская акция	«День знаний» (все группы) «Безопасность на дорогах» (все возрастные группы) «Осень краски расплескала» «Осенние фантазии»	музыкальный руководитель воспитатели воспитатели воспитатели	Сентябрь 1 неделя 2 неделя В течение месяца 4 неделя	
2	Музыкальное развлечение	«Золотая волшебница Осень» (все возрастные	музыкальный руководитель	Октябрь 1 неделя	

	Фотовыставка Экологическая акция Спортивная олимпиада Картинная галерея	группы) «Бабушкин сундучок» (все возрастные группы) «Доброе сердце» (все возрастные группы) «Открытие осенней олимпиады» (все возрастные группы) «Краски осени»	воспитатели воспитатели воспитатели	2 неделя 3 неделя 4 неделя	
3	Тематические занятия Музыкальный концерт Детско – родительская акция Спортивный праздник (на воздухе) Вернисаж	«Полицейский на посту» (день милиции) «Мои права» (всемирный день ребенка) «Милой мамочки моей» (день матери) (все возрастные группы) «Вас снимает скрытая камера» (день телевидения) все возрастные группы «Будем спортом заниматься» (все возрастные группы) «Осенний коллаж» (все возрастные группы)	воспитатели музыкальный руководитель воспитатели	Ноябрь 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя В течение месяца	
4	Новогодний утренник Веселые старты Творческая мастерская Экологическая акция	«Встречаем Новый год!» (все возрастные группы) «Зимушка зима» (все возрастные группы) «Мастерская деда	музыкальный руководитель воспитатели воспитатели воспитатели	Декабрь 3 неделя 1 неделя 2 неделя 4 неделя	

		Мороза» «Пусть ёлка остаётся в лесу»			
5	Музыкальное развлечение Творческая выставка Валеологическое развлечение	«Рождественские посиделки» (все возрастные группы) «Зимние забавы» «Если хочешь быть здоров - закаляйся» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель воспитатели воспитатели	Январь 2 неделя 3 неделя 4 неделя	
6	Музыкально – спортивный праздник Презентация фотогазет	«Аты -баты мы солдаты» (все возрастные группы) «Мой папа самый, самый!»	Музыкальный руководитель воспитатели	Февраль 3 неделя 2 неделя	
7	Праздник Развлечение Выставка рисунков Экологическое развлечение	«Проводы зимы» (все возрастные группы) «Милой мамочке моей» «Мама, папа, я - вместе дружная семья» «Мы – друзья природы»	музыкальный руководитель воспитатели музыкальный руководитель, воспитатели педагоги МБДОУ	Март 4 неделя 1 неделя 2 неделя 3 неделя	
8	Развлечение Детско – родительская акция КВН Спортивный праздник Тематическая	«Юморина» (все возрастные группы) «Планета, на которой я хотел бы жить» (день космонавтике) «Новоселье птиц» (старшая и подготовительная группа) «Молодцы -	музыкальный руководитель воспитатели музыкальный руководитель воспитатели воспитатели	Апрель 1 неделя 3 неделя 2 неделя 4 неделя 1 неделя	

	беседа Тематическая выставка рисунков	удальцы» (младшая и средняя группы) «Мир вокруг нас» (все возрастные группы) «Экология в опасности» (старшая и подготовительная группы)	воспитатели	2 неделя	
9	Концерт Выпускной бал Спортивный марафон Творческая выставка	«Благотворительный концерт» «До свидания, детский сад» (подготовительная группа) «Наш стадион» (все возрастные группы) «Мир вокруг нас»	Музыкальный руководитель воспитатели	Май 3 неделя 4 неделя 1 неделя 2 неделя	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание мероприятия. Форма проведения	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Составление плана работы с одаренными детьми. Методический совет	Старший воспитатель	1 неделя сентября	
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных.	Педагоги	сентябрь-октябрь	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Педагоги	в течение года	

4.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. Групповые и индивидуальные тренинги	Педагоги	в течение года	
5.	Сбор и систематизация материалов. Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Старший воспитатель	в течение года	
6.	Групповые занятия.	Педагоги	в течение года	
7.	Работа по индивидуальным планам.	Педагоги	в течение года	
8.	Математический КВН.	Педагоги	1 неделя декабря	
9.	Конкурсы, интеллектуальные игры.	Педагоги	январь-февраль	
10.	Подготовка к конкурсу «Юный исследователь»	Педагоги	март-апрель	
11.	Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	Педагоги	в течение года	
12.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	Педагоги	в течение года	
13.	Работа с родителями.	Педагоги	в течение года	
14.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг. «Круглый стол»	Педагоги	май	
15.	Планирование работы на следующий учебный год. Методический совет	Педагоги	июнь	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания

