

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 16
«Кораблик»
от 25.08.23 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ ЦРР –
«Детский сад № 16 «Кораблик»
от 25.08.23 № 4-09/46
М.А. Шаянова



**Годовой план работы
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №16 «Кораблик»**

на 2023 / 2024 учебный год

Содержание:

| | | |
|-------|---|----|
| | Пояснительная записка | 3 |
| I. | Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год. | 4 |
| II. | Приоритетные направления деятельности МБДОУ | 15 |
| III. | Задачи на 2023/2024 учебный год | 15 |
| IV. | Управление МБДОУ: | 15 |
| 4.1. | Совещания при заведующем, работа с обслуживающим персоналом | 15 |
| 4.2. | Заседания Педагогического Совета | 18 |
| 4.3. | Заседания Управляющего Совета | 22 |
| 4.4. | Заседания Попечительского Совета | 26 |
| 4.5. | Заседания Общего собрания трудового коллектива | 27 |
| V. | Методическая деятельность: | 27 |
| 5.1. | Формы работы с педагогами | 27 |
| 5.2. | Мероприятия по аттестации | 31 |
| 5.3. | Заседания методического совета | 33 |
| 5.4. | Мероприятия по работе с молодыми специалистами | 34 |
| 5.5. | Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог» | 35 |
| VI. | Организационно-педагогические мероприятия с детьми | 37 |
| 6.1. | Массовые мероприятия | 37 |
| 6.2. | Мероприятия по работе с одаренными детьми | 40 |
| 6.3. | Деятельность психолога педагогического консилиума | 43 |
| VII. | Мероприятия по взаимодействию с семьей | 44 |
| 7.1. | Родительские собрания | 41 |
| 7.2. | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями | 45 |
| VIII. | Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования | 45 |
| IX. | Мероприятия на летний оздоровительный период | 50 |
| X. | Взаимодействие с социальными институтами | 55 |
| XI. | Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства | 58 |
| XII. | Инновационная деятельность | 62 |
| XIII. | Система внутриучрежденческого контроля | 63 |
| XIV. | Административно-хозяйственная и финансовая деятельность | 70 |
| | Лист корректировки годового плана | 71 |

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 16 «Кораблик» Дата создания: 1934 год

В учреждении функционируют 6 групп общеразвивающей направленности.

Адрес: 656054, г.Барнаул, проезд 9 Мая, 3

Телефон/Факс: +7 (3852) 61-72-13

Электронная почта: detsad16metod@mail.ru

Адрес сайта в сети интернет: dsad16.ru

Режим работы дошкольного учреждения: с 7.00 до 19.00

График работы дошкольного учреждения:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик» осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

Форма обучения: дневная, очная.

Социальные партнёры: детская поликлиника №1, АлтГПУ, районная библиотека №18,

I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

Программно - методическое обеспечение

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществлялась по образовательной программе дошкольного образования разработанной в МБДОУ на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность для детей 2-7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева. СПб.: «Инфо-Ол» (для детей с 2 до 7 лет).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет, реализуется программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки».

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений: образовательная область «Познавательное развитие» раздел «Ознакомление с миром природы», Программа формирования экологической культуры для детей 4-7 лет «Давайте сохраним» О.Р. Меремьянина, С.А.Суворова.

Используется методический комплект к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Анализ выполнения годовых задач

| Задачи | Мероприятия | Положительные результаты | Проблемы | Перспективы |
|---|---|--|---|--|
| 1. 1. Совершенствовать условия для качественной организации интеллектуального развития воспитанников. | Педагогический совет «Качественная организация и обновление условий для интеллектуального развития воспитанников». Тематическая проверка «Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО». Смотр «Организация образовательного пространства для формирования элементарных математических представлений у воспитанников». Семинар «Использование | Использование современных технологий при работе с детьми по данному направлению повысило качество образовательного процесса. Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей по вопросам организации с детьми познавательно- | Необходимо систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по данной теме. | Продолжать использовать новые технологии в образовательном процессе для интеллектуального развития воспитанников |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>современных методов и технологий для развития интеллекта детей».</p> <p>Показ открытых мероприятий для студентов АлтГПУ</p> <p>Публикации на сайте ДОУ разработанных материалов, по данной теме для родителей.</p> <p>Консультация для педагогов «Развитие логического мышления посредством элементарных математических представлений у дошкольников»</p> <p>Консультация «Использование инновационных методов и технологий для интеллектуального развития воспитанников»</p> <p>Выставка новинок методической литературы по интеллектуальному развитию.</p> <p>Открытый просмотр деятельности с воспитанниками по ФЭМП.</p> <p>Пополнены центры дидактическими играми на развитие интеллекта дошкольников.</p> <p>Проведены интеллектуальные игры для детей в разных возрастных группа «Где логика», Математические КВН. Интеллектуальные квесты.</p> <p>Участие воспитанников в конкурсе «Мудрый совёнок».</p> | <p>исследовательской деятельности в ДОУ и в семье.</p> <p>Повысилась детская инициативность в групповых мини лабораториях. На базе ДОУ организован «Детский кванториум»</p> <p>Организация совместной с детьми исследовательской деятельности носит как запланированный, так и эвристический характер. Пополнение РППС групповыми играми интеллектуального и дидактического содержания.</p> | | |
| <p>2. 2. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к</p> | <p>Тематические консультации для педагогов: «Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям малой Родины»; «Роль рус-</p> | <p>Повысилась мотивация педагогов к деятельности по патриотическому воспитанию.</p> | <p>Недостаточная компетентность педагогов по организации ме-</p> | <p>Продолжить работу по патриотическому воспитанию</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>истории, культуре, традициям родного края через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.</p> | <p>ской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»; «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». Конкурс проектов «История, культура, традиции родного края». Видео презентации «Кто у нас живёт, что у нас растёт» Конкурс чтецов «Это всё моё родное» Музыкально-литературный концерт «Ромашковая Русь» Пополнение центров краеведения в группах старшего возраста дидактическими материалами. Проведение в старшей группе игры по мотивам «Зарницы»</p> | <p>Пополнилась новыми презентациями электронная библиотека для педагогов по данному направлению. Повышение интереса детей к родному краю, его обитателям.</p> | <p>роприятий патриотической направленности в разных возрастных группах.</p> | <p>детей, за счёт расширения содержания</p> |
| <p>3.3. Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию.</p> | <p>Педагогический совет «Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию» Тематический контроль «Трудовое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» Смотр «Создание условий для трудовой деятельности воспитанников» Консультация «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников». Пополнены центры дидактическими играми и оборудованием по трудовому воспитанию. Приобретены необходимые игровые наборы и оборудова-</p> | <p>Пополнение электронной методической копилки по трудовому воспитанию детей разных возрастных групп. По результатам педагогической диагностики наблюдаются положительные результаты по разделу приобщение детей к трудовой деятельности и самообслуживанию. Повышение профес-</p> | <p>Недостаточно качественная организация и проведение сюжетно-ролевых игр, как части ранней профориентации воспитанников</p> | <p>Продолжать работу по приобщению воспитанников к трудовой деятельности средствами сюжетно-ролевых игр</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>ние. Консультация «Формирование позитивного отношения к труду» Выставку новинок методической литературы по трудовому воспитанию. Открытый просмотр трудовой деятельности с воспитанниками всех возрастных групп. Проанализирована работа с родителями и анкетирование по данному вопросу. Проведены групповые родительские собрания по теме: «Мотивация детей к трудовым поручениям в семье». С детьми и родителями проведены трудовые акции и десанты. В старших возрастных группах проведён цикл бесед по волонтерской помощи. Развлечения «Праздник урожая», акции «Каждой пичужке по кормушке», «Украсим детский сад цветами». Съёмка детского видео журнала о профессиях взрослых в детском саду.</p> | <p>сиональной компетентности педагогов и специалистов ДООУ по данному вопросу. Положительная динамика участия родителей и детей в трудовых акциях и десантах.</p> | | |
|--|--|--|--|--|

Выводы:

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае.

Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для интеллектуального развития воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать: не все педагоги мотивированы на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию детей, так же по результатам педагогических наблюдений следует уделить внимание воспитанию патриотических чувств детей и созданию для этого условий.

Задачи:

- обобщить опыт работы по интеллектуальному развитию воспитанников;

- повышать профессиональную компетентность педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введение новых образовательных методов и технологий;
- проводить проблемные семинары, круглые столы по обмену опытом, наставничество;
- продолжать поиск инновационных форм методической работы с педагогическим коллективом.
- повышать уровень мотивации участников образовательного процесса для патриотического воспитания;
- создавать условия для развития трудовой деятельности воспитанников.

Анализ кадрового состава (педагогические работники)

| Количество педагогов 2022/2023 учебный год | |
|---|----------------------|
| 1. Общее | 10 |
| Женщин | 10 |
| Мужчин | 0 |
| 2. Средний возраст: | |
| 20-30 лет | 0 |
| 30-40 лет | 1 |
| 40-50 лет | 6 |
| 50-60 лет | 3 |
| 3. Совместители | |
| Характеристика педагогов по категориям | |
| Образование и категория | Количество педагогов |
| 2022/2023 учебный год | |
| Высшее образование | 6 |
| Среднее - специальное | 4 |
| Без педагогического образования | 0 |
| Соответствие занимаемой должности | 1 |
| Первая квалификационная категория | 2 |
| Высшая квалификационная категория | 7 |
| Без категории | 0 |
| Стаж работы педагогов | Количество педагогов |
| До 3 -х лет | 0 |
| 3-5 лет | 2 |
| 5-10 лет | 2 |
| 10-15 лет | 1 |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| 15-20 лет | | 2 |
| Более 20 лет | | 3 |
| Мероприятия | Повышение квалификации за последние 3 года | Перспективы прохождения курсов повышения квалификации на 2023 - 2024 учебный год |
| Специализированные курсы | 10 | 3 |
| Курсы не по профилю | - | - |
| Накопительные семинарские занятия | - | - |
| Учёба в педагогических заведениях | - | - |

Выводы:

Проведенная в течение 2022/2023 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- у всех педагогов действующие специализированные курсы повышения квалификации;
- 3 педагога прошли курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году;
- перспектива прохождения курсов повышения квалификации в 2023/2024 году – 3 педагога;
- кадровый состав педагогических работников стабилен.

Задачи:

Организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогов и привлечению молодых специалистов.

