

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 16
«Кораблик»
от 22.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ ЦРР –
«Детский сад № 16 «Кораблик»
от 22.08.2024 № 01-09/101
М.А. Шаянова



**Годовой план работы
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №16 «Кораблик»**

на 2024 / 2025 учебный год

Содержание:

	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.	4
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	15
III.	Задачи на 2024/2025 учебный год	15
IV.	Управление МБДОУ:	15
4.1.	Совещания при заведующем, Работа с обслуживающим персоналом	15 17
4.2.	Заседания Педагогического Совета	18
4.3.	Заседания Управляющего Совета	22
4.4.	Заседания Попечительского Совета	25
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	26
V.	Методическая деятельность:	27
5.1.	Формы работы с педагогами	27
5.2.	Мероприятия по аттестации	30
5.3.	Заседания методического совета	32
5.4.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	34
5.5.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	34
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	36
6.1.	Массовые мероприятия	36
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
6.3.	Деятельность психолога педагогического консилиума	41
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	41
7.1.	Родительские собрания	41
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	45
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	47
X.	Взаимодействие с социальными институтами	52
XI.	Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства	55
XII.	Инновационная деятельность	58
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	60
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	68
	Лист корректировки годового плана	69

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 16 «Кораблик» Дата создания: 1934 год

В учреждении функционируют 6 групп общеразвивающей направленности.

Адрес: 656054, г. Барнаул, проезд 9 Мая, 3

Телефон/Факс: +7 (3852) 76-05-10

Электронная почта: detsad16metod@mail.ru

Адрес сайта в сети интернет: dsad16.ru

Режим работы дошкольного учреждения: с 7.00 до 19.00

График работы дошкольного учреждения:

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательная деятельность в МБДОУ ЦРР - «Детский сад №16 «Кораблик» осуществляется для детей в возрасте от 2 до 7 лет.

Уровень образования: дошкольное образование.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Образование носит светский характер.

Образовательная деятельность МБДОУ строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед МБДОУ.

Форма обучения: дневная, очная.

Социальные партнёры: детская поликлиника №1, АлтГПУ, городская библиотека №18.

I. Проблемно - ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год

Программно - методическое обеспечение

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществлялась по образовательной программе дошкольного образования разработанной в МБДОУ на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность для детей 2-7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А. Новоскольцева. СПб.: «Инфо-Ол» (для детей с 2 до 7 лет).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей с 2 до 3 лет, реализуется программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки».

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений: образовательная область «Познавательное развитие» раздел «Ознакомление с миром природы», Программа формирования экологической культуры для детей 4-7 лет «Давайте сохраним» О.Р. Меремьянина, С.А.Суворова.

Используется методический комплект к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Анализ выполнения годовых задач

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по интеллектуальному развитию воспитанников.	Смотр «Организация образовательного пространства для формирования элементарных математических представлений у воспитанников». Семинар «Использование современных методов и технологий для развития интеллекта детей». Показ открытых мероприятий для студентов АлтГПУ Публикации на сайте МБДОУ разработанных материалов, по данной теме для родителей. Консультация для педагогов «Развитие логического	Использование современных технологий при работе с детьми по данному направлению повысило качество образовательного процесса. Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей по вопросам организации с детьми	Необходимо систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по данной теме.	Продолжать использовать новые технологии в образовательном процессе для интеллектуального развития воспитанников

	<p>мышления посредством элементарных математических представлений у дошкольников»</p> <p>Консультация «Использование инновационных методов и технологий для интеллектуального развития воспитанников»</p> <p>Выставка новинок методической литературы по интеллектуальному развитию. Пополнены центры дидактическими играми на развитие интеллекта дошкольников.</p> <p>Проведены интеллектуальные игры для детей в разных возрастных группа «Где логика», Математический КВН. Интеллектуальные квесты.</p> <p>Участие воспитанников в конкурсе «Мудрый советник».</p>	<p>познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ и в семье.</p> <p>Повысилась детская инициативность в групповых мини лабораториях. На базе МБДОУ организован «Детский кванториум» Организация совместной с детьми исследовательской деятельности носит как запланированный, так и эвристический характер. Пополнение РППС групп новыми играми интеллектуального и дидактического содержания.</p>		
<p>2. Формировать у воспитанников патриотическое воспитание к истории, культуре, традициям России через организацию проектной деятельности</p>	<p>Педагогический совет «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях». Тематическая проверка «Система работы в МБДОУ по патриотическому воспитанию». Консультации для педагогов: «Организация мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию»; «Использование</p>	<p>Повысилась мотивация педагогов к деятельности по патриотическому воспитанию.</p> <p>Пополнилась новыми презентациями электронная библиотека для педагогов по данному направлению.</p>	<p>Недостаточная компетентность педагогов по организации мероприятий патриотической направленности в разных возрастных</p>	<p>Продолжить работу по патриотическому воспитанию детей, за счёт расширения содержания</p>

	<p>проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям России»; «Современные подходы к патриотическому воспитанию».</p> <p>Смотр центров краеведения и патриотического воспитания в МБДОУ.</p> <p>Защите проектов разработанных в рамках Фестиваля педагогических идей.</p> <p>Тематическое занятие «Мои права»</p> <p>Выставка рисунков «Экология в опасности»</p> <p>Пополнение центров краеведения в группах старшего возраста дидактическими материалами.</p> <p>Детско-родительская акция «Покормите птиц зимой»</p>	<p>Повышение интереса детей к родному краю, его обитателям.</p>	<p>группах.</p>	
<p>3. Развитие ранней профориентации детей посредством сюжетно-ролевой игры</p>	<p>Педагогический совет «Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профориентации дошкольников в контексте ФГОС ДО»</p> <p>Консультация «Организация сюжетно-ролевых игр в МБДОУ». Пополнены центры дидактическими играми и оборудованием по трудовому воспитанию.</p> <p>Приобретены необходимые игровые наборы и оборудование.</p> <p>Консультация «Методы мотивации детей к сюжетно-ролевым играм»</p> <p>Выставка новинок методической литературы по трудовому воспитанию.</p> <p>Открытый просмотр организации сюжетно-ролевых игр с воспитанниками.</p>	<p>Пополнение электронной методической копилки по трудовому воспитанию детей разных возрастных групп.</p> <p>По результатам педагогической диагностики наблюдаются положительные результаты по разделу приобщение детей к трудовой деятельности и самообслуживанию. Повышение профессиональной компетентно-</p>	<p>Недостаточно качественная организация и проведение сюжетно-ролевых игр, как части ранней профориентации воспитанников</p>	<p>Продолжать работу по приобщению воспитанников к трудовой деятельности средствами сюжетно-ролевых игр</p>

	<p>Проанализирована работа с родителями и проведено анкетирование по данному вопросу. Проведены групповые родительские собрания по теме: «Всестороннее развитие ребенка посредством сюжетно-ролевых игр». С детьми и родителями проведены трудовые акции и десанты. В старших возрастных группах проведён цикл бесед по волонтерской помощи. Развлечения «Праздник урожая», акции «Каждой пичужке по кормушке», «Украсим детский сад цветами». Съёмка детского видео журнала о профессиях взрослых в детском саду.</p>	<p>сти педагогов и специалистов МБДОУ по данному вопросу. Положительная динамика участия родителей и детей в трудовых акциях и десантах.</p>		
--	--	--	--	--

Выводы:

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае.

Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для интеллектуального развития воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать: не все педагоги мотивированы на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию детей, так же по результатам педагогических наблюдений следует уделить внимание воспитанию патриотических чувств детей и созданию для этого условий.

Задачи:

- обобщить опыт работы по интеллектуальному развитию воспитанников;
- повышать профессиональную компетентность педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введение новых образовательных методов и технологий;
- проводить проблемные семинары, круглые столы по обмену опытом, наставничество;
- продолжать поиск инновационных форм методической работы с педагогическим коллективом.
- повышать уровень мотивации участников образовательного процесса для патриотического воспитания;
- создавать условия для развития трудовой деятельности воспитанников.

Анализ кадрового состава (педагогические работники)

Количество педагогов 2023/2024 учебный год		
1. Общее		9
Женщин		9
Мужчин		0
2. Средний возраст:		
20-30 лет		0
30-40 лет		1
40-50 лет		6
50-60 лет		2
3. Совместители		
Характеристика педагогов по категориям		
Образование и категория	Количество педагогов	
2023/2024 учебный год		
Высшее образование	5	
Среднее - специальное	4	
Без педагогического образования	0	
Соответствие занимаемой должности	1	
Первая квалификационная категория	1	
Высшая квалификационная категория	7	
Без категории	0	
Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
До 3 -х лет	0	
3-5 лет	1	
5-10 лет	0	
10-15 лет	1	
15-20 лет	3	
Более 20 лет	4	
Мероприятия	Повышение квалификации за последние 3 года	Перспективы прохождения курсов повышения квалификации на 2024 /2025 учебный год
Специализированные	9	0

курсы		
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-
Учёба в педагогических заведениях	-	-

Выводы:

Проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- у всех педагогов действующие специализированные курсы повышения квалификации;
- кадровый состав педагогических работников стабилен.