Общие родительские собрания

№	Вопросы	Сроки	Ответствен-	Отметка о

			ный	выполнении
1	1. О выборах состава Попечительского совета МБДОУ 2. О плане проведения Общих родительских собраний на 2021/2022 учебный год 3. Отчёт о расходовании внебюджетных средств	Декабрь (3 неделя)	Заведующий Председатель Попечительского совета	
2	1. О принятии локальных актов Учреждения. 2. О проведении массовых мероприятий для детей 3. О реализации годового плана Учреждения	Апрель (3 неделя)	Заведующий Председатель Попечительского совета	

Групповые родительские собрания

№	Вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное. Цели, задачи на учебный год. Особенности развития детей данного возраста.	сентябрь (3 неделя)	Педагоги	
2	Тематическое. Использование нетрадиционных способов рисования дома.	ноябрь (3 неделя)	Педагоги	
3	Тематическое. Семейные интеллектуальные игры с детьми.	февраль (2 неделя)	Педагоги	
4	Итоговое. Итоги учебного года. Летнее оздоровление детей.	май (3 неделя)	Педагоги	

7.2. План работы с родителями

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

1	Рассылка информационных буклетов	«Безопасность в быту» «На улицах города» «На детских площадках» «Пожарная безопасность»	В течение сентября	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей подготовительной группы	Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ	декабрь (1неделя)	Воспитатели под. гр.	
3	Мастер-класс	Играя – воспитываем и развиваем.	февраль (1неделя)	Воспитатели	
4	Детско-родительская акция	Покормите птиц зимой.	январь (3неделя)	Воспитатели	
5	Детско-родительский проект	Доброе сердце.	март (1неделя)	педагоги	
6	Оформление информационных центров	Адаптация младших дошкольников. Возрастные особенности развития детей данного возраста Книги разные нужны, книги разные важны Профилактика ОРВИ и гриппа. Домашнее экспериментирование Читаем вместе. Домашняя библиотека. Профилактика травматизма дошкольников в зимний период Развиваем интеллект	август (1неделя) сентябрь (1неделя) октябрь (1неделя) ноябрь (1неделя) декабрь (1неделя) январь (1неделя) февраль (1неделя)	педагоги	

		Формирование личностных качеств дошкольников. Я познаю мир. Об организации летнего отдыха и оздоровления детей.	март (1неделя) апрель (1неделя) май (3неделя)		
8	Взаимодействие узких специалистов и родителей	По планам специалистов.	В течение года	музыкальный руководитель	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей	В течение сентября – октября	Воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели Старший воспитатель	
3	Консультации для педагогов	По необходимости	Старший воспитатель	
4	Консультации для размещения в групповых центрах для родителей: «Права ребенка - соблюдение их в семье» «Характер ребенка зависит от Вас» «Здоровый образ жизни» «Лучше всех на свете, мамочка мя» «Папа в жизни ребенка» «Режим в жизни ребенка и его значение»	сентябрь (2неделя) ноябрь (2неделя) январь (2неделя) март (2неделя) май (2неделя) август (2неделя)	Воспитатели	
5	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права ребёнка»	В течение года	Воспитатели	
6	Оформление информаци-	Сентябрь	Старший вос-	

	онной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	(1неделя)	питатель	
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель воспитатели,	
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Группа кратковременного пребывания.
Цель деятельности группы кратковременного пребывания: реализация права каждого ребенка на доступное и качественное образование.
Задачи:
-обеспечение доступности дошкольным образованием;
-оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;
-создание благоприятных условий адаптации к социальному миру детей, облегчение вхождения в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

Консультативный пункт (КП) для родителей.

Основной целью создания Консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание своевременной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Виды помощи, оказываемой специалистами Консультативного пункта:

- Групповое (подгрупповое) консультирование родителей
- Индивидуальное консультирование родителей
- Диагностическое обследование ребенка специалистом (в присутствии родителей): оценка степени развития ребенка и соответствие ее возрастным нормам, оценка степени подготовки ребенка к обучению в школе, выявление причин трудностей в эмоциональном развитие детей.
- Подготовка рекомендаций для родителей по организации занятий с ребенком на дому
- Мастер-класс (демонстрация и обучение родителей простым артикуляционным упражнениям; демонстрация и обучение базовым приемам общего массажа тела и др.)
- Обеспечение родителей необходимым справочным материалом по тематике заявленной проблемы.