Участие педагогов ДОУ в методической работе за 2022/ 2023 учебный год.

| Ф.И.О. должность педагога | Мероприятие | Уровень |
|--|---|---------|
| Все педагоги МБДОУ | Смотр «Создание условий для трудовой деятельности воспитанников» Смотр «Организация образовательного пространства для формирования элементарных математических представлений у воспитанников» Конкурс проектов «История, культура, традиции родного края» | МБДОУ |
| Воспитатели: Кузнецова Л.Л. Новикова О.М. Кулешова Н.А. | Показ открытых занятий к педсоветам | МБДОУ |

| | | |
|--|---|---------------|
| Свиридова Ж.В. Страшникова О.А. Ожередова И.А. Черникова Ю.А. Ларионова Л.Н. | | |
| Воспитатель Ожередова И.А. | Открытый мастер-классы для студентов Алт ГПУ в рамках года наставника. «Использование электронного микроскопа в интеллектуальном развитии дошкольников «Чудеса на кухне» | Муниципальный |
| Воспитатель Свиридова Ж.В. | Открытый мастер-классы для студентов Алт ГПУ в рамках года наставника. «Дидактические материалы Ф. Фребеля в развитии детей младшего дошкольного возраста: лаборатория Фребеля - материалы своими руками» | Муниципальный |
| Старший воспитатель Суворова С.А. | Организация и проведение «Воркшоп мастерская: исследуем, познаём, творим» в рамках всероссийского года наставника | Региональный |
| Старший воспитатель Суворова С.А. | Выступление на «Воркшоп мастерской: исследуем, познаём, творим» по теме: «Организация детского кванториума на базе дошкольного учреждения» | Региональный |
| Черникова Ю.А. | Открытый показ деятельности с детьми в рамках гостевого обмена опытом по теме: «Алгоритмика» | Региональный |
| Ожередова И.А. | Открытый показ деятельности с детьми в рамках гостевого обмена опытом по теме: «Лаборатория на кухне» | Региональный |
| Кузнецова Л.Л. | Открытый показ деятельности с детьми в рамках гостевого обмена опытом по теме: «Сенсорные сказки» | Региональный |
| Старший воспитатель Суворова С.А. | Публикация статьи «Организация детского кванториума в дошкольной образовательной организации» в сборнике научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» | Всероссийский |
| Воспитатель Назарова Н.С. Новикова О.М. | Публикация статьи «Квант-лаборатория в образовательном пространстве дошкольного учреждения» в сборнике научно практической конференции «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» | Всероссийский |
| Старший воспита- | Участник Всероссийской научно- | Всероссий- |

| | | |
|-----------------------|--|-------------------------------|
| тель Суворова С.А. | практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» Липецк-Барнаул | ский с международным участием |
|-----------------------|--|-------------------------------|

Выводы:

Методическая активность большинства педагогов отражалась в участии воспитателей в педагогических мероприятиях, смотрах на уровне МБДОУ, города, края, России. Однако, итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: недостаточно активное участие педагогов в очных профессиональных конкурсах разных уровней.

Педагоги участвовали в методических объединениях, образовательных семинарах, конференциях.

Все педагоги МБДОУ ведут работу по самообразованию.

Задачи:

Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях и конкурсах разных уровней, повышение квалификации.

Анализ организации развивающей предметно – пространственной среды

В течение учебного года произошли значительные изменения в организации предметно-пространственной развивающей среды. В группах пополнен и систематизирован дидактический и игровой материал, все центры оснащены в соответствии с возрастом детей и учётом ФГОС. Значительно обновились и пополнились новым содержанием познавательные центры, групповые мини-лаборатории. Обновилось дидактическое содержание РППС групп по интеллектуальному развитию. В каждой группе созданы лаборатории «Детского кванториума». Значительно пополнились художественной и энциклопедической литературой групповые книжные центры.

Методический кабинет пополнен разработками по инновационной деятельности, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по разделам программы, адаптации детей раннего возраста; обновлены материалы по работе консультационного центра. Пополняется электронная методическая библиотека для воспитателей и демонстрационный материал для детей.

С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории МБДОУ разбиты цветники.

Развитию РППС способствует проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций РППС групп, сотрудничество с кафедрой дошкольной педагогики и психологии АлтГПУ.

Выводы: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Задачи:

Продолжать совершенствовать образовательное пространство детского сада.

Анализ контингента воспитанников.

Распределение воспитанников по группам

| Число групп | Вторая группа раннего возраста №1 | Вторая младшая группа № 2, | Средняя группа №3, №4 | Старшая группа № 5 | Подготовительная группа № 6 |
|-------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|
| 6 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |

Здоровье детей

По сравнению с прошлым годом наблюдается увеличение пропусков детей по болезни. Это связано с распространением гриппа среди детей на территории Алтайского края. В ДОУ организованы меры для предотвращения распространения гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний.

В 2022-2023 учебном году средняя заболеваемость 12,2. По сравнению с прошлым годом увеличилось количество пропущенных дней по болезни одним ребенком, это связано с установленными в ДОУ карантинами по инфекционным заболеваниям.

Данные о группах здоровья детей в 2022-2023 учебном году

| 1 группа здоровья | 2 группа здоровья | 3 группа здоровья | 5 группа здоровья |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 15 детей | 148 ребёнка | 6 детей | 2 ребёнка |

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Во всех группах в течение учебного года проводилось педагогическое наблюдение за детьми, с целью выявления и развития физических качеств и двигательных навыков.

Регулярно проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Велась систематическая работа воспитателей по ОБЖ. Проводилась С- витаминизация детского питания. Была разработана циклограмма двигательной активности детей и система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Взаимодействие с родителями по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы. Систематически проводились опросы, которые показали, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях детского сада. Отмечено повышение родительской заинтересованности и компетентности в вопросах физического и психического здоровья детей.

Усиление контроля по охране жизни и здоровья воспитанников в 2022/2023 году случаев травматизма нет.

Выводы:

Наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков воспитанников. Требуется дальнейшая работа с кадрами по охране жизни и здоровья детей. Активизировать работу по адаптации детей раннего возраста.

та к условиям детского сада. Усилить меры по профилактике инфекционных и вирусных мероприятий.

Задачи:

Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников и привитию у них здорового образа жизни. Усилить меры по профилактике инфекционных и вирусных мероприятий.

Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

Анализ освоения воспитанниками образовательной программы и готовности к обучению в школе

Работа по выполнению основной образовательной программы во всех группах велась стабильно. Проведённый мониторинг усвоения образовательной программы ДО с воспитанниками подготовительной к школе группы показал хорошие результаты, детей с низким уровнем освоения программы нет, все дети достигли целевых ориентиров.

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры Программы «От рождения до школы» в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей и особенностей. Дети регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: МБДОУ, районного, международного.

В течение года проведены различные познавательные-развивающие мероприятия для детей, тематические недели и месяцы.

Коррекционно-развивающая работа проводилась в индивидуальном порядке по итогам педагогических наблюдений. В группах ведутся тетради индивидуальной работы.

В рамках экспериментальной деятельности, в рамках организованного кванториума, дети старшего дошкольного возраста с успехом включились в познавательно-исследовательскую, интеллектуальную деятельность.

По результатам промежуточного мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования сделаны выводы о необходимости уделить больше внимания нравственному и патриотическому развитию и воспитанию детей.

Выводы: используемые в детском саду программы, методы и приемы, способствуют всестороннему развитию и подготовке детей к обучению в школе.

Задачи:

Продолжать образовательную работу с детьми по освоению основной образовательной программы дошкольного образования. В новом учебном году обеспечить переход на программу составленную с учётом Федеральной программы дошкольного образования. Уделить внимание интеллектуальному, нравственному и патриотическому развитию и воспитанию детей.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Характеристика социального статуса семей воспитанников:

Количество семей 171

Неполных- 18

Многодетных- 12

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» - 0

Малообеспеченных – 13

Имеющих детей сирот – 0

При взаимодействии с семьями воспитанников учитывалось планирование совместной деятельности. Воспитателями групп разработаны консультации, собрания, мастер-классы, акции, проекты, рекомендации, буклеты. Регулярно осуществляется смена материала в информационных центрах и на сайте детского сада.

Родительские собрания проходили в очной форме. Традицией стало проведение мастер-классов для родителей по разным темам.

На сайте детского сада размещаются мастер-классы, праздники, соревнования и другие мероприятия с детьми и родителями.

Анализ удовлетворенности проводился в двух форматах: онлайн и офлайн: онлайн в форме опроса, офлайн в форме анкетирования.

Цель: выявить степень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и педагогического коллектива.

В анкетировании приняло участие 97% родителей, дети, которых посещают МБДОУ.

Результативность складывалась по следующим критериям:

1. В результате анализа анкет, было выявлено, что родители систематически получают информацию: о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения, о питании.

Удовлетворенность составила 98%.

2. В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей, через такие формы работы как беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями, онлайн консультирование, родительские собрания.

Удовлетворенность составила 96%

3. В детском саду организуются совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов. Удовлетворенность составила 98%.

4. Информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду родители получают через информационные стенды, беседы, консультации воспитателей и специалистов, консультирование. Удовлетворенность составила 96%.

5. Родителей информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей.

Удовлетворенность составила 96%.

6. 99% родителей удовлетворены уходом, воспитанием и обучением, которое дети получают в учреждении.

7. Педагоги учитывают индивидуальные особенности детей в различных видах деятельности. Удовлетворенность составила 97%.

8. Педагоги проявляют доброжелательное отношение к детям. Удовлетворенность составила 100%.
9. 98% родителей отметили, что им нравится территория детского сада.
10. 100% родителей отметили, что им нравится помещение детского сада.
11. 99% родителей удовлетворены деятельностью сотрудников детского сада.

Выводы: положительным результатом взаимодействия с родителями являются отзывы на сайте детского сада, а также отсутствие обоснованных жалоб родителей.

Задачи: продолжать работу с родителями с использованием нетрадиционных форм сотрудничества.

Анализ административно-хозяйственной работы

При реализации плана административно-хозяйственной работы запланированные мероприятия выполнены.

В рамках подготовки учреждения к началу учебного года проведены следующие работы:

- капитальный ремонт фасада здания;
- ремонт и побелка овощехранилища;
- ремонт продуктового склада;
- ремонт цоколя;
- косметический ремонт в группе №4;
- покраска оборудования на участках МБДОУ;
- косметический ремонт в кабинете методиста;
- косметический ремонт помещений детского сада.

Выводы: эффективной административно-хозяйственной деятельности способствовало планирование и организация взаимодействия сотрудников, а так же выделенные бюджетные средства.

Задачи: продолжать работу согласно годовому плану.

Перспективы деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

- подготовка к аттестации педагогов;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
- внедрение в практику работы инновационных проектов, направленных на повышение качества дошкольного образования.

II. Приоритетные направления работы на новый учебный год

1. Интеллектуальное развитие воспитанников.
2. Создание образовательного пространства для нравственного и патриотического воспитания детей.

III. Задачи деятельности коллектива на текущий год

1. Систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по интеллектуальному развитию воспитанников.
2. Формировать у воспитанников патриотическое отношение к истории, культуре, традициям России через организацию проектной деятельности.
3. Развитие ранней профориентации детей посредством сюжетно-ролевой игры.