Задачи:

Организация работы по повышению профессиональной компетенции педагогов и привлечению молодых специалистов.

Участие педагогов МБДОУ в методической работе за 2023/2024 учебный год.

Ф.И.О. должность педагога	Мероприятие	Уровень
Все педагоги МБДОУ	Смотр РППС по сюжетно-ролевой игре Смотр конкурс «Организация и проведение интеллектуальных игр с воспитанниками» Фестиваль педагогических идей по нравственно-патриотическому воспитанию детей	МБДОУ
Воспитатели: Кузнецова Л.Л. Новикова О.М. Кулешова Н.А. Страшникова О.А. Ожередова И.А. Черникова Ю.А. Десятова Н.А. Назарова Н.С.	Показ открытых занятий к педсоветам	МБДОУ
Воспитатель: Черникова Ю.А. Ожередова И.А.	Участие в инновационном кластере стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития». Проведение интеллектуального развлечения в подготовительной к школе группе	Муниципальный
Воспитатель Назарова Н. С.	Консультация для студентов АлтГПУ в рамках года наставника. «Планирование образовательной деятельности в ДОО»	Муниципальный

Старший воспитатель Назарова Н.С.	Выступление с докладом на V Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Всероссийский
Старший воспитатель Назарова Н.С.	Публикация статьи «Инновационные формы педагогической деятельности в дошкольном образовании. Кванториум – обучающий и образовательный компоненты» в сборнике научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Всероссийский
Все педагоги	Участник Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» Липецк-Барнаул	Всероссийский с международным участием

Выводы:

Методическая активность большинства педагогов отражалась в участии воспитателей в педагогических мероприятиях, смотрах на уровне МБДОУ, города, края, России. Однако итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: недостаточно активное участие педагогов в очных профессиональных конкурсах разных уровней.

Педагоги участвовали в методических объединениях, образовательных семинарах, конференциях.

Все педагоги МБДОУ ведут работу по самообразованию.

Задачи:

Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях и конкурсах разных уровней, повышение квалификации.

Анализ организации развивающей предметно – пространственной среды

В течение учебного года произошли значительные изменения в организации предметно-пространственной развивающей среды. В каждой возрастной группе по всем образовательным областям и направлениям ОП подобран дидактический и игровой материал в достаточном количестве. Приобретено оборудование и материал для организации педагогического процесса. В МБДОУ обновлено оформление лабораторий, пополнены центры сюжетно-ролевых игр. В 2023/2024 году значительно обогатились групповые центры для познавательно-исследовательской деятельности, появились мини-лаборатории в каждой группе, оснащённые с учётом возрастных особенностей. Активно используются продукты детской творческой

деятельности в оформлении интерьера групп, фойе (рисунки, поделки, композиции, коллективные работы, фото, газеты, материалы конкурсов и др.)

Все группы МБДОУ оснащены телевизорами, которые используются для демонстрации образовательных презентаций, видео фрагментов. Воспитатели используют телевизор согласно СанПин.

Методический кабинет пополнен разработками по инновационной деятельности, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по разделам программы, адаптации детей раннего возраста; обновлены материалы по работе консультационного центра. Пополняется электронная методическая библиотека для воспитателей и демонстрационный материал для детей.

С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории МБДОУ разбиты цветники.

Развитию РППС способствует проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций РППС групп, сотрудничество с кафедрой дошкольной педагогики и психологии АлтГПУ.

Выводы: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Задачи:

Продолжать совершенствовать образовательное пространство детского сада.

Анализ контингента воспитанников.

Распределение воспитанников по группам

Число групп	Вторая группа раннего возраста №1	Вторая младшая группа № 2,	Средняя группа №3, №4	Старшая группа № 5	Подготовительная группа № 6
6	1	1	1	2	1

Здоровье детей

По сравнению с прошлым годом наблюдается увеличение пропусков детей по болезни. Это связано с распространением гриппа среди детей на территории Алтайского края. В МБДОУ организованы меры для предотвращения распространения гриппа, ОРВИ и других инфекционных заболеваний.

В 2023/2024 учебном году средняя заболеваемость 9,2. По сравнению с прошлым годом увеличилось количество пропущенных дней по болезни одним ребенком, это связано с установленными в МБДОУ карантинами по инфекционным заболеваниям.

Данные о группах здоровья детей в 2023/2024 учебном году

1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	5 группа здоровья
12 детей	143 ребёнка	6 детей	2 ребёнка

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Во всех группах в течение учебного года проводилось педагогическое наблюдение за детьми, с целью выявления и развития физических качеств и двигательных навыков.

Регулярно проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Велась систематическая работа воспитателей по ОБЖ. Проводилась С - витаминизация детского питания. Была разработана циклограмма двигательной активности детей и система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Взаимодействие с родителями по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы. Систематически проводились опросы, которые показали, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях детского сада. Отмечено повышение родительской заинтересованности и компетентности в вопросах физического и психического здоровья детей.

Усиление контроля по охране жизни и здоровья воспитанников в 2023/2024 году позволило снизить уровень травматизма в МБДОУ, в 2023/2024 году случаев травматизма нет.

Выводы:

Наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков воспитанников. Требуется дальнейшая работа с кадрами по охране жизни и здоровья детей. Активизировать работу по адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада. Усилить меры по профилактике инфекционных и вирусных мероприятий.

Задачи:

Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников и привитию у них здорового образа жизни. Усилить меры по профилактике инфекционных и вирусных мероприятий.

Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

Анализ освоения воспитанниками образовательной программы и готовности к обучению в школе

Работа по выполнению основной образовательной программы во всех группах велась стабильно. Проведённый мониторинг усвоения образовательной программы ДО с воспитанниками подготовительной к школе группы показал хорошие результаты, детей с низким уровнем освоения программы нет, все дети достигли целевых ориентиров.

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры Программы «От рождения до школы» в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей и особенностей. Дети регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: МБДОУ, районного, международного.

В течение года проведены различные познавательные-развивающие мероприятия для детей, тематические недели и месяцы.

Коррекционно-развивающая работа проводилась в индивидуальном порядке по итогам педагогических наблюдений. В группах ведутся тетради индивидуальной работы.

В рамках экспериментальной деятельности, в рамках организованного кванториума, дети старшего дошкольного возраста с успехом включились в познавательно-исследовательскую, интеллектуальную деятельность.

По результатам промежуточного мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования сделаны выводы о необходимости уделить больше внимания нравственному и патриотическому развитию и воспитанию детей.

Выводы: используемые в детском саду программы, методы и приемы, способствуют всестороннему развитию и подготовке детей к обучению в школе.

Задачи:

Продолжать образовательную работу с детьми по освоению основной образовательной программы дошкольного образования. В новом учебном году обеспечить переход на программу, составленную с учётом Федеральной программы дошкольного образования. Уделить внимание интеллектуальному, нравственному и патриотическому развитию и воспитанию детей.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Характеристика социального статуса семей воспитанников:

Количество семей 163

Неполных- 18

Многодетных- 14

Имеющих детей под опекой – 0

Семей «группы риска» - 0

Малообеспеченных – 5

Имеющих детей сирот – 0

При взаимодействии с семьями воспитанников учитывалось планирование совместной деятельности. Воспитателями групп разработаны консультации, собрания, мастер-классы, акции, проекты, рекомендации, буклеты. Регулярно осуществляется смена материала в информационных центрах и на сайте детского сада.

Родительские собрания проходили в очной форме. Традицией стало проведение мастер-классов для родителей по разным темам.

На сайте детского сада размещаются мастер-классы, праздники, соревнования и другие мероприятия с детьми и родителями.

Анализ удовлетворенности проводился в двух форматах: онлайн и офлайн: онлайн в форме опроса, офлайн в форме анкетирования.

Цель: выявить степень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и педагогического коллектива.

В анкетировании приняло участие 98% родителей, дети, которых посещают МБДОУ.

Результативность складывалась по следующим критериям:

1. В результате анализа анкет, было выявлено, что родители систематически получают информацию: о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения, о питании.

Удовлетворенность составила 98%.

2. В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей, через такие формы работы как беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями, онлайн консультирование, родительские собрания.

Удовлетворенность составила 96%

3. В детском саду организуются совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов. Удовлетворенность составила 98%.

4. Информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду родители получают через информационные стенды, беседы, консультации воспитателей и специалистов, консультирование. Удовлетворенность составила 96%.

5. Родителей информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей.

Удовлетворенность составила 96%.

6. 99% родителей удовлетворены уходом, воспитанием и обучением, которое дети получают в учреждении.

7. Педагоги учитывают индивидуальные особенности детей в различных видах деятельности. Удовлетворенность составила 97%.

8. Педагоги проявляют доброжелательное отношение к детям. Удовлетворенность составила 100%.

9. 98% родителей отметили, что им нравится территория МБДОУ.