План работы КП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Опосредованное консультирование средствами: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки	Постоянно	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели	
2	Адресное консультирование по запросу родителей	По запросам	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели	
3	Групповые формы консультирования, в том числе дистанционно	Ежемесячно	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели	

Организационное направление

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление тематических консультаций	Сентябрь 2021	Старший воспитатель
2	Подбор и систематизация консультационного материала	Ноябрь 2021	Воспитатели, узкие специалисты
3	Приглашение родителей на консультации	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультативное направление

1	Разработка и обновление содержания консультаций.	В течение учебного года	Старший воспитатель, узкие специалисты
2	Организация выставок нормативно - правовых документов для родителей	Декабрь 2021	Заведующий, старший воспитатель

Аналитическое направление

1	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультативного пункта.	Май 2022	ст. воспитатель

График индивидуальных консультаций

Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	По договоренности

Групповые дистанционные консультации

№ п/п	Содержание деятельности	срок	Отметка о выполнении

1.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	сентябрь	
2.	Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад	октябрь	
3.	Рисуем пальчиками и ладошками	ноябрь	
4.	Пространство детской комнаты: как создать для ребёнка развивающую среду дома	декабрь	
5.	Умные игрушки	январь	
6.	Развиваем интеллект ребёнка	февраль	
7.	Учимся слушать музыку дома	март	
8.	Правила закаливания	апрель	
9.	В какие игры поиграть с ребёнком на прогулке	май	

Мероприятия по ППк

Цель: обеспечение диагностико – коррекционного, психолого-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей дошкольного учреждения и в связи с индивидуальными особенностями ребенка.

Этап	**Содержание работы**	**Срок**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
Диагностический	- Изучение познавательных процессов, индивидуальных психологических особенностей детей. - Обследование всех компонентов речи детей, двигательных функций руки. - Выявление вторичных личностных нарушений и характерных особенностей эмоционально – личностной и познавательной сфер. - Анализ условий проживания детей.	В течение сентября	Психолог Центра «Потенциал», воспитатели	

Подведение итогов диагностического этапа	- Анализ результатов обследования детей. - Выделение проблемных детей. - Обсуждение вопроса адаптации детей в диагностическом периоде. - Утверждение варианта индивидуальных программ сопровождения ребенка. - Утверждение списка детей группы риска. - Характеристики на выявленных воспитанников.	В течение октября	все педагоги МБДОУ	
Адаптационно – развивающий	- Обсуждение видов и характера выявленных нарушений по каждому ребенку, причин и условий их возникновения, структуры и выраженности отдельных сторон нарушений психологических процессов детей. - Коллегиальное заключение ППк, выработка рекомендаций. - Обсуждение методов и приемов работы с ребенком, их эффективности. - Заполнение индивидуальных карт. - развитие и коррекция позитивной и эмоционально – волевой сферы детей; - снижение негативизма, агрессии, развитие навыков общения; - подбор вариативных методик и индивидуальных программ; - разработка рекомендаций по социально- психологической реабилитации.	В течение ноября – декабря	все педагоги МБДОУ	
Коррекционный	Дифференцированная сравнительная диагностика. - Обсуждение результатов вторичной диагностики. - Анализ продвижений ребенка в динамике, выработка дальнейших рекомендаций. - Ознакомление родителей с основами детской специальной психологии.	В течение января	все педагоги МБДОУ	

Аналитический	Дифференцированная сравнительная диагностика. - Анализ исходных данных по диагностическому обследованию детей. - Утверждение психолого – педагогических характеристик. - Представление индивидуальных карт развития ребенка с выводами специалистов.	В течение апреля – мая	все педагоги МБДОУ	

Заседания ППк

№	Форма	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное	Август (4 неделя)	Старший воспитатель	
2	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения.	Октябрь (1 недаля)	Старший воспитатель	
3	Отслеживание динамики. Корректировка.	Январь (3 неделя)	Старший воспитатель	
4	Итоговое	Май (2 неделя)	Старший воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

План
работы на летний оздоровительный период
с 1 июня по 31 августа

Цель:
Создание эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательных интересов воспитанников в летний период.
Задачи:
Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников.
Формировать у детей мотивацию здорового образа жизни и навыки безопасного поведения.
Развивать познавательную и творческую активность воспитанников.