IV. Управление развитием образовательного учреждения.

4.1. Совещания при заведующем

| № | Содержание | Ответственные | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|----|--|---|------------------------|----------------------|
| 1. | «Об итогах готовности детского сада к новому учебному году». «О подготовке к отопительному сезону» «Об организации питания в детском саду» «Об итогах административного контроля» «О создании безопасного образовательного пространства» | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | Сентябрь (1 неделя) | |
| 2. | «О результатах контроля за организацией питания детей в ДОУ» (анализ оплаты за детский сад) «О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории» «Об итогах административного контроля» | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | Октябрь (1 неделя) | |
| 3. | «Об итогах контроля за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей» «Об инвентаризации материальных ценностей» «О заболеваемости детей в ДОУ» «Об итогах административного контроля» | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | Ноябрь (1 неделя) | |
| 4. | «О применении противопожарных мер безопасности в | Заведующий Старший воспи- | Декабрь (1 неделя) | |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------------------|--|
| | <p>зимний период и в процессе проведения новогодних праздников»</p> <p>«О выполнении требований СанПин»</p> <p>«О сохранении и укрепления здоровья дошкольников».</p> <p>«О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников»</p> <p>«Об утверждении графика отпусков»</p> <p>«Об итогах административного контроля»</p> | <p>татель Завхоз</p> | | |
| 5. | <p>«Об аттестации педагогических кадров»</p> <p>«Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников»</p> <p>«Об организации питания»</p> <p>«Об итогах административного контроля»</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Январь (2 неделя)</p> | |
| 6. | <p>«О посещаемости детей в ДОУ»</p> <p>«О заболеваемости детей в ДОУ»</p> <p>«Об итогах административного контроля»</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Февраль (1 неделя)</p> | |
| 7. | <p>«Об организации питания в детском саду»</p> <p>«Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников»</p> <p>«Об охране труда сотрудников МБДОУ»</p> <p>«О выполнении санэпидрежима»</p> <p>«О соблюдении правил внутреннего трудового распоряд-</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Март (1 неделя)</p> | |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|--|
| | ка» «Об итогах административно-го контроля» | | | |
| 8. | «О подготовке ДОУ к работе в летний период» «О заболеваемости детей в ДОУ во втором квартале» «Об организации питания» «Об итогах административно-го контроля» | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | Апрель (1 неделя) | |
| 9. | «Об организации летнего оздоровительного сезона». «О подготовке ДОУ к работе в летний период (ремонт здания)» «Об итогах административно-го контроля» «О комплектовании возрастных групп на новый учебный год» «О применении противопожарных мер безопасности в весеннее - летний период» «Об организации работы по соблюдению безопасных условий» «Об итогах административно-го контроля» | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | Май (1 неделя) | |
| 10 | «О результатах подготовки ДОУ к новому учебному году» «О подготовке к отопительному сезону» «Об итогах административно-го контроля» | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | Агуст (1 неделя) | |

Работа с обслуживающим персоналом

| Содержание работы | Категория | Формы работы | Ответственные | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|--------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| Особенности работы с детьми во время адаптации. | мл. воспитатели | консультация | Старший воспитатель | Сентябрь (3 неделя) | |
| Роль младшего воспитателя в процессе органи- | мл. воспитатели | семинар - практи- кум | Заведующий | Ноябрь (3 неделя) | |

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------------|-------------------|--|
| защиты питания. | | | | | |
| Соблюдение требований СанПин. | мл. воспитатели | круглый стол | Заведующий | Январь (3 неделя) | |
| Личная гигиена сотрудников. | повара кухонный работник мл. воспитатель | консультация | Заведующий | Март (3 неделя) | |
| Проведение санитарно – дезинфекционного режима в ДОУ. | повара кухонный работник мл. воспитатель | консультация | Заведующий, завхоз | Май (3 неделя) | |

4.2. Заседания Педагогического совета

| № | Форма, тема, вопросы | Подготовка к педсовету | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | <p>Установочный.</p> <p>1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период.</p> <p>2. О готовности учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. О рассмотрении: годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год</p> <p>4. О рассмотрении: Изменений в Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ и рабочих программ педагогов на 2023/2024</p> | <p>1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/</p> <p>2. Справка о результатах подготовки к новому учебному году /заведующий, ст. воспитатель/</p> <p>3. Подготовка проекта годового плана работы на 2023/2024 учебный год /ст. воспитатель/</p> <p>4. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, рабочих программ педагогов/ст. воспитатель/</p> | Август, последняя среда месяца | Заведующий, старший воспитатель | |

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|---------------------------------|--|
| | учебный год. 5. О создании наставнических пар. 6. О принятии положений. | 5. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников /ст.воспитатель/ | | | |
| 2 | Тематический. «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях». 1. Об актуальности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста 2. Об итогах тематического контроля «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» 3. О защите проектов разработанных в рамках Фестиваля педагогических идей. 4. Об итогах смотров центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ | 1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» / ст. воспитатель/ 3. Тематическая проверка «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Организация мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию» /музыкальный руководитель/ 5. Консультация «Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям России» /ст. воспитатель/ 6. Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию» /ст. воспитатель/ 7. Подготовить выставку новинок методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию» /ст. воспитатель/ 8. Просмотр деятельности с воспитанниками /воспитатели, ст. воспита- | Ноябрь, последняя среда месяца | Заведующий, старший воспитатель | |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | | <p>тель /</p> <p>9. Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/</p> <p>10. Пополнить центры дидактическими играми по данной тематике /воспитатели/</p> <p>11. Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу /воспитатели, ст.воспитатель/</p> | | | |
| 3 | <p>Тематический.</p> <p>«Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профессиональной ориентации дошкольников в контексте ФГОС ДО».</p> <p>1. О презентации «Ранняя профессиональная ориентация детей дошкольного возраста в условиях современного дошкольного учреждения».</p> <p>2. Об итогах тематического контроля «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ».</p> <p>3. Об особенности сюжетно-ролевой игры дошкольников в разных возрастных группах.</p> <p>4. О деловой игре «Интеллектуалы»</p> | <p>1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/</p> <p>2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ» /ст. воспитатель/</p> <p>3. Тематическая проверка «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ» /заведующий, ст. воспитатель/</p> <p>4. Консультация «Организация сюжетно – ролевых игр в ДОУ»</p> <p>5. Консультация «Методы мотивации детей к сюжетно-ролевым играм»</p> <p>6. Подготовить выставку новинок методической литературы по организации сюжетно-ролевых игр /ст. воспитатель/</p> <p>7. Просмотр организации сюжетно-ролевых игр с воспитанниками /воспитатели, ст. воспитатель /</p> | Февраль, последняя среда месяца | Заведующий, старший воспитатель | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | <p>8.Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/</p> <p>9.Пополнить центры дидактическими играми, атрибутами и оборудованием для сюжетно-ролевых игр /воспитатели/</p> <p>10.Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу /воспитатели, ст.воспитатель/</p> | | | |
| 4 | <p>Итоговый.</p> <p>1.Об анализе педагогического процесса МБДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического мониторинга выпускной группы.</p> <p>3.Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.</p> | <p>1. Подготовка аналитической справки по итогам педагогической деятельности в 2023/2024 учебном году /воспитатели и специалисты/</p> <p>2 Подготовка справки по итогам педагогических наблюдений освоения детьми образовательной программы ДОУ /воспитатели и специалисты/</p> <p>3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/</p> <p>4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой</p> | <p>Май послед- няя среда месяца</p> | <p>Заведую- щий, старший воспи- татель, воспи- татели</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>(начинающий) специалист/ 5.Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения /ст. воспитатель/ 6.Анализ методического обеспечения учреждения/ст. воспитатель/ 7.Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы Учреждения на следующий учебный год /ст. воспитатель/ 8. Подготовить родительское собрание «Итоги работы в 2023/2024 году</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

4.3. Заседания Управляющего Совета.

| № | Тема, вопросы | Ответственные | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|---|---|--|-------------------------------|----------------------|
| 1 | <p>Об итогах ремонтных работ в летний период Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки. фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Третья неделя сентября</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--|
| 2 | <p>О проблемах воспитательно-образовательного процесса. Об организации питания в детском саду. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Третья неделя октября</p> | |
| 3 | <p>Об итогах и перспективах работы по оздоровлению детей дошкольного возраста О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель</p> | <p>Третья неделя ноября</p> | |
| 4 | <p>Об организации и проведении новогодних мероприятий. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. педагогическим работникам. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. обслуживающему персоналу. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель</p> | <p>Третья неделя декабря</p> | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------------------|--|
| 5 | <p>О проблемах воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам.</p> | Заведующий Старший воспитатель | Третья неделя января | |
| 6 | <p>О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | Третья неделя февраля | |
| 7 | <p>О благоустройстве территории ДОУ.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам .</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> | Заведующий Старший воспитатель Завхоз | Третья неделя марта | |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------------------------|--|
| 8 | <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Третья неделя апреля</p> | |
| 9 | <p>О подготовке к выпускному вечеру детей подготовительной группы.</p> <p>Об организации летнего оздоровительного периода в ДООУ.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда работникам.</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Третья неделя мая</p> | |
| 10 | <p>О ходе подготовки к ремонту детского сада.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Третья неделя июня</p> | |
| 11 | <p>О ходе ремонта детского сада</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Третья неделя июля</p> | |

| | | | | |
|----|--|--|------------------------------|--|
| 12 | <p>О подготовке детского сада к новому учебному году.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за педагогическим работникам.</p> | <p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p> | <p>Третья неделя августа</p> | |
|----|--|--|------------------------------|--|

4.4. Заседания Попечительского Совета.

| № | Вопросы | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|-------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1 | <p>1.О выборах председателя и секретаря Попечительского совета</p> <p>2.Об организации питания детей в ДОУ.</p> <p>3.Итоги летнего оздоровительного периода и проведения ремонтных работ.</p> | <p>Вторая неделя сентября</p> | <p>Заведующий</p> | |
| 2 | <p>1.Об организации условий для двигательной активности детей на участках детского сада в зимний период</p> <p>2.Подготовка к новогодним утренникам.</p> <p>3.Анализ заболеваемости</p> | <p>Вторая неделя декабря</p> | <p>Заведующий</p> | |
| 3 | <p>1.О результатах работы комиссии по финансово-материальным вопросам</p> <p>2.Об организации условий для детей на участках детского сада в весенний период.</p> | <p>Вторая неделя марта</p> | <p>Заведующий</p> | |
| 4 | <p>1.О результатах работы комиссии по вопросам совершенствования воспитательного и образовательного процесса.</p> <p>2.О благоустройстве территории детского сада к летнему оздоровительному периоду.</p> | <p>Вторая неделя мая</p> | <p>Заведующий</p> | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | 3.О проведении массовых мероприятий для детей в летний период | | | |
|--|---|--|--|--|