10. 100% родителей отметили, что им нравятся помещения МБДОУ.

11. 99% родителей удовлетворены деятельностью сотрудников МБДОУ.

Выводы: положительным результатом взаимодействия с родителями являются отзывы на сайте детского сада, а также отсутствие обоснованных жалоб родителей.

Задачи: продолжать работу с родителями с использованием нетрадиционных форм сотрудничества.

Анализ административно-хозяйственной работы

При реализации плана административно-хозяйственной работы запланированные мероприятия выполнены.

В рамках подготовки МБДОУ к началу учебного года проведены следующие работы:

- ремонт и побелка овощехранилища;
- ремонт продуктового склада;
- ремонт цоколя;
- косметический ремонт всех групп;
- покраска оборудования на участках МБДОУ;
- косметический ремонт помещений МБДОУ.

Выводы: эффективной административно-хозяйственной деятельности способствовало планирование и организация взаимодействия сотрудников, а так же выделенные бюджетные средства.

Задачи: продолжать работу согласно годовому плану.

Перспективы деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

- подготовка к аттестации педагогов;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
- внедрение в практику работы инновационных проектов, направленных на повышение качества дошкольного образования.

II. Приоритетные направления работы на новый учебный год

1. Интеллектуальное развитие воспитанников.
2. Создание образовательного пространства для нравственного и патриотического воспитания детей.

III. Задачи деятельности коллектива на текущий год

1. Развитие интеллектуальных способностей детей средствами игровых технологий.
2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию через знакомство воспитанников с историей, культурой, традициями России.
3. Создание условий для успешной социализации дошкольников посредством ранней профориентации.

IV. Управление развитием МБДОУ.

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	«О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году» «О подготовке к отопительному сезону»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Август (1 неделя)	
2.	«Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году». «О подготовке к отопительному»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Сентябрь (1 неделя)	

	<p>му сезону»</p> <p>«Об организации питания в детском саду»</p> <p>«Об итогах административного контроля»</p> <p>«О создании безопасного образовательного пространства»</p>			
3.	<p>«О результатах контроля за организацией питания детей в МБДОУ»</p> <p>«О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>	Октябрь (1 неделя)	
4.	<p>«Об итогах контроля за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей»</p> <p>«Об инвентаризации материальных ценностей»</p> <p>«О заболеваемости детей в ДОУ в первом квартале»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>	Ноябрь (1 неделя)	
5.	<p>«О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников»</p> <p>«О выполнении требований СанПин»</p> <p>«О сохранении и укреплении здоровья дошкольников».</p> <p>«О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников»</p> <p>«Об утверждении графика отпусков»</p> <p>«Об итогах административного контроля»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>	Декабрь (1 неделя)	
6.	<p>«Об аттестации педагогических кадров»</p> <p>«Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников»</p> <p>«Об организации питания»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>	Январь (2 неделя)	

7.	«О посещаемости детей в МБДОУ» «О заболеваемости детей в МБДОУ во втором квартале»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Февраль (1 неделя)	
8.	«Об организации питания в МБДОУ» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об охране труда сотрудников МБДОУ» «Об итогах административного контроля» «О выполнении санэпидрежима» «О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Март (1 неделя)	
9.	«О подготовке МБДОУ к работе в летний период» «О заболеваемости детей в МБДОУ во втором квартале» «Об организации питания»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Апрель (1 неделя)	
10.	«Об организации летнего оздоровительного сезона». «О подготовке МБДОУ к работе в летний период (ремонт здания)» «Об итогах административного контроля» «О комплектовании возрастных групп на новый учебный год» «О применении противопожарных мер безопасности в весенне - летний период» «Об организации работы по соблюдению безопасных условий»	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Май (1 неделя)	

Работа с обслуживающим персоналом

Содержание работы	Категория	Формы работы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
-------------------	-----------	--------------	---------------	-----------------	----------------------

				ния	нении
Особенности работы с детьми во время адаптации.	мл. воспитатели	консультация	Старший воспитатель	Сентябрь (3 неделя)	
Роль младшего воспитателя в процессе организации питания.	мл. воспитатели	семинар - практикум	Заведующий	Ноябрь (3 неделя)	
Соблюдение требований СанПин.	мл. воспитатели	круглый стол	Заведующий	Январь (3 неделя)	
Личная гигиена сотрудников.	повара кухонный работник мл. воспитатель	консультация	Заведующий	Март (3 неделя)	
Проведение санитарно – дезинфекционного режима в МБДОУ.	повара кухонный работник мл. воспитатель	консультация	Старшая медсестра	Май (3 неделя)	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Форма, тема, вопросы	Подготовка к педсовету	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Установочный. 1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2. О готовности МБДОУ к новому учебному году. 3. О рассмотрении: годового плана, образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности на	1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Справка о результатах подготовки к новому учебному году /заведующий, ст. воспитатель/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на 2024/2025 учебный год /ст. воспитатель/ 4. Подготовка проектов учебного плана, кален-	Август, последняя неделя месяца	Заведующий, старший воспитатель	

	<p>2024/2025 учебный год</p> <p>4. О рассмотрении: Изменений в Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ и рабочих программ педагогов на 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. О создании наставнических пар.</p> <p>6. О принятии положений.</p>	<p>дарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, рабочих программ педагогов/ст. воспитатель/</p> <p>5. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников /ст.воспитатель/</p>			
2	<p>Тематический.</p> <p>«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста».</p> <p>1. О ранней профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем.</p> <p>2. Об итогах тематического контроля «Организация работы МБДОУ по ранней профориентации дошкольников».</p> <p>3. О деловой игре «Мир профессий»</p> <p>4. О презентации сюжетно – ролевых игр по ознакомлению с миром профессий.</p>	<p>1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/</p> <p>2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Организация работы МБДОУ по ранней профориентации дошкольников» / ст. воспитатель/</p> <p>3. Тематическая проверка «Организация работы МБДОУ по ранней профориентации дошкольников» /заведующий, ст. воспитатель/</p> <p>4. Консультация «Ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста через различные виды театров» / музыкальный руководитель</p> <p>5. Консультация «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста – залог успешного будущего» / ст. воспитатель</p> <p>6. Подготовить выставку новинок методической литературы по ранней профориентации детей</p>	<p>Ноябрь, последняя неделя месяца</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	

		<p>дошкольного возраста /ст. воспитатель/ 7. Просмотр экскурсионной формы работы для ознакомления детей старшего дошкольного возраста с профессиями /воспитатели, ст. воспитатель / 8. Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/</p>			
3	<p>Тематический. «Система работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств». 1. Об актуальности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста 2. Об итогах тематического контроля контроль «Организация работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств» 3. Деловая игра «Наша родина – Россия» 4. Об итогах смотр-конкурса центров краеведения и патриотического воспитания в МБДОУ</p>	<p>1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Организация работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств». / ст. воспитатель/ 3. Тематическая проверка «Организация работы МБДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Формирование патриотических чувств у дошкольников в процессе музыкальной деятельности» /музыкальный руководитель/ 5. Консультация «Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания дошкольников» /ст. воспитатель/ 6. Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры»</p>	<p>Февраль, последняя среда месяца</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	

		<p>/инструктор по физ. культуре/ 7. Подготовить выставку новинок методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию» /ст. воспитатель/ 8. Просмотр деятельности с воспитанниками /воспитатели, ст. воспитатель / 9. Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/ 10. Пополнить центры дидактическими играми по данной тематике /воспитатели/ 11. Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу /воспитатели, ст.воспитатель/</p>			
4	<p>Итоговый. 1.Об анализе педагогического процесса МБДОУ за 2024/2025 учебный год. 2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического мониторинга выпускной группы. 3.Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.</p>	<p>1. Подготовка аналитической справки по итогам педагогической деятельности в 2024/2025 учебном году /воспитатели и специалисты/ 2 Подготовка справки по итогам педагогических наблюдений освоения детьми образовательной программы МБДОУ /воспитатели и специалисты/ 3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в</p>	<p>Май последняя неделя месяца</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели</p>	

		<p>ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/</p> <p>4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/</p> <p>5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения /ст. воспитатель/</p> <p>6. Анализ методического обеспечения МБДОУ /ст. воспитатель/</p> <p>7. Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы МБДОУ на следующий учебный год /ст. воспитатель/</p> <p>8. Подготовить родительское собрание «Итоги работы в 2024/2025 году»</p>			
--	--	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета.