Раздел I Организация летнего отдыха детей				
№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Оздоровительная работа				

1	Организация режима: Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом. Соблюдение питьевого режима. Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей. Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе. Умывание водой комнатной температуры, мытьё ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д. Одежда в соответствии с погодой, облегчённая, обязательное ношение головного убора на свежем воздухе. Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
Профилактическая работа				
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Инструктаж по ТБ.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. Беседы, игровые ситуации, просмотр презентаций, видеосюжетов.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
3	Периодические осмотры детей на педикулёз, чесотку.	Летний оздоровительный период	Воспитатели, старшая медсестра	
Воспитательно-образовательная работа				
1	Календарное планирование с учётом особенностей летнего оздоровительного периода	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
2	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Летний оздоровительный период	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Развлечения: Музыкальное и физкультурное 1 раз в 2 недели	Летний оздоровительный	Музыкальный руководитель, воспитатели	

		период		
4	Экологическое воспитание: беседы, прогулки, наблюдения, экспериментальная и трудовая деятельность на участке, расширение представлений детей о труде людей, о родном городе.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
5	Художественно-эстетическое развитие: совместная и самостоятельная деятельность детей в центрах творчества, музыкально-театральных центрах; развитие музыкального, эстетического вкуса.	Летний оздоровительный период	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Методическая работа				
1	Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке»	июнь	Старший воспитатель	
	«Адаптация детей раннего возраста»	август	Старший воспитатель	
	«Пожарная безопасность в летний период» «Действия персонала при возникновении ЧС»	июнь	Старший воспитатель, завхоз	
2	Работа по благоустройству участков и территории МБДОУ. Подготовка участков к новому учебному году. Подготовка групп к новому учебному году.	июнь-август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
3	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей к новому учебному году.	август	Старший воспитатель	
4	Выставка методической литературы «Всё о лете»	Летний оздоровительный период	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Информационные центры для родителей: -Режим дня в летний период. -Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	

	-Организация питания детей в летний период. -Закаливание детей летом. -Первая медицинская помощь детям.			
2	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к ДОУ»	Август	Воспитатели	
3	Привлечение родителей к участию в акциях и проектах для детей	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
Контроль и руководство в летний оздоровительный период				
1	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель	
	Проведение закаливающих процедур, максимально используя природные факторы, с учетом индивидуальных особенностей детей.	Летний оздоровительный период	Старший воспитатель	
	Проведение гигиенических процедур перед сном, сочетая мытье ног с закаливанием детей.	Летний оздоровительный период	Старшая медсестра, старший воспитатель	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, Хранение и наличие дез.средств. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Летний оздоровительный период	Заведующий	
2	Организация питания: 10-дневное меню, витаминизация, питьевой режим, контроль калорийности, соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов, контроль за скоропортящимися продуктами	Летний оздоровительный период	Заведующий	
Административно-хозяйственная работа				
1	Благоустройство территории: Замена песка Ремонт и покраска игрового оборудования на участках Озеленение территории, формирование	май		
2	Ремонтные работы: -Частичный ремонт отопления в	июль	Заведующий, завхоз, ПС	

	группах -Монтаж пожарной лестницы со второго этажа групповой №4 -Косметический ремонт группы №4 -Косметический ремонт всех помещений ДОУ			
3	Подготовка к приёмке ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель, ПС	
Раздел II Мероприятия с детьми				
1	*Пушкинская неделя «У Лукоморья дуб зелёный»* Викторина «Сказки в картинках» Кукольный спектакль «Золотая рыбка» Посещение библиотеки. Конкурс чтецов по произведениям А.С. Пушкина Выставка рисунков по сказкам А.С. Пушкина	Первая неделя июня	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2	*Неделя России «Край родной на век любимый»* Музыкально-литературный концерт «Ромашковая Русь» Видео-презентации «Кто у нас живёт, что у нас растёт» Конкурс чтецов «Это всё моё родное»	Вторая неделя июня	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3	*Неделя спорта «Быстрее, выше, сильнее»* «Мой весёлый звонкий мяч» «Весёлая скакалочка» «Удивительные кегли» «Поиграем с обручем» Развлечение «Мы спортивные ребята»	Третья неделя июня	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4	*Неделя «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»* Фольклорный праздник «Иван - Купало» Игры с водой и песком на свежем воздухе. Рисунки на песке «В каждом ри-	Четвёртая неделя июня	Воспитатели, музыкальный руководитель	