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

| № | Вопросы | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|-----------------------|---------------|----------------------|
| 1 | 1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. | третья неделя декабря | Заведующий | |
| 2 | 1. О внесении изменений в локальные акты учреждения. 2. О результатах самообследования учреждения за 2023 год | третья неделя апреля | Заведующий | |

V. Методическая деятельность.

5.1.Формы работы с педагогами

Тематические консультации

| № | Тема | Ответственный | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------|--|----------------------|
| 1 | Особенности календарного планирования в новом учебном году Организация питания воспитанников | Старший воспитатель | Первая неделя сентября Третья неделя сентября | |
| 2 | Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников | Старший воспитатель | Первая неделя октября | |
| 3 | Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям России | Старший воспитатель | Первая неделя ноября | |
| 4 | Внедрение в практику инновационных методов и технологий для интеллектуального развития воспитанников | Старший воспитатель | Первая неделя декабря | |
| 5 | Организация сюжетно-ролевой игры в разных возрастных группах | Старший воспитатель | Первая неделя января | |
| 6 | Методы мотивации детей к сюжетно-ролевым играм» | Старший воспитатель | Первая неделя февраля | |

| | | | | |
|----|--|--------------------------|-----------------------|--|
| 7 | Систематизация методических разработок по проведению лабораторий кванториума | Старший воспитатель | Первая неделя марта | |
| 8 | Организация мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию | Музыкальный руководитель | Первая неделя апреля | |
| 9 | Организация педагогической диагностики на этапе завершения дошкольного образования | Старший воспитатель | Вторая неделя мая | |
| 10 | Обеспечение безопасности детей при организации деятельности в летний оздоровительный период. | Старший воспитатель | Первая неделя июня | |
| 11 | Подготовка РППС к новому учебному году | Старший воспитатель | Первая неделя августа | |

Индивидуальные консультации для педагогов

| № | Тема | Категория педагогов | Ответственный | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | Самообразование педагогов | Страшникова О.А. | Старший воспитатель | Вторая неделя октября | |
| 2 | Подготовка к аттестации педагогических работников | Ларионова Л.Н. | Старший воспитатель | Вторая неделя ноября | |
| 3 | ИКТ в образовательном процессе | Ларионова Л.Н. | Старший воспитатель | Вторая неделя февраля | |
| 4 | По запросам | Воспитатели | Старший воспитатель | В течение года | |

Смотры и конкурсы

| № | Тематика | Ответственный | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|----|---|--|-------------------------|----------------------|
| 1. | Фестиваль педагогических идей по нравственно-патриотическому воспитанию детей | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели | Четвёртая неделя ноября | |

| | | | | |
|----|---|--|--------------------------|--|
| 2. | Смотр РППС по сюжетно-ролевой игре | Заведующий Старший воспитатель Воспитатели | Четвёртая неделя февраля | |
| 3. | Конкурс по организации и проведению интеллектуальных игр с воспитанниками | Старший воспитатель Воспитатели | Четвёртая неделя апреля | |

Семинары-практикумы

| № | Тема | Ответственный | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|----|--|---------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | «Использование современных методов и технологий для развития интеллекта детей» | Старший воспитатель | В течение года | |

Тематические выставки методической литературы и пособий

| № | Тема | Ответственный | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|---|--|---------------------|-----------------|----------------------|
| 1 | Безопасность, охрана жизни и здоровья детей | Старший воспитатель | Сентябрь | |
| 2 | Организация питания воспитанников | Старший воспитатель | Октябрь | |
| 3 | Патриотическое воспитание | Старший воспитатель | Ноябрь | |
| 4 | Взаимодействие с родителями | Старший воспитатель | Декабрь | |
| 5 | Интеллектуальное развитие воспитанников | Старший воспитатель | Январь | |
| 6 | Сюжетно-ролевая игра в ДОУ | Старший воспитатель | Февраль | |
| 7 | Физическое развитие детей | Старший воспитатель | Март | |
| 8 | Познавательно-исследовательская деятельность | Старший воспитатель | Апрель | |
| 9 | Нравственное воспитание дошкольников | Старший воспитатель | Май | |

Открытые мероприятия

| № | Тематика | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми в утренний период (детский тимбилдинг) | Сентябрь (3 неделя) | Назарова Н.С. | |
| 2 | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми в режимных моментах (питание) | Октябрь (3 неделя) | Кузнецова Л.Л. | |
| 3 | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по патриотическому воспитанию | Ноябрь (3 неделя) | Новикова О.М. | |
| 4 | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми (утренний круг) | Декабрь (3 неделя) | Черникова Ю.А. | |
| 5 | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по трудовой деятельности | Январь (3 неделя) | Страшников О.А. | |
| 6 | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по ранней профориентации воспитанников | Февраль (3 неделя) | Ожередова И.А. | |
| 7 | Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по восприятию художественной литературы | Март (3 неделя) | Десятова Н.А. | |
| 8 | Открытый образовательной деятельности с детьми по конструированию | Апрель (3 неделя) | Ларионова Л.Н. | |
| 9 | Итоговые мероприятия и занятия с детьми. | Май (3 неделя) | Все педагоги ДОУ | |

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2023/2024 учебном году

| № | Этапы проведения аттестации | Содержание работы | Срок проведения | Ответственный |
|---|--------------------------------------|---|------------------|---------------|
| 1 | Организационно-подготовительный этап | Проведение заседаний аттестационной комиссии. | согласно графику | Заведующий |

| | | | | |
|---|-----------------|--|--|--|
| | | <p>Разработка рекомендаций к проведению аттестации.</p> <p>Определение формы аттестации.</p> <p>Оформление информационного центра по аттестации.</p> <p>Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.</p> <p>Составление графика открытых мероприятий.</p> <p>Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году.</p> <p>Составление и утверждение графика проведения заседаний аттестационной комиссии.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.</p> <p>Оказание практической помощи по обобщению опыта.</p> <p>Формирование личных дел аттестуемых.</p> | <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>август</p> <p>в соответствии с датой издания приказа</p> <p>в соответствии с датой издания приказа</p> <p>январь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> |
| 2 | Основной этап | <p>Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов.</p> <p>Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности.</p> | январь | Члены аттестационной комиссии |
| 3 | Обобщающий этап | <p>Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.</p> | январь | Заведующий |

**Список педагогических и руководящих работников,
аттестующихся в 2023/2024 учебном году**

| Ф.И.О. должность | Образование | Заявленная квалификационная категория | Итоги предыдущей аттестации | Аттестация | Курсы ПК, ПП |
|---|--------------------|--|--|-------------------|---------------------|
| Шаянова Марина Андреевна, заведующий | Высшее | Соответствие занимаемой должности | Соответствие занимаемой должности. Приказ от 20.06.2019 № 1210-осн Срок действия до 20.06.2024 | 2 кв. 2024 | 4 квартал 2023 |
| Ларионова Любовь Николаевна, воспитатель | Высшее | Высшая | Высшая. Приказ от 25.03.2019 № 473 Срок до 25.03.2024 | 1 кв. 2024 | 4 кв. 2024 |

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2023/2024 учебном году

| № | Ф.И.О. | Должность | Год, предыдущей курсовой переподготовки | Квартал, в котором будет проходить курсы педагог |
|----------|---------------|------------------|--|---|
| 1 | Назарова Н.С. | Воспитатель | ФГБОУ ВО «АлтГПУ», август 2020, Психолого-педагогической сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов в дошкольной образовательной организации», 24 часа | 3 кв. 2023 |

| | | | | |
|---|-------------------|------------------------------------|--|---------------|
| 2 | Новикова О.М. | Воспита- тель | ПП 2020, АИРО имени А.М. Топорова «Основы теории и методики дошкольного образования» | 3 кв. 2023 |
| 3 | Шаянова М.А. | заведую- щий | ФГБОУ ВО «АлтГПУ», ноябрь 2020, «Актуальные компетенции руководителя образовательного учреждения в условиях внедрения национального проекта «Образование» | 4 кв. 2023 |
| 4 | Черникова Ю.А. | Воспита- тель | Профессиональная переподготовка 2021, ООО Федеральный учебный центр Профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания», Новосибирск. (Лицензия на образовательную деятельность №10850 от 22.03.2019г. Серия 54Л01 № 0004409, Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста» квалификация «Воспитатель» | 1 кв. 2024 |
| 6 | Кулешова Н.А. | Музыкаль- ный руко- водитель | ООО «Байон», 2021, «Особенности деятельности музыкального руководителя ДОУ в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании», 72 часа | 2 кв. 2024 |

5.3.Заседания методического Совета МБДОУ.

| № | Тема, вопросы | Сроки проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1 | Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к месяцу безопасности и проведению тренировки по эвакуации воспитанников. Самообразование педагога. Работа с одаренными детьми. | Сентябрь (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |
| 2 | Индивидуальные образовательные | Октябрь | Старший | |

| | | | | |
|----|---|-----------------------|---------------------------------------|--|
| | маршруты для детей с низкими показателями педагогической диагностики в рамках ППк. Итоги методического контроля. Организация питания | (1 неделя) | воспитатель, заведующий | |
| 3 | Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля. | Ноябрь (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |
| 4 | Подготовка к новогодним утренникам, соблюдение требований безопасности. Итоги методического контроля. | Декабрь (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |
| 5 | Подготовка к проведению спортивных мероприятий для детей. Динамика индивидуальной работы с детьми. Итоги методического контроля. | Январь (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |
| 6 | Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля. | Февраль (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |
| 7 | Проведение мероприятий консультационного центра. Результативность инновационной деятельности ДОУ. Итоги методического контроля. | Март (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |
| 8 | Результаты самообследования ДОУ. Итоги деятельности шефских пар в рамках наставничества. Итоги методического контроля. | Апрель (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |
| 9 | Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля. | Май (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |
| 10 | Специфика работы с детьми разновозрастных групп в летний период. План работы с одарёнными детьми. Итоги методического контроля. | Июнь (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |
| 11 | Обновление РППС к новому учебному году. Итоги методического контроля в летний оздоровительный период. | Август (1 неделя) | Старший воспитатель, заведующий | |

5.4. Мероприятия с молодыми специалистами. Наставничество.

| | | |
|---|---------------------|------------------|
| | <i>Наставляемый</i> | <i>Наставник</i> |
| 1 | Десятова Н.А. | Суворова С.А. |

Мероприятия

| № | Тема | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|----|---|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. | Документация воспитателя: требования, ведение | В течение сентября | Старший воспитатель, Шеф-наставник | |
| 2. | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей | В течение октября | | |
| 3. | Особенности проведения образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов | В течение ноября | | |
| 4. | Организация игровой деятельности | В течение декабря | | |
| 5 | Формы и методы взаимодействия с родителями | В течение января | | |
| 6. | Организация познавательной деятельности с детьми | В течение февраля | | |
| 7 | Физическое развитие детей | В течение марта | | |
| 8 | Особенности проведения развлечений с детьми | В течение апреля | | |
| 9 | Организация деятельности с детьми на прогулках в летний оздоровительный период | В течение мая | | |