№	Тема, вопросы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	<p>Об итогах ремонтных работ в летний период</p> <p>Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей.</p> <p>О распределении выплат стимулирую-</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>	<p>Третья неделя сентября</p>	

	<p>шей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки. фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>			
2	<p>О проблемах воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>Об организации питания в детском саду.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз Музыкальный руководитель</p>	<p>Третья неделя октября</p>	
3	<p>Об итогах и перспективах работы по оздоровлению детей дошкольного возраста</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель</p>	<p>Третья неделя ноября</p>	
4	<p>Об организации и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель</p>	<p>Третья неделя декабря</p>	

5	<p>О проблемах воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель</p>	<p>Третья неделя января</p>	
6	<p>О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p>	<p>Третья неделя февраля</p>	
7	<p>О благоустройстве территории МБДОУ.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам .</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p>	<p>Третья неделя марта</p>	
8	<p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p>	<p>Третья неделя апреля</p>	
9	<p>О подготовке к выпускному вечеру детей подготовительной группы.</p> <p>Об организации летнего оздоровитель-</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Третья неделя мая</p>	

	<p>ного периода в МБДОУ.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда работникам.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Музыкальный руководитель</p>		
10	<p>О ходе подготовки к ремонту МБДОУ.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>	<p>Третья неделя июня</p>	
11	<p>О ходе ремонтных работ в МБДОУ.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>	<p>Третья неделя июля</p>	
12	<p>О подготовке МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p>	<p>Третья неделя августа</p>	

4.4. Заседания Попечительского Совета.

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
---	---------	------------------	---------------	----------------------

				нии
1	1.О выборах председателя и секретаря Попечительского совета 2.Об организации питания детей в МБДОУ. 3.Согласование сметы расходов по направлениям использования внебюджетных средств. О правилах внутреннего трудового распорядка.	Вторая неделя сентября	Заведующий	
2	1.Об организации условий для двигательной активности детей на участках МБДОУ в зимний период 2.Отчёт ревизионной комиссии	Вторая неделя декабря	Заведующий	
3	1.О результатах работы комиссии по финансово-материальным вопросам 2.Об организации условий для детей на участках МБДОУ в весенний период.	Вторая неделя марта	Заведующий	
4	1.О результатах работы комиссии по вопросам совершенствования воспитательного и образовательного процесса. 2.О благоустройстве территории МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. 3.О проведении массовых мероприятий для детей в летний период	Вторая неделя мая	Заведующий	

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива.

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ, ПБ, охраны труда на рабочем месте. 2. Об итогах подготовки МБДОУ к новому учебному году.	третья неделя декабря	Заведующий	
2	1. О внесении изменений в локальные акты МБДОУ. 2. О результатах самообследования учреждения за 2024 год	третья неделя апреля	Заведующий	

V. Методическая деятельность.

5.1.Формы работы с педагогами

Тематические консультации

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Особенности календарного планирования в новом учебном году	Старший воспитатель	Первая неделя сентября	
2	Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников	Старший воспитатель	Первая неделя октября	
3	Экскурсия как средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель	Первая неделя ноября	
4	Инновационные игровые технологии как фактор интеллектуального развития детей дошкольного возраста	Старший воспитатель	Первая неделя декабря	
5	Особенности патриотического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС	Старший воспитатель	Первая неделя января	
6	Организация РППС по нравственно патриотическому воспитанию	Старший воспитатель	Первая неделя февраля	
7	Развивающие игровые технологии как средство интеллектуального развития дошкольников в соответствии с ФГОС	Старший воспитатель	Первая неделя марта	
8	Организация мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию	Музыкальный руководитель	Первая неделя апреля	
9	Организация педагогической диагностики на этапе завершения дошкольного образования	Старший воспитатель	Вторая неделя мая	
10	Обеспечение безопасности детей при организации деятельности в летний оздоровительный период.	Старший воспитатель	Первая неделя июня	
11	Подготовка РППС к новому учебному году	Старший воспитатель	Первая неделя августа	

Индивидуальные консультации для педагогов

№	Тема	Категория педагогов	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	Поволяева А.К.	Старший воспитатель	Вторая неделя сентября	
2	Самообразование педагогов	Поволяева А.К., Страшникова О.А.	Старший воспитатель	Вторая неделя октября	
3	Подготовка к аттестации педагогических работников	Страшникова О.А., Кузнецова Л.Л., Кулешова Н.А.	Старший воспитатель	Вторая неделя ноября	
4	ИКТ в образовательном процессе	Кулешова Н.А.	Старший воспитатель	Вторая неделя февраля	
5	По запросам	Воспитатели	Старший воспитатель	В течение года	

Смотры и конкурсы

№	Тематика	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Фестиваль педагогических идей по ранней профориентации дошкольников	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Ноябрь	
2.	Конкурс «Строя и песни» как средство патриотического воспитания дошкольников	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию	Четвёртая неделя февраля	

Семинары-практикумы

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении

1.	«Использование современных методов и технологий для развития интеллекта детей»	Старший воспитатель	В течение года	
2.	«Современные подходы к организации патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОО»	Старший воспитатель	Первая неделя февраля	

Тематические выставки методической литературы и пособий

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Безопасность, охрана жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Пожарная безопасность и профилактика ДДТТ	Старший воспитатель	Октябрь	
3	Ранняя профориентация в МБДОУ	Старший воспитатель	Ноябрь	
4	Взаимодействие с родителями	Старший воспитатель	Декабрь	
5	Интеллектуальное развитие воспитанников	Старший воспитатель	Январь	
6	Патриотическое воспитание	Старший воспитатель	Февраль	
7	Физическое развитие детей	Старший воспитатель	Март	
8	Нравственное воспитание дошкольников	Старший воспитатель	Апрель	
9	Познавательная исследовательская деятельность	Старший воспитатель	Май	

Открытые мероприятия

№	Тематика	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Сентябрь (3 неделя)	Назарова Н.С.	
2	Открытый просмотр обра-	Октябрь	Страшни-	

	зовательной деятельности с детьми по реализации ООП	(3 неделя)	кова О.А.	
3	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми к педагогическому совету	Ноябрь (3 неделя)	Черникова Ю.А.	
4	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Декабрь (3 неделя)	Ожередова И.А.	
5	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Январь (3 неделя)	Кузнецова Л.Л.	
6	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми к педагогическому совету	Февраль (3 неделя)	Новикова О.М.	
7	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по реализации ООП	Март (3 неделя)	Поволяева А.К.	
8	Итоговые мероприятия и занятия с детьми.	Апрель (3 неделя)	Все педагоги ДОУ	

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2024/2025 учебном году

№	Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Организационно-подготовительный этап	Проведение заседаний аттестационной комиссии. Разработка рекомендаций к проведению аттестации. Определение формы аттестации. Оформление информационного центра по аттестации. Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации. Составление графика от-	согласно графику сентябрь январь август в соответствии с датой издания приказа	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Старший

		крытых мероприятий. Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году. Составление и утверждение графика проведения заседаний аттестационной комиссии. Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов. Оказание практической помощи по обобщению опыта. Формирование личных дел аттестуемых.	в соответствии с датой издания приказа январь октябрь декабрь в течение года декабрь	воспитатель Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель
2	Основной этап	Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов. Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности.	январь	Члены аттестационной комиссии
3	Обобщающий этап	Проведение статистического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	январь	Заведующий

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024/2025 учебном году

Ф.И.О. должность	Образование	Заявленная квалификационная категория	Итоги предыдущей аттестации	Аттестация	Курсы ПК, ИП
Кулешова Нина	Среднее профес-	Высшая	Высшая. Приказ от	1 кв. 2025	1 квартал 2024

Александровна, музыкальный руководитель	сиональное		01.04.2020 № 521 Срок до 30.03.2025		
Страшниковва Ольга Александровна, воспитатель	Среднее профессиональное	Первая	Соответствие занимаемой должности Приказ от 10.02.2020 № 01-09/47 Срок до февраль 2025	1 кв. 2025	3 квартал 2023
Назарова Наталья Семёновна, старший воспитатель	Высшее	Высшая	Высшая. Приказ от 29.12.2020 № 1723 Срок до 29.12.2025	4 кв. 2025	3 квартал 2023
Кузнецова Людмила Леонидовна, воспитатель	Высшее	Высшая	Высшая. Приказ от 29.12.2020 № 1723 Срок до 29.12.2025	4 кв. 2025	3 квартал 2023

Список педагогических и руководящих работников, нуждающихся в курсовой переподготовке в 2024/2025 учебном году

Все педагоги прошли курсы повышения квалификации в 2023 году.

5.3.Заседания методического Совета МБДОУ.

№	Тема, вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к месяцу безопасности и проведению тренировки по эвакуации воспитанников. Самообразование педагога. Работа с одаренными детьми.	Сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
2	Разработка и реализация индивиду-	Октябрь	Старший	

	альных образовательных маршрутов для детей с низкими показателями педагогической диагностики в рамках ППк. Итоги методического контроля.	(1 неделя)	воспитатель, заведующий	
3	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Ноябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
4	Подготовка к новогодним утренникам, соблюдение требований безопасности. Итоги методического контроля.	Декабрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
5	Подготовка к проведению спортивных мероприятий для детей. Динамика индивидуальной работы с детьми. Итоги методического контроля.	Январь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
6	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Февраль (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
7	Проведение мероприятий консультационного центра. Результативность инновационной деятельности МБДОУ. Итоги методического контроля.	Март (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
8	Результаты самообследования МБДОУ. Итоги деятельности шефских пар в рамках наставничества. Итоги методического контроля.	Апрель (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
9	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля.	Май (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
10	Специфика работы с детьми разновозрастных групп в летний период. План работы с одарёнными детьми. Итоги методического контроля.	Июнь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
11	Обновление РППС к новому учебному году. Итоги методического контроля в летний оздоровительный период.	Август (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

5.4. Мероприятия с молодыми специалистами. Наставничество.