	сунке солнце»			
5	*Неделя ПДД* Спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» Викторина «Знатоки правил дорожного движения» Презентации, просмотр мультфильмов, беседы, игры. Посещение музея безопасности в ДОУ.	Первая неделя августа	Воспитатели, музыкальный руководитель	
6	*Неделя русской народной сказки* Русские народные игры, забавы. Рисую «Книжку-малышку» Детско-родительская акция «Расскажи мне мама сказку» Просмотр мультфильмов Викторина «Угадай сказку» Инсценировки «Сказка на новый лад»	Вторая неделя августа	Воспитатели, музыкальный руководитель	
7	*Неделя «Дары лета»* Музыкально-театральная постановка «Мешок яблок» Игротека «У медведя во бору грибы ягоды беру» Музей под открытым небом «Зелёные великаны» Выставка поделок из природного материала	Третья неделя августа	Воспитатели, музыкальный руководитель	
8	*Неделя экологии «Люби природу! Изучай! Приумножай! Оберегай!»* Экологический квест «По следам зверей и птиц» Путешествие по экологической тропе Викторина «Знатоки природы» Видео-презентации «Наш дом – природа»	Четвёртая неделя августа	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Итоги летней оздоровительной работы				
1	Анализ заболеваемости детей за летние месяцы. Анализ антропометрических данных.	31 августа	Заведующий, старшая медсестра	
2	Обсуждение на педсовете эффективности оздоровительной работы с детьми летом.	Четвёртая неделя августа	Заведующий, старший воспитатель	

3	Итоги летней оздоровительной работы с детьми на родительских групповых собраниях	Вторая неделя сентября	Старший воспитатель, воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

Договор о взаимодействии:
-районная библиотека №18,
-детская поликлиника №1,
-АлтГПУ.

Преемственность со школой.

Перспективный план
работы со школой по проблеме непрерывного образования.

Педагогический аспект.
Координация программ для осуществления, развивающего обучения.
Осуществлять дифференцированный подход в процессе обучения детей в детском саду и школе.
Преобладание спонтанно-реактивного обучения.
Использовать в обучении, способствующие развитию познавательной активности и интереса: проблемные ситуации, моделирование, экспериментирование и т.д.
Осуществлять плавный переход от игровой к учебной деятельности в школе.
Безоценочное обучение в 1 классах начальной школы.
Продолжать работу в школе по основным направлениям работы детского сада.

Психологический аспект.
Учет актуального уровня развития детей с целью обеспечения эмоциональной комфортности ребенка
Учет зоны перспективного развития ребенка при планировании работы.
Координация диагностических методик по изучению уровня готовности детей к школьному обучению, с тем, чтобы они не дублировались.
Психологическое просвещение педагогов и родителей с тем, чтобы они были готовы работать по вариативным программам.
Учет кризиса 7 лет, при переходе ребенка в школу и адаптацию.
Личностно-ориентированная модель общения взрослых и детей.
Гуманизация педагогического процесса.
Создание благополучного психологического климата на основе знаний педагогами индивидуальных особенностей детей.
Коррекционно-профилактическая работа с детьми.
Разработка коррекционных программ для групп коррекции.

Средовый аспект.
Приблизить дизайн помещений 1 классов школы к дизайну детского сада путем зонирования.
Этика общения с детьми.
Создание условий для организации малоподвижных и хороводных игр с детьми на переменах.
Эстетика оформления дидактических игр и пособий.

Валеологический аспект.
Обеспечить условия в школе для совершенствования культурно-гигиенических навыков у детей.
Обеспечить условия для формирования культуры питания.
Формировать потребность в здоровом образе жизни у детей.
Осуществлять учет уровня здоровья детей на всех видах занятий.
Использовать физкультминутки с целью снятия усталости и профилактики нарушения осанки.
Проводить гимнастику для глаз в ходе занятий требующих напряжения зрения у детей.
Соблюдать гигиенические нормы освещенности в классах и в детском саду.
Пропагандировать здоровый образ жизни среди родителей, педагогов и детей.
Организовать в школе занятия лечебной физкультурой для детей, имеющих отклонения в развитии с целью продолжения начатых занятий в д/ саду.

Методический аспект.