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| № | Мероприятие | Ответственный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|---|--|---|-----------------|----------------------|
| Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта | | | | |
| 1 | Приведение в соответствие локальных актов ДОУ. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта «Педагог» - Самооценка уровня подго- | Заведующий, старший воспитатель, педагоги | В течение года | |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|----------------|--|
| | товки воспитателя к выполнению трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов. Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения. С оставление/корректировка индивидуальной образовательно - методической траектории педагога | | | |
| 2 | Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников | Заведующий, педагоги | В течение года | |
| Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников | | | | |
| 1 | Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров | Старший воспитатель, воспитатели | Ежеквартально | |
| 2 | Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников | Старший воспитатель | Ежеквартально | |
| 3 | Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений | Старший воспитатель | В течение года | |
| Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта | | | | |
| 1 | Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной дея- | Старший воспитатель, воспитатели | В течение года | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|----------------|--|
| | тельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений | | | |
| Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников | | | | |
| 1 | Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2023-2024 учебный год | Старший воспитатель | Июнь - август | |
| 2 | Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности | Старший воспитатель, воспитатели | В течение года | |
| 3 | Реализация плана мероприятий по аттестации | Старший воспитатель, воспитатели | В течение года | |
| 4 | Мониторинг уровня квалификации педагогических работников | Старший воспитатель | Ежеквартально | |

VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

| № | Форма проведения мероприятия | Тема | Ответственные | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|--|----------------------|
| 1 | Развлечения Спортивно-познавательное развлечение Выставка рисунков Просмотр мультфильмов | «День знаний» (все группы) «Безопасность на дорогах» (все возрастные группы) «Осень краски расплескала» «Детям о правильном питании» | музыкальный руководитель воспитатели воспитатели воспитатели | Сентябрь 1 неделя 2 неделя В течение месяца 4 неделя | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--------------------------|---------------------|--|
| 2 | Музыкальное развлечение | «Золотая волшебница Осень» (все возрастные группы) | музыкальный руководитель | Октябрь 1 неделя | |
| | Фотовыставка | «Бабушкин сундучок» (все возрастные группы) | воспитатели | 2 неделя | |
| | Экологическая акция | «Доброе сердце» (все возрастные группы) | воспитатели | 3 неделя | |
| | Спортивная олимпиада | «Открытие осенней олимпиады» (все возрастные группы) | воспитатели | 4 неделя | |
| | Картинная галерея | «Краски осени» (все возрастные группы) | воспитатели | | |
| 3 | Тематические занятия | «Полицейский на посту» (день милиции) «Мои права» (всемирный день ребенка) | воспитатели | Ноябрь 1 неделя | |
| | Музыкальный концерт | «Милой мамочке моей» (день матери) (все возрастные группы) | музыкальный руководитель | 2 неделя | |
| | Детско – родительская акция | «Вас снимает скрытая камера» (день телевидения) | воспитатели | 3 неделя | |
| | Спортивный праздник (на воздухе) | все возрастные группы «Будем спортом заниматься» (все возрастные группы) | | 4 неделя | |
| | Вернисаж | «Осенний коллаж» (из природных материалов) (все возрастные группы) | | В течение месяца | |
| 4 | Новогодний утренник | «Встречаем Новый год!» (все возрастные группы) | музыкальный руководитель | Декабрь 3 неделя | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|---------------------|--|
| | Веселые старты | «Зимушка зима» (все возрастные группы) | воспитатели | 1 неделя | |
| | Творческая мастерская | «Мастерская деда Мороза» | воспитатели | 2 неделя | |
| | Экологическая акция | «Пусть ёлка остаётся в лесу» | воспитатели | 4 неделя | |
| 5 | Музыкальное развлечение | «Рождественские посиделки» (все возрастные группы) | музыкальный руководитель | Январь 2 неделя | |
| | Творческая выставка | «Зимние забавы» | воспитатели | 3 неделя | |
| | Валеологическое развлечение | «Если хочешь быть здоров - закаляйся» (все возрастные группы) | воспитатели | 4 неделя | |
| 6 | Музыкально – спортивный праздник | «Аты - баты мы солдаты» (все возрастные группы) | Музыкальный руководитель | Февраль 3 неделя | |
| | Презентация фотогозет | «Мой папа самый, самый!» | воспитатели | 2 неделя | |
| 7 | Праздник | «Проводы зимы» (все возрастные группы) | музыкальный руководитель воспитатели | Март 4 неделя | |
| | Развлечение | «Милой мамочке моей» | музыкальный руководитель, воспитатели | 1 неделя | |
| | Выставка рисунков | «Мама, папа, я - вместе дружная семья» | воспитатели | 2 неделя | |
| | Экологическое развлечение | «Мы – друзья природы» | педагоги МБДОУ | 3 неделя | |
| 8 | Развлечение | «Юморина» (все возрастные группы) | музыкальный руководитель воспитатели | Апрель 1 неделя | |
| | Детско – родительская акция | «Планета, на которой я хотел бы жить» (день космонавтики) | воспитатели музыкальный руководитель | 3 неделя | |
| | КВН | «Новоселье птиц» | воспитатели | 2 неделя | |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|--|
| | Спортивный праздник | (старшая и подготовительная группа) «Молодцы - удалцы» | воспитатели | 4 неделя | |
| | Тематическая беседа | (младшая и средняя группы) «Мир вокруг нас» | воспитатели | 1 неделя | |
| | Тематическая выставка рисунков | (все возрастные группы) «Экология в опасности» | | 2 неделя | |
| 9 | Концерт Выпускной бал | «Благотворительный концерт» «До свидания, детский сад» (подготовительная группа) | Музыкальный руководитель | Май 3 неделя 4 неделя | |
| | Спортивный марафон | «Наш стадион» (все возрастные группы) | воспитатели | 1 неделя | |
| | Творческая выставка | «Мир вокруг нас» | | 2 неделя | |

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

| № | Содержание мероприятия. Форма проведения | Ответственный | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|----|--|---------------------|-------------------|----------------------|
| 1. | Составление плана работы с одаренными детьми. Методический совет | Старший воспитатель | 1 неделя сентября | |
| 2. | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных. | Педагоги | сентябрь-октябрь | |
| 3. | Подбор материала для заня- | Педагоги | в течение | |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|------------------|--|
| | тий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. | | года | |
| 4. | Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. Групповые и индивидуальные тренинги | Педагоги | в течение года | |
| 5. | Сбор и систематизация материалов. Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми. | Старший воспитатель | в течение года | |
| 6. | Групповые занятия. | Педагоги | в течение года | |
| 7. | Работа по индивидуальным планам. | Педагоги | в течение года | |
| 8. | Математический КВН (подготовительная группа) | Педагоги | 1 неделя декабря | |
| 9. | Конкурсы, интеллектуальные игры. | Педагоги | январь-февраль | |
| 10. | Подготовка к конкурсу «Юный исследователь» | Педагоги | март-апрель | |
| 11. | Подготовка к презентациям, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам. | Педагоги | в течение года | |
| 12. | Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми. | Педагоги | в течение года | |
| 13. | Работа с родителями. | Педагоги | в течение года | |
| 14. | Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг. «Круглый стол» | Педагоги | май | |
| 15. | Планирование работы на следующий учебный год. | Педагоги | июнь | |

6.3. Деятельность психологи педагогического консилиума

| № | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------|---------------------|----------------------|
| 1 | Создание ППк в МБДОУ на 2023/2024 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|-----------------------------------|--|
| 2 | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Обследование детей. Оформление документации по ППк. Организация взаимодействия с родителями | Сентябрь (1 неделя) | Старший Воспитатель, Члены ППк | |
| 3 | Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений. | Сентябрь, май | Члены ППк | |
| 4 | Подготовка документов для ТПМПк | По рекомендации ППк МБДОУ | Члены ППк | |
| | Составление характеристик специалистами ППк для коллегиального заключения. Оформление листов динамического развития детей. | Сентябрь, май | Старший Воспитатель, Члены ППк | |
| | Круглый стол с воспитателями «Выявлении воспитанников имеющих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ | Апрель | Старший Воспитатель, Члены ППк | |
| | Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк. | В течение года по запросу | Старший Воспитатель, Члены ППк | |

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания

Общие родительские собрания

| № | Вопросы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------------|---|----------------------|
| 1 | 1. О выборах состава Попечительского совета МБДОУ 2. О плане проведения Общих родительских собраний на 2023/2024 учебный год 3. Отчёт о расходовании внебюджетных средств | Декабрь (3 неделя) | Заведующий Председатель Попечительского совета | |
| 2 | 1. О принятии локальных актов Учреждения. 2. О проведении массовых мероприятий для детей 3. О реализации годового плана Учреждения | Апрель (3 неделя) | Заведующий Председатель Попечительского совета | |

Групповые родительские собрания

| № | Вопросы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------------|---------------|----------------------|
| 1 | Организационное. Цели, задачи на учебный год. Особенности развития детей данного возраста. О правильном питании. | сентябрь (2 неделя) | Педагоги | |
| 2 | Тематическое. Первые уроки патриотизма ребенок получает в семье. | ноябрь (2 неделя) | Педагоги | |
| 3 | Тематическое. Развитие всестороннее развитие ребёнка посредством сюжетно-ролевых игр | февраль (2 неделя) | Педагоги | |
| 4 | Итоговое. Итоги учебного года. Летнее оздоровление детей. | май (2 неделя) | Педагоги | |

7.2. План работы с родителями

| № | Форма | Тема | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|-----------------------------------|--|---|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | Рассылка информационных буклетов | «Безопасность в быту» «На улицах города» «На детских площадках» «Пожарная безопасность» «Правильное питание» | В течение сентября | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 2 | Анкетирование родителей | Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ | декабрь (1неделя) | Воспитатели под. гр. | |
| 3 | Мастер-класс | Играя – воспитываем и развиваем. | февраль (1неделя) | Воспитатели | |
| 4 | Детско-родительская акция | Покормите птиц зимой. | январь (3неделя) | Воспитатели | |
| 5 | Детско-родительский проект | Доброе сердце. | март (1неделя) | педагоги | |
| 6 | Оформление информационных центров | Адаптация младших дошкольников. Возрастные особенности развития детей данного возраста Книги разные нужны, книги разные важны Профилактика ОРВИ и гриппа. Патриотическое воспитание в семье Развиваем интеллект | сентябрь (1неделя) октябрь (1неделя) ноябрь (1неделя) декабрь (1неделя) январь (1неделя) | педагоги | |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------|--------------------------|--|
| | | Профилактика травматизма дошкольников в зимний период | февраль (1неделя) | | |
| | | Сюжетно-ролевые игры с ребёнком | март (1неделя) | | |
| | | Формирование личностных качеств дошкольников. | апрель (1неделя) | | |
| | | Организация летнего отдыха и оздоровления детей, пропаганда здорового питания | май (3неделя) | | |
| | | Я познаю мир. | август (1неделя) | | |
| 8 | Взаимодействие узких специалистов и родителей | По планам специалистов. | В течение года | музыкальный руководитель | |