	<i>Наставляемый</i>	<i>Наставник</i>
1	Поволяева А.К.	Новикова О.М.

Мероприятия

№	Тема	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Документация воспитателя: требования, ведение	В течение сентября	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
2.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	В течение октября		
3.	Особенности проведения образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов	В течение ноября		
4.	Организация игровой деятельности	В течение декабря		
5	Формы и методы взаимодействия с родителями	В течение января		
6.	Организация познавательной деятельности с детьми	В течение февраля		
7	Физическое развитие детей	В течение марта		
8	Особенности проведения развлечений с детьми	В течение апреля		
9	Организация деятельности с детьми на прогулках в летний оздоровительный период	В течение мая		

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта				

1	Приведение в соответствие локальных актов МБДОУ. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта «Педагог» - Самооценка уровня подготовки воспитателя к выполнению трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов. Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов обучения. Составление / корректировка индивидуальной образовательно - методической траектории педагога	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	В течение года	
2	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников	Заведующий, педагоги	В течение года	
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
1	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Старший воспитатель, воспитатели	Ежеквартально	
2	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	
3	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объе-	Старший воспитатель	В течение года	

	динений			
Обобщение и распространение лучших практик МБДОУ по реализации профессионального стандарта				
1	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
1	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2024/2025 учебный год	Старший воспитатель	Июнь - август	
2	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
3	Реализация плана мероприятий по аттестации	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
4	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	

VI. Организационно – педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Форма проведения мероприятия	Тема	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Развлечения	«День знаний» (все группы)	музыкальный руководитель	Сентябрь 1 неделя	
	Спортивно-познавательное развлечение	«Безопасность на дорогах» (все возрастные	инструктор по физической куль-	2 неделя	

	Выставка рисунков	группы) «Осень краски расплескала»	туре, воспитатели воспитатели	В течение месяца	
	Детско – родительская акция	«Осенние фантазии»	воспитатели	4 неделя	
2	Музыкальное развлечение	«Золотая волшебница Осень» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель	Октябрь 4 неделя	
	Фотовыставка	«Бабушкин сундучок» (все возрастные группы)	воспитатели	2 неделя	
	Экологическая акция	«Доброе сердце» (все возрастные группы)	воспитатели	1 неделя	
	Спортивная олимпиада	«Открытие осенней олимпиады» (все возрастные группы)	инструктор по физической культуре, воспитатели	3 неделя	
	Картинная галерея	«Краски осени»	воспитатели	4 неделя	
3	Тематические занятия	«Полицейский на посту» (день милиции) «Мои права» (всемирный день ребенка)	воспитатели	Ноябрь 1 неделя	
	Музыкальный концерт	«Милой мамочке моей» (День матери) (все возрастные группы)	музыкальный руководитель	3 неделя	
	Детско – родительская акция	«Вас снимает скрытая камера» (день телевидения)	воспитатели	2 неделя	
	Спортивный праздник (на воздухе)	все возрастные группы «Будем спортом заниматься» (все возрастные	воспитатели, инструктор по физической культуре	4 неделя	

	Вернисаж	группы) «Осенний коллаж» (из природных материалов) (все возрастные группы)	воспитатели	В течение месяца	
4	Новогодний утренник	«Встречаем Новый год!» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель	Декабрь 4 неделя	
	Веселые старты	«Зимушка зима» (все возрастные группы)	инструктор по физической культуре, воспитатели	1 неделя	
	Творческая мастерская	«Мастерская деда Мороза»	воспитатели	2 неделя	
	Экологическая акция	«Пусть ёлка остаётся в лесу»	воспитатели	3 неделя	
5	Музыкальное развлечение	«Рождественские посиделки» (все возрастные группы)	музыкальный руководитель	Январь 2 неделя	
	Творческая выставка	«Зимние забавы»	воспитатели	3 неделя	
	Валеологическое развлечение	«Если хочешь быть здоров - закаляйся» (все возрастные группы)	инструктор по физической культуре, воспитатели	4 неделя	
6	Музыкально – спортивный праздник	«Аты - баты мы солдаты» (младший дошкольный возраст)	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Февраль 3 неделя	
	Смотр-конкурс	«Смотр песни и строя» (старший дошкольный возраст)	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	3 неделя	
	Презентация фото	«Мой папа са-	воспитатели	2 неделя	

	тогазет	мый, самый!»			
7	Развлечение	«Проводы зимы» (все возрастные группы)	музыкаль- ный руко- водитель, воспитатели	Март 4 неделя	
	Праздник	«Весна идёт! Весне дорогу!» (8 марта)	воспитатели музыкаль- ный руко- водитель,	1 неделя	
	Выставка рисун- ков	«Мама, папа, я - вместе дружная семья»	воспитатели педагоги МБДОУ	2 неделя	
	Экологическое развлечение	«Мы – друзья природы»	Инструктор по физиче- ской куль- туре, вос- питатели	3 неделя	
8	Развлечение	«Юморина» (все возрастные группы)	музыкаль- ный руко- водитель воспитатели	Апрель 1 неделя	
	Детско – роди- тельская акция	«Планета, на ко- торой я хотел бы жить» (день кос- монавтики)	воспитатели	3 неделя	
	КВН	«Новоселье птиц» (старшая и под- готовительная группа)	музыкаль- ный руко- водитель, воспитатели	2 неделя	
	Спортивный праздник	«Молодцы - удальцы» (младшая и сред- няя группы)	инструктор по физиче- ской куль- туре, вос- питатели	4 неделя	
	Тематическая беседа	«Мир вокруг нас» (все возрастные группы)	воспитатели	1 неделя	
	Тематическая выставка рисун- ков	«Экология в опасности» (старшая и подго- товительная группы)	воспитатели	2 неделя	

9	Спортивный марафон	«Наш стадион» (все возрастные группы)	инструктор по физической культуре, воспитатели	Май 1 неделя	
	Творческая выставка	«Мир вокруг нас»	воспитатели	2 неделя	
	Семейный творческий конкурс	«Сквозь года звенит Победа»	музыкальный руководитель, воспитатели	3 неделя	
	Выпускной бал	«До свидания, детский сад» (подготовительная группа)	музыкальный руководитель, воспитатели	4 неделя	

6.2. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№	Содержание мероприятия. Форма проведения	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Составление плана работы с одарёнными детьми. Методический совет	Старший воспитатель	1 неделя сентября	
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей. Мониторинг. Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных.	Педагоги	сентябрь-октябрь	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Педагоги	в течение года	
4.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. Групповые и индивидуальные тренинги	Педагоги	в течение года	
5.	Сбор и систематизация материалов. Создание фонда теоретических и практических мате-	Старший воспитатель	в течение года	

	риалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми.			
6.	Групповые занятия.	Педагоги	в течение года	
7.	Работа по индивидуальным планам.	Педагоги	в течение года	
8.	Математический КВН	Педагоги	1 неделя декабря	
9.	Конкурсы, интеллектуальные игры.	Педагоги	январь-февраль	
10.	Подготовка к конкурсу «Юный исследователь»	Педагоги	март-апрель	
11.	Подготовка к презентациям, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	Педагоги	в течение года	
12.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми.	Воспитатели	в течение года	
13.	Работа с родителями.	Воспитатели	в течение года	
14.	Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг. «Круглый стол»	Воспитатели	май	
15.	Планирование работы на следующий учебный год.	Воспитатели	июнь	

6.3. Деятельность психолога педагогического консилиума Заседания ППк

№	Форма	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное	Август (4 неделя)	Старший воспитатель	
2	Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения.	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель	
3	Отслеживание динамики. Корректировка.	Январь (3 неделя)	Старший воспитатель	
4	Итоговое	Май (2 неделя)	Старший воспитатель	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Родительские собрания

Общие родительские собрания

№	Вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. О выборах состава Попечительского совета МБДОУ 2. О плане проведения Общих родительских собраний на 2024/2025 учебный год 3. Отчёт о расходовании внебюджетных средств	Декабрь (3 неделя)	Заведующий Председатель Попечительского совета	
2	1. О принятии локальных актов МБДОУ. 2. О проведении массовых мероприятий для детей 3. О реализации годового плана на МБДОУ	Апрель (3 неделя)	Заведующий Председатель Попечительского совета	

Групповые родительские собрания

№	Вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное. Цели, задачи на учебный год. Особенности развития детей данного возраста.	сентябрь (3 неделя)	Воспитатели	
2	Тематическое. «Билет в будущее» или ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	ноябрь (3 неделя)	Воспитатели	
3	Тематическое. Воспитываем маленького патриота.	февраль (3 неделя)	Воспитатели	
4	Итоговое. Итоги учебного года. Летнее оздоровление детей.	май (3 неделя)	Воспитатели	