№	Основные направления	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение с детьми подготовительной группы торжественной линейки, посвящённой 1 сентября.	1 сентября	Воспитатели	
2	«Круглый стол» на тему «Преемственность дошкольного учреждения и школы»	Ноябрь (по согласованию)	Воспитатели, учителя	
3	Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий, мероприятий	Сентябрь-май (по согласованию)	учителя воспитатели	
4	Проведение экскурсий в школу, школьный сад	Сентябрь-май (по согласованию)	воспитатели учителя специалисты	
5	Ознакомление детей со школой через занятия и совместную деятельность: чтение произведений о школе, праздник знаний, целевая	Сентябрь-май (по согласованию)	воспитатели, учителя	

	прогулка к школе 1 сентября (первый звонок); рассматривание картины «Учитель», «Библиотекарь», праздник выпуска детей в школу.			
6	Приглашение школьников для выступления с «шефскими» концертами в МБДОУ.	Сентябрь-май (по согласованию)	учителя воспитатели	
7	Анализ адаптации детей к школе	Ноябрь (по согласованию)	Старший воспитатель, завуч школы	

Управленческий аспект.

Координация программ.
Заключение договора со школой.
Совместное совещание по окончании этапов адаптации детей к школе.
Проведение совместных педсоветов.

АлтГПУ
В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. МБДОУ предоставляет образовательную площадку для проведения курсов повышения квалификации педагогов края. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 1)

Детская библиотека №18
В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 2)

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»
В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 3)

Детская поликлиника №1
В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Проводятся плановые и внеплановые осмотры детей специалистами. Вакцинирование детей. Оформление медицинских карт для поступления детей в школу.

XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Организационно-профилактические мероприятия				

1.1.	Проведение месяца безопасности	Сентябрь В течение месяца	Старший воспитатель	
1.2.	Поддержание безопасных условий в помещении детского сада и на территории:	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений		Старшая медсестра, младшие воспитатели	
1.4	Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией		Старший воспитатель	
1.5	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов		Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	
1.6	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.7	Обеспечение санитарно- гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	В течение года	завхоз	
1.8	Создание безопасных условий: -в физкультурном зале -в музыкальном зале -в групповом помещении	1 раз в квартал	старший воспитатель, завхоз	
1.9	Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий	По плану	заведующий, старший воспитатель	
1.10	Обеспечение изготовления безопасного оборудования: -на игровых площадках -в группах	В течение года	завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
1.11	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.Работа с детьми				
2.1	Беседы, инструктажи	В течение года, по	воспитатели	

		плану воспитателей		
2.2	Сюжетно- ролевые игры, детские выставки рисунков, тематические плакаты, иллюстрации	В течение года		
2.3	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Три раза в неделю	воспитатели	
2.4	Утренняя гимнастика всех видов	Ежедневно		
2.5	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	В течение года		
2.6	Прогулки, самостоятельные игры			
2.7	Дидактические игры, просмотр иллюстраций,		воспитатели	
2.8	Включение в план воспитательно - образовательной работы, совместной деятельности с детьми знакомство с правилам и дорожного движения в разделе ОБЖ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,	
2.9	Создание условий для сюжетно-ролевых и других игр	В течение года	Воспитатели	
3.Работа с кадрами				
3.1	Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих	По факту	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
3.3	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	По плану	Заведующий	
3.4	Проверка безопасного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы	Май	Заведующий, завхоз	
3.5	Смотр по организации психолого-педагогических условий оздоровительной деятельности с детьми	Март-апрель	Заведующий, старший воспитатель	
3.6	Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	В течение года	Воспитатели	
3.7	Консультации по охране жизни и здоровья детей	По плану	Старший воспитатель	
3.9	Подбор методической и детской литературы по теме: «Предупреждение детского травматизма»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

3.10	Взаимодействие воспитателей с родителями по предупреждению травматизма	В течение года	Воспитатели	
3.11	Подбор методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
3.12	Проведение тренировок по эвакуации персонала и детей при пожаре и иных черезвычайных ситуациях	Раз в квартал	Старший воспитатель, завхоз	
4. Работа с родителями				
4.1	Организация приема детей	В течение года	Заведующий, воспитатели, старшая медсес	
4.2	Заключение договора между детским садом и родителями	По мере поступления ребёнка в МБДОУ	Заведующий	
4.3	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	По плану	воспитатели	
4.4	Консультации об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	
4.5	Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка	В течение года	Попечительский совет	
4.6	Организация безопасного маршрута «Детский сад - дом»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности

№	**Мероприятия**	**Ответственный**	**Срок проведения**	**Отметка о выполнении**
1	Обеспечение нормативно-правовой базы	Заведующий	В течение сентября	
2	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	Заведующий	Весь период	
3	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Заведующий		
4	Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование Раздел X. Охрана труда глава 33 Общие по-	Председатель комиссии по охране труда	В течение октября	