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|------------------------------------|----------------------|
| 1 | Выявление неблагополучных семей | В течение сентября – октября | Воспитатели | |
| 2 | Изучение причин неблагополучия семьи | По мере выявления | Воспитатели Старший воспитатель | |
| 3 | Консультации для педагогов | По необходимости | Старший воспитатель | |
| 4 | Консультации для размещения в групповых центрах для родителей: «Права ребенка - соблюдение их в семье» «Характер ребенка зависит от Вас» «Здоровый образ жизни» «Лучше всех на свете, мамочка моя» «Папа в жизни ребенка» «Режим в жизни ребенка» | сентябрь (2неделя) ноябрь (2неделя) январь (2неделя) март (2неделя) май (2неделя) август (2неделя) | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|
| | и его значение» | | | |
| 5 | Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права ребёнка» | В течение года | Воспитатели | |
| 6 | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | Сентябрь (1неделя) | Старший воспитатель | |
| 7 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель воспитатели, | |
| 8 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье | В течение года | Воспитатели, узкие специалисты | |

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Работа консультативного пункта

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------|--|----------------------|
| 1 | Опосредованное консультирование средствами: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки | Постоянно | Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели | |
| 2 | Адресное консультирование по запросу родителей | По запросам | Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели | |
| 3 | Групповые формы консультирования, в том числе дистанционно | Ежемесячно | Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|--|
| | | | воспитатели | |
|--|--|--|-------------|--|

Организационное направление

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Составление тематических консультаций | Сентябрь 2023 | Старший воспитатель |
| 2 | Подбор и систематизация консультационного материала | Ноябрь 2023 | Воспитатели, узкие специалисты |
| 3 | Приглашение родителей на консультации | В течение учебного года | Старший воспитатель, воспитатели |

Консультативное направление

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 1 | Разработка и обновление содержания консультаций. | В течение учебного года | Старший воспитатель, узкие специалисты |
| 2 | Организация выставок нормативно - правовых документов для родителей | Декабрь 2023 | Заведующий, старший воспитатель |

Аналитическое направление

| | | | |
|---|---|-------------|-----------------|
| 1 | Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультативного пункта. | Май 2024 | ст. воспитатель |
|---|---|-------------|-----------------|

График индивидуальных консультаций

| | | |
|--|---|-------------------|
| Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель | Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница | По договоренности |
|--|---|-------------------|

Групповые и дистанционные консультации

| № п/п | Содержание деятельности | срок | Отметка о выполнении |
|-------|--|--------|----------------------|
| 1. | Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад | август | |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| 2. | Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому | сентябрь | |
| 3. | Пространство детской комнаты: как создать для ребёнка развивающую среду дома | октябрь | |
| 4. | Вырастить патриота родины | ноябрь | |
| 5. | Семейные чтения | декабрь | |
| 6. | Умные игрушки | январь | |
| 7. | Развиваем интеллект ребёнка | февраль | |
| 8. | Учимся слушать музыку дома | март | |
| 9. | История, традиции и праздники | апрель | |
| 10. | Правила закаливания | май | |

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель:

Создание эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательных интересов воспитанников в летний период.

Задачи:

Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников.

Формировать у детей мотивацию здорового образа жизни и навыки безопасного поведения.

Развивать познавательную и творческую активность воспитанников.

| Раздел I | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|---------------|----------------------|
| Организация летнего отдыха детей | | | | |
| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Оздоровительная работа | | | | |
| 1 | Организация режима: Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом. Соблюдение питьевого режима. Сквозное проветривание помещений в отсутствие детей. Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе. Умывание водой комнатной температуры, мытьё ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д. | Летний оздоровительный период | Воспитатели | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| | Одежда в соответствии с погодой, облегчённая, обязательное ношение головного убора на свежем воздухе. Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке. | | | |
| Профилактическая работа | | | | |
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Инструктаж по ТБ. | Май | Старший воспитатель, завхоз | |
| 2 | Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. Беседы, игровые ситуации, просмотр презентаций, видеосюжетов. Профилактика пищевых отравлений. | Летний оздоровительный период | Воспитатели | |
| 3 | Периодические осмотры детей на педикулёз, чесотку. | Летний оздоровительный период | Воспитатели, старшая медсестра | |
| Воспитательно-образовательная работа | | | | |
| 1 | Календарное планирование с учётом особенностей летнего оздоровительного периода | Летний оздоровительный период | Воспитатели | |
| 2 | Образовательная деятельность в ходе режимных моментов | Летний оздоровительный период | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 3 | Развлечения: Музыкальное и физкультурное 1 раз в 2 недели | Летний оздоровительный период | Музыкальный руководитель, воспитатели | |
| 4 | Экологическое воспитание: беседы, прогулки, наблюдения, экспериментальная и трудовая деятельность на участке, расширение представлений детей о труде людей, о родном городе. | Летний оздоровительный период | Воспитатели | |
| 5 | Художественно-эстетическое развитие: совместная и самостоятельная деятельность детей в центрах творче- | Летний оздоровительный период | Воспитатели, музыкальный руководитель | |

| | | | | |
|---------------------|--|-------------------------------|--|--|
| | ства, музыкально-театральных центрах; развитие музыкального, эстетического вкуса. | | | |
| Методическая работа | | | | |
| 1 | Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке» | июнь | Старший воспитатель | |
| | «Адаптация детей раннего возраста» | август | Старший воспитатель | |
| | «Пожарная безопасность в летний период» «Действия персонала при возникновении ЧС» | июнь | Старший воспитатель, завхоз | |
| 2 | Работа по благоустройству участков и территории МБДОУ. Подготовка участков к новому учебному году. Подготовка групп к новому учебному году. | июнь-август | Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели | |
| 3 | Инструктажи по охране жизни и здоровья детей к новому учебному году. | август | Старший воспитатель | |
| 4 | Выставка методической литературы «Всё о лете» | Летний оздоровительный период | Старший воспитатель | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Информационные центры для родителей: -Режим дня в летний период. -Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. -Организация питания детей в летний период. -Закаливание детей летом. -Первая медицинская помощь детям. | Летний оздоровительный период | Воспитатели | |
| 2 | Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к ДОУ» | Август | Воспитатели | |
| 3 | Привлечение родителей к участию в акциях и проектах для детей | Летний оздоровительный | Воспитатели | |

| | | период | | |
|---|--|-------------------------------|---|--|
| Контроль и руководство в летний оздоровительный период | | | | |
| 1 | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | Летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель | |
| | Проведение закаливающих процедур, максимально используя природные факторы, с учетом индивидуальных особенностей детей. | Летний оздоровительный период | Старший воспитатель | |
| | Проведение гигиенических процедур перед сном, сочетая мытье ног с закаливанием детей. | Летний оздоровительный период | Старшая медсестра, старший воспитатель | |
| | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, Хранение и наличие дез.средств. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | Летний оздоровительный период | Заведующий | |
| 2 | Организация питания: Основное (организованное) меню, витаминизация, питьевой режим, контроль калорийности, соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов, контроль за скоропортящимися продуктами | Летний оздоровительный период | Заведующий | |
| Административно-хозяйственная работа | | | | |
| 1 | Благоустройство территории: Замена песка Ремонт и покраска игрового оборудования на участках Озеленение территории, формирование | май | | |
| 2 | Ремонтные работы: -Частичный ремонт цоколя -Косметический ремонт в группах -Косметический ремонт всех помещений ДОУ | июль | Заведующий, завхоз, ПС | |
| 3 | Подготовка к приёму ДОУ к новому учебному году | август | Заведующий, Завхоз, старший воспитатель, ПС | |
| Раздел II | | | | |
| Мероприятия с детьми | | | | |
| 1 | <i>Пушкинская неделя «У Лукоморья дуб зелёный»</i> | Первая неделя | Воспитатели, музыкальный | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------------------------|--|
| | <p>Викторина «Сказки в картинках» Кукольный спектакль «Золотая рыбка» Посещение библиотеки. Конкурс чтецов по произведениям А.С. Пушкина Выставка рисунков по сказкам А.С. Пушкина</p> | июня | руководитель | |
| 2 | <p><i>Неделя России «Край родной на век любимый»</i> Музыкально-литературный концерт «Ромашковая Русь» Видео-презентации «Кто у нас живёт, что у нас растёт» Конкурс чтецов «Это всё моё родное»</p> | Вторая неделя июня | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| 3 | <p><i>Неделя спорта «Быстрее, выше, сильнее»</i> «Мой весёлый звонкий мяч» «Весёлая скакалочка» «Удивительные кегли» «Поиграем с обручем» Развлечение «Мы спортивные ребята»</p> | Третья неделя июня | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| 4 | <p><i>Неделя «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»</i> Фольклорный праздник «Иван - Купало» Игры с водой и песком на свежем воздухе. Рисунки на песке «В каждом рисунке солнце»</p> | Четвёртая неделя июня | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| 5 | <p><i>Неделя ПДД</i> Спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» Викторина «Знатоки правил дорожного движения» Презентации, просмотр мультфильмов, беседы, игры. Посещение музея безопасности в ДОУ.</p> | Первая неделя августа | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| 6 | <p><i>Неделя русской народной сказки</i> Русские народные игры, забавы. Рисую «Книжку-малышку» Детско-родительская акция «Расскажи мне мама сказку»</p> | Вторая неделя августа | Воспитатели, музыкальный руководитель | |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------------------|--|
| | Просмотр мультфильмов Викторина «Угадай сказку» Инсценировки «Сказка на новый лад» | | | |
| 7 | <i>Неделя «Дары лета»</i> Музыкально-театральная постановка «Мешок яблок» Игротека «У медведя во бору грибы ягоды беру» Музей под открытым небом «Зелёные великаны» Выставка поделок из природного материала | Третья неделя августа | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| 8 | <i>Неделя экологии «Люби природу! Изучай! Приумножай! Оберегай!»</i> Экологический квест «По следам зверей и птиц» Путешествие по экологической тропе Викторина «Знатоки природы» Видео-презентации «Наш дом – природа» | Четвёртая неделя августа | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| Итоги летней оздоровительной работы | | | | |
| 1 | Анализ заболеваемости детей за летние месяцы. Анализ антропометрических данных. | 31 августа | Заведующий, старшая медсестра | |
| 2 | Обсуждение на педсовете эффективности оздоровительной работы с детьми летом. | Четвёртая неделя августа | Заведующий, старший воспитатель | |
| 3 | Итоги летней оздоровительной работы с детьми на родительских групповых собраниях | Вторая неделя сентября | Старший воспитатель, воспитатели | |

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Договор о взаимодействии:

АлтГПУ

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. МБДОУ предоставляет образовательную площадку для проведения курсов повышения квалификации педагогов края. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 1)

Детская библиотека №18

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 2)

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 3)

Детская поликлиника №1

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Проводятся плановые и внеплановые осмотры детей специалистами. Вакцинирование детей. Оформление медицинских карт для поступления детей в школу.