7.2. План работы с родителями

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

1	Рассылка информационных буклетов	«Безопасность в быту» «На улицах города» «На детских площадках» «Пожарная безопасность»	В течение сентября	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Мастер-класс	Квест-игра «В мире профессий»	ноябрь (1неделя)	Воспитатели	
3	Анкетирование родителей	Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг в МБДОУ	декабрь (1неделя)	Воспитатели под. гр.	
4	Детско-родительская акция	Покормите птиц зимой.	январь (3неделя)	Воспитатели	
5	Детско-родительский проект	Доброе сердце.	март (1неделя)	Воспитатели	
6	Оформление информационных центров	Адаптация младших дошкольников. Возрастные особенности развития детей данного возраста Книги разные нужны, книги разные важны Вместе с нами в мир профессий. Профилактика ОРВИ и гриппа. Развиваем интеллект. Профилактика травматизма дошкольников в зимний период. Патриотическое воспитание в семье Формирование личностных качеств дошкольников. Весенняя капель.	сентябрь (1неделя) октябрь (1неделя) ноябрь (1неделя) декабрь (1неделя) январь (1неделя) февраль (1неделя) март (1неделя) апрель	Воспитатели	

		Страницы истории ВОВ. Об организации летнего отдыха и оздоровления детей. Я познаю мир.	(1неделя) май (3неделя) июнь (3 неделя) август (1неделя)		
8	Взаимодействие узких специалистов и родителей	По планам специалистов.	В течение года	музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление неблагополучных семей	В течение сентября – октября	Воспитатели	
2	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели Старший воспитатель	
3	Консультации для педагогов	По необходимости	Старший воспитатель	
4	Консультации для размещения в групповых центрах для родителей: «Права ребенка - соблюдение их в семье» «Характер ребенка зависит от Вас» «Здоровый образ жизни» «Лучше всех на свете, мамочка моя» «Папа в жизни ребенка» «Режим в жизни ребенка и его значение»	сентябрь (2неделя) ноябрь (2неделя) январь (2неделя) март (2неделя) май (2неделя) август (2неделя)	Воспитатели	
5	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на	В течение года	Воспитатели	

	тему «Права ребёнка»			
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь (1неделя)	Старший воспитатель	
7	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
8	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги) с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Опосредованное консультирование средствами: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки	Постоянно	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели	
2	Адресное консультирование по запросу родителей	По запросам	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели	
3	Групповые формы консультирования, в том числе дистанционно	Ежемесячно	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	

Организационное направление

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление тематических консультаций	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
2	Подбор и систематизация консультационного материала	Ноябрь 2024	Воспитатели, узкие специалисты
3	Приглашение родителей на консультации	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультативное направление

1	Разработка и обновление содержания консультаций.	В течение учебного года	Старший воспитатель, узкие специалисты
2	Организация выставок нормативно - правовых документов для родителей	Декабрь 2024	Заведующий, старший воспитатель

Аналитическое направление

1	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультативного пункта.	Май 2025	ст. воспитатель
---	---	-------------	-----------------

График индивидуальных консультаций

Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	По договоренности
--	---	-------------------

Групповые и дистанционные консультации

№ п/п	Содержание деятельности	срок	Отметка о выполнении
1.	Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад	август	
2.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	сентябрь	

3.	Пространство детской комнаты: как создать для ребёнка развивающую среду дома	октябрь	
4.	Вырастить патриота родины	ноябрь	
5.	Семейные чтения	декабрь	
6.	Умные игрушки	январь	
7.	Развиваем интеллект ребёнка	февраль	
8.	Учимся слушать музыку дома	март	
9.	История, традиции и праздники	апрель	
10.	Правила закаливания	май	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель:

Создание эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательных интересов воспитанников в летний период.

Задачи:

Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников.

Формировать у детей мотивацию здорового образа жизни и навыки безопасного поведения.

Развивать познавательную и творческую активность воспитанников.

Раздел I				
Организация летнего отдыха детей				
№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Оздоровительная работа				
1	<p>Организация режима:</p> <p>Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом.</p> <p>Соблюдение питьевого режима.</p> <p>Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей.</p> <p>Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе.</p> <p>Умывание водой комнатной температуры, мытьё ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д.</p> <p>Одежда в соответствии с погодой, облегчённая, обязательное ношение головного убора на свежем возду-</p>	Летний оздоровительный период	Воспитатели	

	хе. Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.			
Профилактическая работа				
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Инструктаж по ТБ.	Май	Старший воспитатель, завхоз	
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. Беседы, игровые ситуации, просмотр презентаций, видеосюжетов.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
3	Периодические осмотры детей на педикулёз, чесотку.	Летний оздоровительный период	Воспитатели, старшая медсестра	
Воспитательно-образовательная работа				
1	Календарное планирование с учётом особенностей летнего оздоровительного периода	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
2	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	Летний оздоровительный период	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Развлечения: Музыкальное и физкультурное 1 раз в неделю	Летний оздоровительный период	Музыкальный руководитель, воспитатели	
4	Экологическое воспитание: беседы, прогулки, наблюдения, экспериментальная и трудовая деятельность на участке, расширение представлений детей о труде людей, о родном городе.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
5	Художественно-эстетическое развитие: совместная и самостоятельная деятельность детей в центрах творчества, музыкально-театральных центрах; развитие музыкального, эстетического вкуса.	Летний оздоровительный период	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Методическая работа				

1	Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке»	июнь	Старший воспитатель	
	«Адаптация детей раннего возраста»	август	Старший воспитатель	
	«Пожарная безопасность в летний период» «Действия персонала при возникновении ЧС»	июль	Старший воспитатель, завхоз	
2	Работа по благоустройству участков и территории МБДОУ. Подготовка участков к новому учебному году. Подготовка групп к новому учебному году.	июнь-август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
3	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей к новому учебному году.	август	Старший воспитатель	
4	Выставка методической литературы «Всё о лете»	Летний оздоровительный период	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Информационные центры для родителей: -Режим дня в летний период. -Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. -Организация питания детей в летний период. -Закаливание детей летом. -Первая медицинская помощь детям.	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
2	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация к МБДОУ»	Август	Воспитатели	
3	Привлечение родителей к участию в акциях и проектах для детей	Летний оздоровительный период	Воспитатели	
Контроль и руководство в летний оздоровительный период				
1	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Летний оздоровительный период	Заведующий, старший	

		тельный период	воспитатель	
	Проведение закаливающих процедур, максимально используя природные факторы, с учетом индивидуальных особенностей детей.	Летний оздоровительный период	Старший воспитатель	
	Проведение гигиенических процедур перед сном, сочетая мытье ног с закаливанием детей.	Летний оздоровительный период	Старшая медсестра, старший воспитатель	
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, Хранение и наличие дез.средств. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Летний оздоровительный период	Заведующий	
2	Организация питания: 10-дневное меню, витаминизация, питьевой режим, контроль калорийности, соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов, контроль за скоропортящимися продуктами	Летний оздоровительный период	Заведующий	
Административно-хозяйственная работа				
1	Благоустройство территории: Замена песка Ремонт и покраска игрового оборудования на участках Озеленение территории, формирование	май		
2	Ремонтные работы: -Частичный ремонт цоколя -Косметический ремонт в группах -Косметический ремонт всех помещений ДОУ	июль	Заведующий, завхоз, ПС	
3	Подготовка к приёму ДОУ к новому учебному году	август	Заведующий, Завхоз, старший воспитатель, ПС	
Раздел II Мероприятия с детьми				
1	<i>Пушкинская неделя «У Лукоморья дуб зелёный»</i> Викторина «Сказки в картинках» Кукольный спектакль «Золотая рыбка» Посещение библиотеки.	Первая неделя июня	Воспитатели, музыкальный руководитель	

	Конкурс чтецов по произведениям А.С. Пушкина Выставка рисунков по сказкам А.С. Пушкина			
2	<i>Неделя России «Край родной на век любимый»</i> Музыкально-литературный концерт «Ромашковая Русь» Видео-презентации «Кто у нас живёт, что у нас растёт» Конкурс чтецов «Это всё моё родное»	Вторая неделя июня	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3	<i>Неделя спорта «Быстрее, выше, сильнее»</i> «Мой весёлый звонкий мяч» «Весёлая скакалочка» «Удивительные кегли» «Поиграем с обручем» Развлечение «Мы спортивные ребята»	Третья неделя июня	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4	<i>Неделя «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»</i> Фольклорный праздник «Иван - Купало» Игры с водой и песком на свежем воздухе. Рисунки на песке «В каждом рисунке солнце»	Четвёртая неделя июня	Воспитатели, музыкальный руководитель	
5	<i>Неделя ПДД</i> Спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» Викторина «Знатоки правил дорожного движения» Презентации, просмотр мультфильмов, беседы, игры. Посещение музея безопасности в ДОУ.	Первая неделя августа	Воспитатели, музыкальный руководитель	
6	<i>Неделя русской народной сказки</i> Русские народные игры, забавы. Рисую «Книжку-малышку» Детско-родительская акция «Расскажи мне мама сказку» Просмотр мультфильмов Викторина «Угадай сказку» Инсценировки «Сказка на новый лад»	Вторая неделя августа	Воспитатели, музыкальный руководитель	