	ложения -основные понятия -обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда -медицинские осмотры работников -обязанности работника в области охраны труда.			
5	Консультирование по вопросам организация охраны труда. Глава 35 Комиссия по охране труда. Глава 36 -право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены -обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда	Заведующий, председатель комиссии по охране труда	В течение ноября	
6	Собеседование - несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету	Заведующий	Весь период	

XII. Инновационная деятельность

Тема: «Наноэкскурсии в системе познавательного развития детей дошкольного возраста»

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
Творческая лаборатория Разработка методического и практического материала для введения в практику дошкольного учреждения наноэкскурсий				
1	Поиск новых идей: -создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; -выявление потребностей ДОУ для внедрения инновационных методик и технологий;	Педагогический коллектив	В течение сентября	
2	Формирование нововведения: -формулирование идей и возможностей, планирование этапов работы; -апробирование инновационных идей и внедрение разработанных материалов;	Педагогический коллектив	В течение октября-декабря	

	-подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации; - создание условий для реализации образовательных задач средствами ИКТ			
3	Реализация нововведения: -обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива; -мотивация и стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности; -исследовательская, творческая, рефлексивная деятельность педагогов.	Педагогический коллектив	В течение января-марта	
4	Закрепление новшества: -разработка презентационных материалов; -распространение опыта работы на разных уровнях. -анализ работы по внедрению нано-экскурсий в образовательный процесс	Педагогический коллектив	В течение апреля-мая	
Координационный совет				
1	Разработка нормативно-правовой базы инновационной деятельности	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение сентября	
2	Контроль деятельности на каждом этапе	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение октября-марта	
3	Экспертиза материалов деятельности педагогов	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение апреля-мая	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

Организация контроля

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
1.	**Кадровое делопроизводство** Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:							
1.1	Личные дела работников МБДОУ, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договора	Административный	Делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
1.2	Номенклатура дел, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Административный	Делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству документации	Анализ документации	Январь	Заведующий	АС Карта контроля Аналитическая справка
2.	**Охрана жизни и здоровья воспитанников**							
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Предупреждение детского травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников. Обеспечение безопасного пребывания	Наблюдение, осмотр помещений и оборудования внутри МБДОУ, анализ	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	АС,УС Карты контроля; аналитическая справка
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Оперативный	Все педагоги	Соответствие организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов требованиям ФГОС ДО, СанПин. Соблюдение режима дня	Наблюдение, беседа, анализ	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	Карты контроля, аналитическая справка, собеседование
2.3.	Анализ за-	Опера-	Все	Профилактика и	Анализ	Но-	Заведую	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	болеваемости и посещаемости	тивный	группы	предупреждение заболеваемости воспитанников	документации	ябрь, Февраль, Апрель	дующий, делопроизводитель	
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Оценка уровня содержания работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	УС карты контроля аналитическая справка,
2.5.	Анализ соответствия организации ООД нормам СанПин	Оперативный	Все педагоги	Соблюдение требований СанПин по организации образовательной деятельности в МБДОУ	Наблюдение, беседа, анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий Старший воспитатель	ПС Карта контроля, справка
3	**Организация питания**							
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Административный	Завхоз	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	1 раз в месяц	Заведующий,	АС Карта контроля,
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, графика закладки	Наблюдение	Ежедневно	Заведующий, низовой контроль	Тетрадь низового контроля
3.3.	Качество приготовле-	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением тре-	Наблюдение,	Ежеднев-	Бракеражная	Журнал браке-