Преемственность со школой.

Педагогический аспект.

Координация программ для осуществления, развивающего обучения.

Осуществлять дифференцированный подход в процессе обучения детей в детском саду и школе.

Преобладание спонтанно-реактивного обучения.

Использовать в обучении, способствующие развитию познавательной активности и интереса: проблемные ситуации, моделирование, экспериментирование и т.д.

Осуществлять плавный переход от игровой к учебной деятельности в школе.

Безоценочное обучение в 1 классах начальной школы.

Продолжать работу в школе по основным направлениям работы детского сада.

Психологический аспект.

Учет актуального уровня развития детей с целью обеспечения эмоциональной комфортности ребенка

Учет зоны перспективного развития ребенка при планировании работы.

Координация диагностических методик по изучению уровня готовности детей к школьному обучению, с тем, чтобы они не дублировались.

Психологическое просвещение педагогов и родителей с тем, чтобы они были готовы работать по вариативным программам.

Учет кризиса 7 лет, при переходе ребенка в школу и адаптацию.

Личностно-ориентированная модель общения взрослых и детей.

Гуманизация педагогического процесса.

Создание благополучного психологического климата на основе знаний педагогами индивидуальных особенностей детей.

Коррекционно-профилактическая работа с детьми.

Разработка коррекционных программ для групп коррекции.

Средовый аспект.

Приблизить дизайн помещений 1 классов школы к дизайну детского сада путем зонирования.

Этика общения с детьми.

Создание условий для организации малоподвижных и хороводных игр с детьми на переменах.

Эстетика оформления дидактических игр и пособий.

Валеологический аспект.

Обеспечить условия в школе для совершенствования культурно-гигиенических навыков у детей.

Обеспечить условия для формирования культуры питания.

Формировать потребность в здоровом образе жизни у детей.

Осуществлять учет уровня здоровья детей на всех видах занятий.

Использовать физкультминутки с целью снятия усталости и профилактики нарушения осанки.

Проводить гимнастику для глаз в ходе занятий требующих напряжения зрения у детей.

Соблюдать гигиенические нормы освещенности в классах и в детском саду.

Пропагандировать здоровый образ жизни среди родителей, педагогов и детей.

Организовать в школе занятия лечебной физкультурой для детей, имеющих отклонения в развитии с целью продолжения начатых занятий в д/саду.

Методический аспект.

| № | Основные направления | Срок проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Проведение с детьми подготовительной группы торжественной линейки, посвящённой 1 сентября. | 1 сентября | Воспитатели | |
| 2 | «Круглый стол» на тему «Преемственность дошкольного учреждения и школы» | Ноябрь (по согласованию) | Воспитатели, учителя | |
| 3 | Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий, мероприятий | Сентябрь-май (по согласованию) | учителя воспитатели | |
| 4 | Проведение экскурсий в школу, школьный сад | Сентябрь-май (по согласованию) | воспитатели учителя специалисты | |
| 5 | Ознакомление детей со школой через занятия и совместную деятельность: чтение произведений о школе, праздник знаний, целевая прогулка к школе 1 сентября (первый звонок); рассмотрение картины «Учитель», «Библиотекарь», праздник | Сентябрь-май (по согласованию) | воспитатели, учителя | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| | выпуска детей в школу. | | | |
| 6 | Приглашение школьников для выступления с «шефскими» концертами в МБДОУ. | Сентябрь-май (по согласованию) | учителя воспитатели | |
| 7 | Анализ адаптации детей к школе | Ноябрь (по согласованию) | Старший воспитатель, завуч школы | |

Управленческий аспект.

Координация программ.

Заключение договора со школой.

Совместное совещание по окончании этапов адаптации детей к школе.

Проведение совместных педсоветов.

XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

| № | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|--|------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. Организационно-профилактические мероприятия | | | | |
| 1.1. | Проведение месяца безопасности | Сентябрь В течение месяца | Старший воспитатель | |
| 1.2. | Поддержание безопасных условий в помещении детского сада и на территории: | В течение года | Заведующий, завхоз | |
| 1.3. | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений | | Старшая медсестра, младшие воспитатели | |
| 1.4 | Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией | | Старший воспитатель | |
| 1.5 | Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов | | Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель | |
| 1.6 | Соблюдение техники безопасности | В течение года | Заведующий, завхоз | |

| | | | | | |
|--------------------------|---|---------------------------------------|--|----------|--|
| 1.7 | Обеспечение санитарно- гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность | В течение года | завхоз | | |
| 1.8 | Создание безопасных условий: -в физкультурном зале -в музыкальном зале -в групповом помещении | 1 раз в квартал | старший воспитатель, завхоз | | |
| 1.9 | Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий | По плану | заведующий, старший воспитатель | | |
| 1.10 | Обеспечение изготовления безопасного оборудования: -на игровых площадках -в группах | В течение года | завхоз, старший воспитатель, воспитатели | | |
| 1.11 | Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели | | |
| 2.Работа с детьми | | | | | |
| 2.1 | Беседы, инструктажи | В течение года, по плану воспитателей | педагоги | | |
| 2.2 | Сюжетно- ролевые игры, детские выставки рисунков, тематические плакаты, иллюстрации | В течение года | | педагоги | |
| 2.3 | Физкультурные занятия в зале и на воздухе | Три раза в неделю | педагоги | | |
| 2.4 | Утренняя гимнастика всех видов | Ежедневно | | педагоги | |
| 2.5 | Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты | В течение года | | педагоги | |
| 2.6 | Прогулки, самостоятельные игры | | педагоги | | |
| 2.7 | Дидактические игры, просмотр иллюстраций, | | педагоги | | |
| 2.8 | Включение в план воспитательно - образовательной работы, совместной деятельности с детьми знакомство с правилами и дорожного дви- | В течение года | педагоги | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| | жения в разделе ОБЖ | | | |
| 2.9 | Создание условий для сюжетно-ролевых и других игр | В течение года | педагоги | |
| 3. Работа с кадрами | | | | |
| 3.1 | Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих | По факту | Заведующий, старший воспитатель | |
| 3.2 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Старший воспитатель | |
| 3.3 | Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма | По плану | Заведующий | |
| 3.4 | Проверка безопасного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы | Май | Заведующий, завхоз | |
| 3.5 | Смотр по организации психолого-педагогических условий оздоровительной деятельности с детьми | Март-апрель | Заведующий, старший воспитатель | |
| 3.6 | Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей | В течение года | Воспитатели | |
| 3.7 | Консультации по охране жизни и здоровья детей | По плану | Старший воспитатель | |
| 3.9 | Подбор методической и детской литературы по теме: «Предупреждение детского травматизма» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 3.10 | Взаимодействие воспитателей с родителями по предупреждению травматизма | В течение года | Воспитатели | |
| 3.11 | Подбор методической литературы | В течение года | Старший воспитатель | |
| 3.12 | Проведение тренировок по эвакуации персонала и детей при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях | Раз в квартал | Старший воспитатель, завхоз | |
| 4. Работа с родителями | | | | |
| 4.1 | Организация приема детей | В течение года | Заведующий, воспитатели, старшая медсес | |
| 4.2 | Заключение договора между детским садом и родителями | По мере поступления ребёнка в МБДОУ | Заведующий | |
| 4.3 | Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей» | По плану | воспитатели | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|----------------------------------|--|
| 4.4 | Консультации об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма | По плану | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 4.5 | Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка | В течение года | Попечительский совет | |
| 4.6 | Организация безопасного маршрута «Детский сад - дом» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели | |

Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|----------|--|---|------------------------|-----------------------------|
| 1 | Обеспечение нормативно-правовой базы | Заведующий | В течение сентября | |
| 2 | Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками | Заведующий | Весь период | |
| 3 | Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников | Заведующий | | |
| 4 | Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование Раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения -основные понятия -обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда -медицинские осмотры работников -обязанности работника в области охраны труда. | Председатель комиссии по охране труда | В течение октября | |
| 5 | Консультирование по вопросам организации охраны труда. Глава 35 Комиссия по охране труда. Глава 36 -право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены -обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда | Заведующий, председатель комиссии по охране труда | В течение ноября | |
| 6 | Собеседование - несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету | Заведующий | Весь период | |

XII. Инновационная деятельность

Тема: «Внедрение инновационных методов и технологий в образовательный процесс ДОУ»

| № | Мероприятия | Ответственный | Срок проведения | Отметка о выполнении |
|--|---|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| Творческая лаборатория Разработка методического и практического материала для введения в практику дошкольного учреждения | | | | |
| 1 | Поиск новых идей: -создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; -выявление потребностей ДОУ для внедрения инновационных методик и технологий; | Педагогический коллектив | В течение сентября | |
| 2 | Формирование нововведения: -формулирование идей и возможностей, планирование этапов работы; -апробирование инновационных идей и внедрение разработанных материалов; -подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации; - создание условий для реализации образовательных задач средствами ИКТ | Педагогический коллектив | В течение октября-декабря | |
| 3 | Реализация нововведения: -обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива; -мотивация и стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности; -исследовательская, творческая, рефлексивная деятельность педагогов. | Педагогический коллектив | В течение января-марта | |
| 4 | Закрепление новшества: -разработка презентационных материалов; -распространение опыта работы на разных уровнях. | Педагогический коллектив | В течение апреля-мая | |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|-------------------------|--|
| | -анализ работы по внедрению технологий в образовательный процесс | | | |
| Координационный совет | | | | |
| 1 | Разработка нормативно-правовой базы инновационной деятельности | Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель | В течение сентября | |
| 2 | Контроль деятельности на каждом этапе | Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель | В течение октября-марта | |
| 3 | Экспертиза материалов деятельности педагогов | Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель | В течение апреля-мая | |