7	Неделя «Дары лета» Музыкально-театральная постановка «Мешок яблок» Игротека «У медведя во бору грибы ягоды беру» Музей под открытым небом «Зелёные великаны» Выставка поделок из природного материала	Третья неделя августа	Воспитатели, музыкальный руководитель	
8	Неделя экологии «Люби природу! Изучай! Приумножай! Оберегай!» Экологический квест «По следам зверей и птиц» Путешествие по экологической тропе Викторина «Знатоки природы» Видео-презентации «Наш дом – природа»	Четвёртая неделя августа	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Итоги летней оздоровительной работы				
1	Анализ заболеваемости детей за летние месяцы. Анализ антропометрических данных.	31 августа	Заведующий, старшая медсестра	
2	Обсуждение на педсовете эффективности оздоровительной работы с детьми летом.	Четвёртая неделя августа	Заведующий, старший воспитатель	
3	Итоги летней оздоровительной работы с детьми на родительских групповых собраниях	Вторая неделя сентября	Старший воспитатель, воспитатели	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Договор о взаимодействии:

АлтГПУ

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. МБДОУ предоставляет образовательную площадку для проведения курсов повышения квалификации педагогов края. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 1)

Городская детская библиотека №18

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 2)

МБУ ДО ГПШЦ «Потенциал»

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Взаимодействие осуществляется по плану (приложение 3)

Детская поликлиника №1

В рамках взаимодействия заключён договор о сотрудничестве. Проводятся плановые и внеплановые осмотры детей специалистами. Вакцинирование детей. Оформление медицинских карт для поступления детей в школу.

Преемственность со школой.

Педагогический аспект.

Координация программ для осуществления, развивающего обучения.

Осуществлять дифференцированный подход в процессе обучения детей в детском саду и школе.

Преобладание спонтанно-реактивного обучения.

Использовать в обучении, способствующие развитию познавательной активности и интереса: проблемные ситуации, моделирование, экспериментирование и т.д.

Осуществлять плавный переход от игровой к учебной деятельности в школе.

Безоценочное обучение в 1 классах начальной школы.

Продолжать работу в школе по основным направлениям работы детского сада.

Психологический аспект.

Учет актуального уровня развития детей с целью обеспечения эмоциональной комфортности ребенка

Учет зоны перспективного развития ребенка при планировании работы.

Координация диагностических методик по изучению уровня готовности детей к школьному обучению, с тем, чтобы они не дублировались.

Психологическое просвещение педагогов и родителей с тем, чтобы они были готовы работать по вариативным программам.

Учет кризиса 7 лет, при переходе ребенка в школу и адаптацию.

Личностно-ориентированная модель общения взрослых и детей.

Гуманизация педагогического процесса.

Создание благополучного психологического климата на основе знаний педагогами индивидуальных особенностей детей.

Коррекционно-профилактическая работа с детьми.

Разработка коррекционных программ для групп коррекции.

Средовый аспект.

Приблизить дизайн помещений 1 классов школы к дизайну детского сада путем зонирования.

Этика общения с детьми.

Создание условий для организации малоподвижных и хороводных игр с детьми на переменах.

Эстетика оформления дидактических игр и пособий.

Валеологический аспект.

Обеспечить условия в школе для совершенствования культурно-гигиенических навыков у детей.

Обеспечить условия для формирования культуры питания.

Формировать потребность в здоровом образе жизни у детей.

Осуществлять учет уровня здоровья детей на всех видах занятий.

Использовать физкультминутки с целью снятия усталости и профилактики нарушения осанки.

Проводить гимнастику для глаз в ходе занятий требующих напряжения зрения у детей.

Соблюдать гигиенические нормы освещенности в классах и в детском саду.

Пропагандировать здоровый образ жизни среди родителей, педагогов и детей.

Организовать в школе занятия лечебной физкультурой для детей, имеющих отклонения в развитии с целью продолжения начатых занятий в МБДОУ.

Методический аспект.

№	Основные направления	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение с детьми подготовительной группы торжественной линейки, посвящённой 1 сентября.	1 сентября	Воспитатели	
2	«Круглый стол» на тему «Преемственность дошкольного учреждения и школы»	Ноябрь (по согласованию)	Воспитатели, учителя	
3	Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий, мероприятий	Сентябрь-май (по согласованию)	учителя воспитатели	
4	Проведение экскурсий в школу, школьный сад	Сентябрь-май (по согласованию)	воспитатели учителя специалисты	
5	Ознакомление детей со школой через занятия и совместную деятельность: чтение произведений о школе, праздник знаний, целевая прогулка к школе 1 сентября (первый звонок); рассмотрение картины «Учитель», «Библиотекарь», праздник выпуска детей в школу.	Сентябрь-май (по согласованию)	воспитатели, учителя	
6	Приглашение школьников для выступления с «шефскими» концертами в МБДОУ.	Сентябрь-май (по согласованию)	учителя воспитатели	
7	Анализ адаптации детей к школе	Ноябрь (по согласованию)	Старший воспитатель,	

			завуч школы	
--	--	--	-------------	--

Управленческий аспект.

Координация программ.

Заключение договора со школой.

Совместное совещание по окончании этапов адаптации детей к школе.

Проведение совместных педсоветов.

XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-профилактические мероприятия				
1.1.	Проведение месяца безопасности	Сентябрь В течение месяца	Старший воспитатель	
1.2.	Поддержание безопасных условий в помещении МБДОУ и на территории:	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений		Старшая медсестра, младшие воспитатели	
1.4	Хранение травмоопасных предметов в МБДОУ в соответствии с инструкцией		Старший воспитатель	
1.5	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов		Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	
1.6	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	В течение года	завхоз	
1.8	Создание безопасных условий: -в физкультурном зале -в музыкальном зале -в групповом помещении	1 раз в квартал	старший воспитатель, завхоз	
1.9	Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимо-	По плану	заведующий, старший	

	действие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий		воспитатель	
1.10	Обеспечение изготовления безопасного оборудования: -на игровых площадках -в группах	В течение года	завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
1.11	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2.Работа с детьми				
2.1	Беседы, инструктажи	В течение года, по плану воспитателей	воспитатели	
2.2	Сюжетно- ролевые игры, детские выставки рисунков, тематические плакаты, иллюстрации	В течение года		
2.3	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Три раза в неделю		
2.4	Утренняя гимнастика всех видов	Ежедневно		
2.5	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты	В течение года		
2.6	Прогулки, самостоятельные игры			
2.7	Дидактические игры, просмотр иллюстраций,		воспитатели	
2.8	Включение в план воспитательно - образовательной работы, совместной деятельности с детьми знакомство с правилами и дорожного движения в разделе ОБЖ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели,	
2.9	Создание условий для сюжетно-ролевых и других игр	В течение года	Воспитатели	
3.Работа с кадрами				
3.1	Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих	По факту	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
3.3	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике	По плану	Заведующий	

	травматизма			
3.4	Проверка безопасного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы	Май	Заведующий, завхоз	
3.5	Смотр по организации психолого-педагогических условий оздоровительной деятельности с детьми	Март-апрель	Заведующий, старший воспитатель	
3.6	Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	В течение года	Воспитатели	
3.7	Консультации по охране жизни и здоровья детей	По плану	Старший воспитатель	
3.9	Подбор методической и детской литературы по теме: «Предупреждение детского травматизма»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.10	Взаимодействие воспитателей с родителями по предупреждению травматизма	В течение года	Воспитатели	
3.11	Подбор методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
3.12	Проведение тренировок по эвакуации персонала и детей при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	Раз в квартал	Старший воспитатель, завхоз	
4. Работа с родителями				
4.1	Организация приема детей	В течение года	Заведующий, воспитатели, старшая медсес	
4.2	Заключение договора между МБДОУ и родителями	По мере поступления ребёнка в МБДОУ	Заведующий	
4.3	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	По плану	воспитатели	
4.4	Консультации об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	
4.5	Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка	В течение года	Попечительский совет	
4.6	Организация безопасного маршрута «Детский сад - дом»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Обеспечение нормативно-правовой базы	Заведующий	В течение сентября	
2	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	Заведующий	Весь период	
3	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Заведующий		
4	Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование Раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения -основные понятия -обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда -медицинские осмотры работников -обязанности работника в области охраны труда.	Председатель комиссии по охране труда	В течение октября	
5	Консультирование по вопросам организация охраны труда. Глава 35 Комиссия по охране труда. Глава 36 -право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены -обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда	Заведующий, председатель комиссии по охране труда	В течение ноября	
6	Собеседование - несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету	Заведующий	Весь период	