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	ния пищи, норма выхода			бований СанПин	снятие пробы	но	комиссия	ража готовой кулинарной продукции
3.4.	Контроль организации питания в группах	Оперативный	Все группы	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	АС карта контроля, аналитическая справка
4	**Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов**							
4.1.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Административный	Старший воспитатель	Контроль за своевременностью прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и аттестации	Изучение и анализ документации	Апрель	Заведующий	ПС Карты контроля
4.2.	Информационное обеспечение управления МБДОУ, организация РППС, управление методической работой с педагогическими кадрами	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ООП	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь, Февраль	Заведующий	
4.3.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: ОП ДО, годовой план работы, ра-	Административный	Старший воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ОП ДО	Анализ документации	Август	Заведующий	ПС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	бочие программы							
4.4.	Условия реализации ОП ДО: Кадровые условия реализации ОП ДО	Административный	Старший воспитатель	Анализ уровня профессиональных компетенций аттестующихся	Анализ документации	Апрель	Заведующий	
4.5.	Качество реализация ООП: Познавательное развитие Социально-коммуникативное развитие Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие Физическое развитие	Оперативный	Воспитатели	Анализ качества организации образовательной деятельности с воспитанниками по образовательным областям	Наблюдение за организацией педпроцесса, посещение ООД, беседы с воспитателями, воспитанниками	октябрь, февраль ноябрь декабрь, март январь апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитические материалы МС
4.6.	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	фронтальный	Подготовительная группа	Анализ достижения воспитанниками целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования, определение качества реализации образовательной программы	Анализ документации, беседы с воспитанниками, воспитателями,	апрель	Заведующий Старший	Аналитическая справка ПС
4.7.	«Качество организации изобразительной дея-	Тематический	Педагоги всех воз-	Повышение профессионального уровня педагогов по данному во-	Анализ документации	Ноябрь (с 15 по 30)	Заведующий Старший	Аналитическая справка ПС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	тельности детей»		растных групп	просу	РППС ОД Наблюдение за воспитанниками		воспитатель	
4.8.	«Эффективность работы по интеллектуальному развитию воспитанников»	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу	Анализ документации РППС образовательной деятельности анкетирование	Февраль (с 15 по 22)	Заведующий старший воспитатель	Аналитическая справка ПС
4.9	Организация работы с родителями	оперативный	Педагоги	Анализ организации работы с родителями	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации	январь, апрель	старший воспитатель	Карта контроля ПС
4.10	Деятельность ППк ДОО	Административный	Председатель ППк	Анализ деятельности ППк ДОО	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий	Карта контроля ПС
4.11	Состояние групповой документации	оперативный	Сотрудники	Контроль за наличием и содержанием документации	Анализ документации	Сентябрь Январь	Заведующий	Карта контроля АС
5	**Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)**							
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременностью ведения документации	Изучение и анализ документации	Январь	Заведующий	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Анализ условий труда	Наблюдение, изучение и анализ документации	Март	Заведующий	АС карта контроля аналитическая справка
5.3.	Производственный контроль соблюдения СанПин	Административный	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение требований СанПин к содержанию помещений. Санитарное состояние групп, пищеблока, складов. Санитарное состояние территории. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	Ежемесячно	Заведующий	АС Карты контроля, аналитическая справка
				Соблюдение температурного режима в холодильных установках. Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение температурного режима и влажности в группах		Ежедневно	Заведующий	АС журналы
6.	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**							
6.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Административный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременностью ведения документации	Изучение и анализ документации	Февраль	Заведующий	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
6.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ требованиям ПБ	Административный	Завхоз	Анализ условий по ПБ	Наблюдение, изучение и анализ документации	Декабрь	Заведующий	АС карта контроля
6.3.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Административный	Старший воспитатель, Завхоз	Контроль за своевременностью и эффективностью проведения объектовых тренировок, планирование деятельности с учетом выявленных замечаний	Наблюдение, изучение и анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	СТК Протоколы объектовых тренировок
7	**Финансово-хозяйственный контроль**							
7.1	Наличие и ведение документации по финансовохозяйственн ой деятельности	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	АС
7.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализаии плана по ФХД (сводные таблицы основны х показателей финансо вохозяйственной деятельности Учреждения)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	АС
7.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	АС
7.4	Реализация Федеральных законов №44-	Оперативный	Бухгалтер	Анализ своевре менности и качества ведения до-	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	ФЗ, 223-ФЗ		специалист по закупкам	кументов по закупка				
7.5	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	АС
7.6	Выполнение норм питания по основным продуктам	Оперативный	Бухгалер	Анализ выполнения норм питания	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем

XIV. Административно - хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка к новому учебному году: Ремонт и покраска игрового оборудования на участках. Разбивка цветников и огорода. Установление игрового и спортивного оборудования Пополнение спортивного инвентаря.	Заведующий завхоз воспитатели младшие воспитатели завхоз ст.воспитатель	в течение года
2	Укрепление материально-технической базы: Приобретение необходимого оборудования для нужд МБДОУ Постоянное обновление игрового материала оборудования и методического обеспечения педагогического процесса	Заведующий завхоз ст. воспитатель	в течение года
3	Подготовка к зиме: Подготовка теплоузла к отопительному сезону.	Завхоз младшие воспитатели	октябрь-ноябрь

	Заготовка овощей. Утепление помещения МБДОУ.		

Лист корректировки годового плана

Прошнуровано 73.

Пронумеровано 73.

Скреплено печатью.

Заведующий МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 16 «Кораблик»

_____ М.А.Шаянова