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

Организация контроля

| № п/п | Направление контроля | Виды контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Форма и место представления результатов контроля |
|-----------|---|------------------|-------------------|--|---------------------|----------------|---------------|--|
| 1. | Кадровое делопроизводство | | | | | | | |
| | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: | | | | | | | |
| 1.1 | Личные дела работников МБДОУ, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договоры | Административный | Делопроизводитель | Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству | Анализ документации | Сентябрь | Заведующий | АС карта контроля, аналитическая справка |
| 1.2 | Номенклатура дел, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам) | Административный | Делопроизводитель | Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству документации | Анализ документации | Январь | Заведующий | АС Карта контроля Аналитическая справка |
| 2. | Охрана жизни и здоровья воспитанников | | | | | | | |
| 2.1. | Создание | Опера- | Все | Предупреждение | Наблю- | Еже- | Заве- | АС,УС |

| № п/п | Направление контроля | Виды контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Форма и место представления результатов контроля |
|----------|--|----------------|-----------------|---|---|-------------------------|--------------------------------|--|
| | условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников | тивный | педагоги | детского травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников. Обеспечение безопасного пребывания | дение, осмотр помещений и оборудования внутри МБДОУ, анализ | е-сячно | дующий Старший воспитатель | Карты контроля; аналитическая справка |
| 2.2. | Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов | Оперативный | Все педагоги | Соответствие организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов требованиям ФГОС ДО, СанПин. Соблюдение режима дня | Наблюдение, беседа, анализ | Ежемесячно | Заведующий старший воспитатель | Карты контроля, аналитическая справка, собеседование |
| 2.3. | Анализ заболеваемости и посещаемости | Оперативный | Все группы | Профилактика и предупреждение заболеваемости воспитанников | Анализ документации | Ноябрь, Февраль, Апрель | Заведующий, делопроизводитель | АС |
| 2.4. | Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | Оперативный | Все педагоги | Оценка уровня содержания работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации | Ежемесячно | Заведующий старший воспитатель | УС карты контроля аналитическая справка, |
| 2.5. | Анализ соответствия организации ООД нормам СанПин | Оперативный | Все педагоги | Соблюдение требований СанПин по организации образовательной деятельности в МБДОУ | Наблюдение, беседа, анализ документации | Ноябрь, Февраль, Апрель | Заведующий Старший воспитатель | ПС Карта контроля, справка |
| 3 | Организация питания | | | | | | | |
| 3.1. | Соблюдение правильности достав- | Административ- | Завхоз | Контроль за соблюдением требований СанПин | Наблюдение, беседа, | 1 раз в месяц | Заведующий, | АС Карта контро- |

| № п/п | Направление контроля | Виды контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Форма и место представления результатов контроля |
|-------|--|---------------|-----------------|---|--------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|
| | ки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов | ный | | | изучение и анализ документации | | | ля, |
| 3.2. | Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки | Оперативный | Повара | Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, графика закладки | Наблюдение | Ежедневно | Заведующий, низовой контроль | Тетрадь низового контроля |
| 3.3. | Качество приготовления пищи, норма выхода | Оперативный | Повара | Контроль за соблюдением требований СанПин | Наблюдение, снятие пробы | Ежедневно | Бракерская комиссия | Журнал бракеражной готовой кулинарной продукции |
| 3.4. | Контроль организации питания в группах | Оперативный | Все группы | Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи. | Наблюдение, беседа | 1 раз в месяц | Заведующий Старший воспитатель | АС карта контроля, аналитическая справка |
| 3.5 | Контроль организации питания на пищеблоке | Оперативный | пищеблок | Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи. | Наблюдение, беседа | 1 раз в месяц | Заведующий | АС карта контроля, аналитическая справка |
| 3.6 | Контроль за деятельностью повара | Оперативный | пищеблок | Контроль за соблюдением требований СанПин | Наблюдение, беседа | 1 раз в месяц | Заведующий | АС карта контроля, аналитическая |

| № п/п | Направление контроля | Виды контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Форма и место представления результатов контроля |
|----------|--|------------------|---------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| | | | | | | | | справка |
| 4 | Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов | | | | | | | |
| 4.1. | Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников | Административный | Старший воспитатель | Контроль за своевременностью прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и аттестации | Изучение и анализ документации | Апрель | Заведующий | ПС Карты контроля |
| 4.2. | Информационное обеспечение управления МБДОУ, организация РППС, управление методической работой с педагогическими кадрами | Административный | Старший воспитатель | Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ООП | Анализ документации, наблюдение | Ноябрь, Февраль | Заведующий | |
| 4.3. | Проектирование воспитательно-образовательного процесса: ОП ДО, годовой план работы, рабочие программы | Административный | Старший воспитатель | Анализ условий для качественной реализации ОП ДО | Анализ документации | Август | Заведующий | ПС |
| 4.4. | Условия реализации ОП ДО: Кадровые условия реализации ОП ДО | Административный | Старший воспитатель | Анализ уровня профессиональных компетенций аттестующихся | Анализ документации | Апрель | Заведующий | |
| 4.5. | Качество реализации ООП: | Оперативный | Воспитатели | Анализ качества организации образовательной | Наблюдение за органи- | | Старший воспитател- | Карта контроля, ана- |

| № п/п | Направление контроля | Виды контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Форма и место представления результатов контроля |
|-------|--|---------------|--------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|--|
| | <p>Познавательное развитие</p> <p>Социально-коммуникативное развитие</p> <p>Художественно-эстетическое развитие</p> <p>Речевое развитие</p> <p>Физическое развитие</p> | | | деятельности с воспитанниками по образовательным областям | защитой педпроцесса, посещение ООД, беседы с воспитателями, воспитанниками | октябрь, февраль ноябрь декабрь, март январь апрель | тель | литические материалы МС |
| 4.6. | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе | фронтальный | Подготовительная группа | Анализ достижения воспитанниками целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования, определение качества реализации образовательной программы | Анализ документации, беседы с воспитанниками, воспитателями, | апрель | Заведующий Старший | Аналитическая справка ПС |
| 4.7. | Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию | Тематический | Педагоги всех возрастных групп | Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу | Анализ документации РППС ОД Наблюдение за воспитанниками | Ноябрь (с 15 по 30) | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка ПС |
| 4.8. | Организация условий для развития сюжетно-ролевой иг- | Тематический | Педагоги всех возрастных групп | Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу | Анализ документации РППС | Февраль (с 15 по 22) | Заведующий старший воспитатель | Аналитическая справка ПС |

| № п/п | Направление контроля | Виды контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Форма и место представления результатов контроля |
|----------|---|------------------|---------------------|---|---|-----------------------|---------------------|--|
| | ры в ДОУ | | | | образовательной деятельности анкетирование | | | |
| 4.9 | Организация работы с родителями | оперативный | Педагоги | Анализ организации работы с родителями | Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации | январь, апрель | старший воспитатель | Карта контроля ПС |
| 4.10 | Деятельность ППк ДОО | Административный | Председатель ППк | Анализ деятельности ППк ДОО | Анализ документации | 1 раз в полгода | Заведующий | Карта контроля ПС |
| 4.11 | Состояние групповой документации | оперативный | Сотрудники | Контроль за наличием и содержанием документации | Анализ документации | Сентябрь Январь | Заведующий | Карта контроля АС |
| 4.12 | Деятельность КП ДОО | Административный | Старший воспитатель | Анализ деятельности КП ДОО | Анализ документации | 1 раз в год Январь | Заведующий | Карта контроля ПС |
| 5 | Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ) | | | | | | | |
| 5.1. | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ | Административный | Завхоз | Контроль за наличием, своевременностью ведения документации | Изучение и анализ документации | Январь | Заведующий | АС |
| 5.2. | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ | Административный | Завхоз | Анализ условий труда | Наблюдение, изучение и анализ документации | Март | Заведующий | АС карта контроля аналитическая справка |

| № п/п | Направление контроля | Виды контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Форма и место представления результатов контроля |
|---|--|------------------|------------------|---|--|----------------|---------------|--|
| 5.3. | Производственный контроль соблюдения СанПиН | Административный | Сотрудники МБДОУ | Соблюдение требований СанПиН к содержанию помещений. Санитарное состояние групп, пищеблока, складов. Санитарное состояние территории. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума | Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ | Ежемесячно | Заведующий | АС Карты контроля, аналитическая справка |
| Соблюдение температурного режима в холодильных установках. Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение температурного режима и влажности в группах | | | | Ежедневно | | Заведующий | АС журналы | |
| 6. | ГО ЧС, противопожарная безопасность | | | | | | | |
| 6.1. | Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС | Административный | Завхоз | Контроль за наличием, своевременностью ведения документации | Изучение и анализ документации | Февраль | Заведующий | АС |
| 6.2. | Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ | Административный | Завхоз | Анализ условий по ПБ | Наблюдение, изучение и анализ документации | Декабрь | Заведующий | АС карта контроля |

| № п/п | Направление контроля | Виды контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Форма и место представления результатов контроля |
|----------|---|------------------|-------------------------------------|---|--|--------------------------|---------------|--|
| | требованиям ПБ | | | | ции | | | |
| 6.3. | Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ | Административный | Старший воспитатель, Завхоз | Контроль за своевременностью и эффективностью проведения объектовых тренировок, планирование деятельности с учетом выявленных замечаний | Наблюдение, изучение и анализ документации | Сентябрь Май | Заведующий | СТК Протоколы объектовых тренировок |
| 7 | Финансово-хозяйственный контроль | | | | | | | |
| 7.1 | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности | Оперативный | Завхоз, Бухгалтер | Анализ поступления и использования финансовых средств | Анализ документов | Август январь | Заведующий | АС |
| 7.2 | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников | Оперативный | Завхоз, Бухгалтер | Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения) | Анализ документов | Январь июль ноябрь | Заведующий | АС |
| 7.3 | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание | Оперативный | Завхоз, Бухгалтер | Анализ соблюдения сроков заключения документов | Анализ документов | Январь | Заведующий | АС |
| 7.4 | Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ | Оперативный | Бухгалтер специалист по закупкам | Анализ своевременности и качества ведения документов по закупкам | Анализ документов | Ежемесячно | Заведующий | АС |
| 7.5 | Инвентаризация | Оперативный | Завхоз | Анализ сохранности | Анализ | Но- | Заведующий | АС |

| № п/п | Направление контроля | Виды контроля | Объект контроля | Цель контроля | Методы контроля | Сроки контроля | Ответственные | Форма и место представления результатов контроля |
|-------|---|---------------|-----------------|---|-------------------|----------------|---------------|--|
| | зация (Сохранность основных средств и материальных ценностей) | тивный | хоз, Бухгалтер | сти основных средств и материальных ценностей | документов | ябрь | дующий | |
| 7.6 | Выполнение норм питания по основным продуктам | Оперативный | Бухгалер | Анализ выполнения норм питания | Анализ документов | Ежемесячно | Заведующий | совещания при заведующем |

XIV. Административно - хозяйственная и финансовая деятельность.

| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
|----|--|--|----------------|
| 1. | Подготовка к новому учебному году: Ремонт и покраска игрового оборудования на участках. Разбивка цветников и огорода. Установление игрового и спортивного оборудования Пополнение спортивного инвентаря. | Заведующий завхоз воспитатели младшие воспитатели завхоз ст.воспитатель | в течение года |
| 2 | Укрепление материально-технической базы: Приобретение необходимого оборудования для нужд МБДОУ Постоянное обновление игрового материала оборудования и методического обеспечения педагогического процесса | Заведующий завхоз ст. воспитатель | в течение года |
| 3 | Подготовка к зиме: Подготовка теплоузла к отопительному сезону. Заготовка овощей. Утепление помещения МБДОУ. | Завхоз младшие воспитатели | октябрь-ноябрь |