ХII. Инновационная деятельность

Тема: «Внедрение инновационных методов и технологий в образовательный процесс МБДОУ»

№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
---	-------------	---------------	-----------------	----------------------

Творческая лаборатория

Разработка методического и практического материала для введения в практику
МБДОУ

1	Поиск новых идей: -создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; -выявление потребностей МБДОУ для внедрения инновационных методик и технологий;	Педагогический коллектив	В течение сентября	
2	Формирование нововведения: -формулирование идей и возможностей, планирование этапов работы; -апробирование инновационных идей и внедрение разработанных материалов; -подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации; - создание условий для реализации образовательных задач средствами ИКТ	Педагогический коллектив	В течение октября-декабря	
3	Реализация нововведения: -обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива; -мотивация и стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности; -исследовательская, творческая, рефлексивная деятельность педагогов.	Педагогический коллектив	В течение января-марта	
4	Закрепление новшества: -разработка презентационных материалов; -распространение опыта работы на разных уровнях. -анализ работы по внедрению технологий в образовательный процесс	Педагогический коллектив	В течение апреля-мая	
Координационный совет				
1	Разработка нормативно-правовой базы инновационной деятельности	Научный руководитель, заведующий, стар-	В течение сентября	

		ший воспитатель		
2	Контроль деятельности на каждом этапе	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение октября-марта	
3	Экспертиза материалов деятельности педагогов	Научный руководитель, заведующий, старший воспитатель	В течение апреля-мая	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

Организация контроля

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
1.	Кадровое делопроизводство							
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:							
1.1	Личные дела работников МБДОУ, карточки Т-2, трудовые книжки, трудовые договора	Административный	Дело-производитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
1.2	Номенклатура дел, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Административный	Дело-производитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству документации	Анализ документации	Январь	Заведующий	АС Карта контроля Аналитическая справка
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников							
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для	Оперативный	Все педагоги	Предупреждение детского травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников.	Наблюдение, осмотр помещений и	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	АС, УС Карты контроля; аналитическая

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	охраны жизни и здоровья воспитанников			Обеспечение безопасного пребывания	оборудования внутри МБДОУ, анализ		тель	тическая справка
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Оперативный	Все педагоги	Соответствие организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов требованиям ФГОС ДО, СанПин. Соблюдение режима дня	Наблюдение, беседа, анализ	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	Карты контроля, аналитическая справка, собеседование
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	Профилактика и предупреждение заболеваемости воспитанников	Анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий, делопроизводитель	АС
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Оценка уровня содержания работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	УС карты контроля аналитическая справка,
2.5.	Анализ соответствия организации ООД нормам СанПин	Оперативный	Все педагоги	Соблюдение требований СанПин по организации образовательной деятельности в МБДОУ	Наблюдение, беседа, анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий Старший воспитатель	ПС Карта контроля, справка
3	Организация питания							
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, пра-	Административный	Завхоз	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа, изучение и анализ доку-	1 раз в месяц	Заведующий,	АС Карта контроля,

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	вил хранения и товарного соседства поступивших продуктов				ментации			
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, графика закладки	Наблюдение	Ежедневно	Заведующий, низовой контроль	Тетрадь низового контроля
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, снятие пробы	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
3.4.	Контроль организации питания в группах	Оперативный	Все группы	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	АС карта контроля, аналитическая справка
3.5	Контроль организации питания на пищеблоке	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.6	Контроль за деятельностью повара	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.7	Контроль организации работы кла-	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контро-

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	довщика			Соблюдение норм выдачи продуктов.				ля, аналитическая справка
4	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
4.1.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Административный	Старший воспитатель	Контроль за своевременностью прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и аттестации	Изучение и анализ документации	Апрель	Заведующий	ПС Карты контроля
4.2.	Информационное обеспечение управления МБДОУ, организация РППС, управление методической работой с педагогическими кадрами	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ООП	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь, Февраль	Заведующий	
4.3.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: ОП ДО, годовой план работы, рабочие программы	Административный	Старший воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ОП ДО	Анализ документации	Август	Заведующий	ПС
4.4.	Условия реализации ОП ДО: Кадровые условия реализации ОП ДО	Административный	Старший воспитатель	Анализ уровня профессиональных компетенций аттестующихся	Анализ документации	Апрель	Заведующий	

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
4.5.	<p>Качество реализации ООП:</p> <p>Познавательное развитие</p> <p>Социально-коммуникативное развитие</p> <p>Художественно-эстетическое развитие</p> <p>Речевое развитие</p> <p>Физическое развитие</p>	Оперативный	Воспитатели	Анализ качества организации образовательной деятельности с воспитанниками по образовательным областям	Наблюдение за организацией педпроцесса, посещение ООД, беседы с воспитателями, воспитанниками	<p>октябрь, февраль</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь, март</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитические материалы МС
4.6.	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	фронтальный	Подготовительная группа	Анализ достижения воспитанниками целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования, определение качества реализации образовательной программы	Анализ документации, беседы с воспитанниками, воспитателями,	апрель	Заведующий Старший	Аналитическая справка ПС
4.7.	Организация работы МБДОУ по ранней профориентации дошкольников	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу	Анализ документации РППС ОД Наблюдение за воспитанниками	Ноябрь (с 15 по 30)	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка ПС
4.8.	Организация работы МБДОУ по	Тематический	Педагоги всех возра-	Повышение профессионального уровня педагогов	Анализ документа-	Февраль (с 15	Заведующий старший	Аналитическая справка

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	формированию нравственно-патриотических чувств		тнх групп	по данному вопросу	ции РППС образовательной деятельности анкетирование	по 22)	воспитатель	ПС
4.9	Организация работы с родителями	оперативный	Педагоги	Анализ организации работы с родителями	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации	январь, апрель	старший воспитатель	Карта контроля ПС
4.10	Деятельность ППк МБДОУ	Административный	Председатель ППк	Анализ деятельности ППк МБДОУ	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий	Карта контроля ПС
4.11	Состояние групповой документации	оперативный	Сотрудники	Контроль за наличием и содержанием документации	Анализ документации	Сентябрь Январь	Заведующий	Карта контроля АС
4.12	Деятельность КП МБДОУ	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности КП МБДОУ	Анализ документации	1 раз в год Январь	Заведующий	Карта контроля ПС
5	Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)							
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременностью ведения документации	Изучение и анализ документации	Январь	Заведующий	АС
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Анализ условий труда	Наблюдение, изучение и анализ документации	Март	Заведующий	АС карта контроля аналитическая справка

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
5.3.	Производственный контроль соблюдения СанПиН	Административный	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение требований СанПиН к содержанию помещений. Санитарное состояние групп, пищеблока, складов. Санитарное состояние территории. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	Ежемесячно	Заведующий	АС Карты контроля, аналитическая справка
Соблюдение температурного режима в холодильных установках. Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение температурного режима и влажности в группах				Ежедневно		Заведующий	АС журналы	
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность							
6.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Административный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременностью ведения документации	Изучение и анализ документации	Февраль	Заведующий	АС
6.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ	Административный	Завхоз	Анализ условий по ПБ	Наблюдение, изучение и анализ документации	Декабрь	Заведующий	АС карта контроля

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	требованиям ПБ				ции			
6.3.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МБДОУ	Административный	Старший воспитатель, Завхоз	Контроль за своевременностью и эффективностью проведения объектовых тренировок, планирование деятельности с учетом выявленных замечаний	Наблюдение, изучение и анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	СТК Протоколы объектовых тренировок
7	Финансово-хозяйственный контроль							
7.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август январь	Заведующий	АС
7.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансовой деятельности Учреждения)	Анализ документов	Январь июль ноябрь	Заведующий	АС
7.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	АС
7.4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Бухгалтер специалист по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупкам	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	АС
7.5	Инвентаризация	Оперативный	Завхоз	Анализ сохранности	Анализ	Но-	Заведующий	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	зация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	тивный	хоз, Бухгалтер	сти основных средств и материальных ценностей	документов	ябрь	дующий	
7.6	Выполнение норм питания по основным продуктам	Оперативный	Бухгалер	Анализ выполнения норм питания	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем

XIV. Административно - хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Подготовка к новому учебному году: Ремонт и покраска игрового оборудования на участках. Разбивка цветников и огорода. Установление игрового и спортивного оборудования Пополнение спортивного инвентаря.	Заведующий завхоз воспитатели младшие воспитатели завхоз ст.воспитатель	в течение года
2	Укрепление материально-технической базы: Приобретение необходимого оборудования для нужд МБДОУ Постоянное обновление игрового материала оборудования и методического обеспечения педагогического процесса	Заведующий завхоз ст. воспитатель	в течение года
3	Подготовка к зиме: Подготовка теплоузла к отопительному сезону. Заготовка овощей. Утепление помещения МБДОУ.	Завхоз младшие воспитатели	октябрь-ноябрь

Лист корректировки годового плана
